

GRAD OTOK  
Trg kralja Tomislava 6/A  
32252 Otok

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**IZGRADNJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA OTOK**

MV-03/2017.

KK.03.1.2.01.0062

Otok, studeni 2017. godine

## I. OPĆI PODATCI

### 1. Podatci o Naručitelju

Naručitelj: GRAD OTOK, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok,  
OIB: 70233583656  
Telefon: +385 (0) 32 395 320  
Telefaks: +385 (0) 32 394 122  
Internetska stranica: [www.otok.hr](http://www.otok.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@gradotok.tcloud.hr](mailto:info@gradotok.tcloud.hr)

### 2. Osoba ili služba za kontakt:

Osobe za kontakt: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: +385 (0) 32 396 932  
Adresa e-pošte: [javnanabavaotok@gmail.com](mailto:javnanabavaotok@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno, u skladu s člankom 63.ZJN-a, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Detaljne upute za dostavu navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom u vezi sa Don nalaze se na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

### 3. Evidencijski broj: MV 03/2017

4. Ne postoji nijedan gospodarski subjekti s kojim je predstavnik naručitelja u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 te naručitelj može sklapati ugovore o javnoj nabavi sa svim ponuditeljima.

5. **Vrsta postupka:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. **Procijenjena vrijednost nabave:** 8.794.000,00 kuna

7. **Vrsta ugovora:** Nabava radova.

8. Po provedbi postupka javne nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Ne uspostravlja se dinamički sustav nabave.

10. Elektronička dražba se ne provodi.

11. **Izješće o provedenom savjetovanju objavljeno** \_\_\_\_\_

## II. PODATCI O PREDMETU NABAVE

## **12. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izgradnja poduzetničkog inkubatora u Poduzetničkoj zoni u Otoku, Ulica Skorotinci bb, na k.č. 634/5 k.o. Otok.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih detaljno su utvrđeni projektnom dokumentacijom te Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Planira se izgradnja nove poslovne građevine Poduzetničkog inkubatora sa pratećim sadržajima (spremnik za vodu, prometno-manipulativne površine, parkirališna mjesta, kolni prilaz). Namjena građevine je poslovna djelatnost – poduzetnički inkubator. Novoprojektirana građevina biti će izvedena visine prizemlja i kata. U prizemlju će biti izvedeni prostori poslovne namjene sa pratećim prostorijama, a na katu će biti prostori pretežito poslovne (uredske) namjene.

U prizemlju predmetne građevine nalaze se slijedeći sadržaji: ulaz sa trokrakim stubištem i dizalom, poslovni prostori od 1 do 7, tri hladne komore, hodnik, servisni prostor, dva wc-a za žene, dva wc-a za muške, prostorija vatrodajave, natkrivena nadstrešnica, nadstrešnica (dostava robe), vanjsko otvoreno stubište, prostor za smještaj strojarske opreme, kotlovnica i spremište. Na katu predmetne građevine nalaze se slijedeći sadržaji: trokrako stubište sa dizalom, hodnik, čajna kuhinja, wc-ž, wc-m, prostorija za čistaćicu, uredi od 1 do 5, dvorana za sastanke, prostorija učilišta, ured učilišta, ostava učilišta, vanjska otvorena terasa.

Prilikom izvođenja radova potrebno je radove izvesti kako su projektirani uz ispunjenje zahtijevane kvalitete ugrađenih materijala i po pravilima struke.

Radovi koji su predmet nabave izvode se u skladu s Građevinskom dozvolom i Izvedbenim projektom.

Predmet nabave realizira se u sklopu Projekta pod nazivom "Izgradnja poduzetničkog inkubatora Otok", ref. oznake KK.03.1.2.01.0062 prijavljenog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj poslovne infrastrukture (referentna oznaka Poziva: KK.03.1.2.01).

**CPV:** 45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje ili niskogradnje

**13.** Predmet nabave nije podjeljen u grupe.

## **14. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave, odnosno vrsta i opseg radova određena je Troškovnikom. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži dokumentacijom o nabavi.

## **15. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina iskazane su u Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji.

Tehničke specifikacije radova određene su Troškovnikom, Glavnim i Izvedbenim projektom. Ponuditelji su dužni projektnu dokumentaciju i troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Projektna dokumentacija (Glavni projekt, Izvedbeni projekt te Građevinska dozvola) može se dobiti na uvid u sjedištu Naručitelja.

Sukladno članku 208. ZJN 2016, navedenom projektnom dokumentacijom poštivane su odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

## **16. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.**

Naručitelj u troškovniku nije upućivao na marku, izvor, patent, itd.

## **17. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogi ove Dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku xlsx formatu, te se objavljuje kao zaseban dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke opisane u troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.

### **18. Mjesto izvršenja ugovora**

Poduzetnička zona Otok, Ulica Skorotinci bb, Grad Otok, k.č.634/5, k.o. Otok

### **19. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Početak radova je odmah po uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti odabranog ponuditelja.

Rok završetka radova je **14 mjeseci od dana uvođenja u posao.**

U navedeni rok je uključeno i vrijeme potrebno za pripremanje i predaju odgovarajuće dokumentacije za tehnički pregled.

### **20. Izmjena i raskid ugovora**

#### **20.1. Izmjene ugovora**

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316, 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

#### **20.2. Raskid ugovora**

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja u slučajevima navedenim u članku 322. ZJN 2016

### **III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz poglavlja III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt (ponuditelj) namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### **21. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**21.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

#### **Način dokazivanja:**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 21.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, (odnosno iz podtočke 21.1. ove Dokumentacije) oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Navedeni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21.1. podtočka 1.i.2. se dostavlja za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

**Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 21.1. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

**21.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Način dokazivanja:**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 21.2 Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st.1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

## **22. Ostale osnove za isključenje gospodarskih subjekata**

22.1. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

### Način dokazivanja:

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 22.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem**) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 22.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 22.1 odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016.**
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254. st.1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

## **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **23. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**23.1.** Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

### **Način dokazivanja:**

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata)**

Javni naručitelj **može** prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

#### **24. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti**

**24.1.** Ponuditelj je dužan dokazati svoju solventnost odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave Obavijesti o nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Način dokazivanja:

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje ekonomske i financijske djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja) u ovom dijelu**

Javni naručitelj **može** prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje financijsku sposobnost:

- **BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući prikladni dokument** koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

#### **25. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

##### **25.1. Iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, u svojstvu izvođača uredno izvršio radove koji su isti ili slični predmetu nabave odnosno da je izvršio 1 (jedan) ugovor ili najviše 3 (tri) ugovora čija zbrojena ukupna vrijednost iznosi minimalno 5.000.000,00 kuna bez PDV-a. Pod sličnim radovima podrazumijeva se izvođenje radova visokogradnje.

Razlog ispunjavanja navedenog:

Naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse ponuditelja na spomenutim radovima što je po Naručiteljevoj procjeni dokaz da će ponuditelj kvalitetno i u zadanim rokovima izvršiti predmetnu nabavu.

Način dokazivanja:

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac. (Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak α za ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a. ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja).**



Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavit će: **popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet ove nabave. Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane** o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda sadrži predmet ugovora, naziv investitora, naziv izvođača, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

## **26. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača ili njegovog rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude, ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**Subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt, u ponudi mora dokazati da ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta odnosno uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg se ispunjenja gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na taj subjekt te postoje li osnove za njihovo isključenje.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

**U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## **27. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Pod uvjetima iz točke 26. zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

**28. Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelj dostavlja popunjeni ESPD na standardnom obrascu u ponudi (Prilog III). ESPD obrazac mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i nije ga potrebno potpisivati. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

**U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata** te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, dostavlja ESPD obrazac samo za sebe sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi; (Ispunjava Dio II: odjeljak A,B,C, D, Dio III: Odjeljak A, B i C, Dio IV: odjeljak  $\alpha$  – Opći navod za sve kriterije za odabir)
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi. (Ispunjava Dio II: odjeljak A,B,C, D, Dio III: Odjeljak A,B i C, Dio IV: odjeljak  $\alpha$  – Opći navod za sve kriterije za odabir)
- U slučaju da se Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, dostavlja se **ESPD i za svaki gospodarski subjekt ili podugovaratelja (na čiju se sposobnost oslanjaju)**, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi. (Ispunjava Dio II: Odjeljak A i B, Dio III:Odjeljak A, B i C, Dio IV: podatci o relevantnim uvjetima sposobnosti zbog kojih se Ponuditelj oslanja na sposobnost gospodarskog subjekta)
- U slučaju da Gospodarski subjekt odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, dostavlja ESPD **i za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi. (Ispunjava: Dio II: odjeljak A i B te dio III: odjeljak A, B i C)

**28.1.** Sukladno članku 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ( hrvatski jezik).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**28.2.** Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente.

Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija vezano za dostavljene ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne

dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi poništenja.

**28.3.** Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## **VI. PODATCI O PONUDI**

### **29. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda sadrži:

1. popunjen Ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. popunjen Toškovnik
3. popunjen ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ( dostavlja se u papirnatom obliku u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude)
5. dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
6. Izjava o dostavi jamstva za otklanjane nedostataka u jamstvenom roku (*dužina jamstvenog roka je jedan od kriterija za ocjenu ponude*)

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronički, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi tako dostavljaju (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

### **30. Način dostave ponude:**

#### **30.1. Elektronička dostava ponuda**

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-a.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

#### **30.2. Dostava dijelova ponude:**

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja te
- naziv i adresa naručiitelja uz sljedeći sadržaj:

**“NE OTVARAJ”**

**IZGRADNJA PODUZETNIČKOG INKUBATORA OTOK**

**Ev. br. nabave: MV 03/2017**

**“dio ponude koji se dostavlja odvojeno”**

**GRAD OTOK**

**Trg kralja Tomislava 6/A**

**32252 Otok**

**31. Varijante ponuda:**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

**32. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude i jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Gospodarski subjekt je obvezan upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a kao i iznos PDV-a i cijenu sa PDV-om na način kako je određeno Troškovnikom i Ponudbenim listom.

Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće napladiвати, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za PDV ostavlja se prazno.

**33. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**34. Kriterij za odabir: ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Najpovoljnija ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmijernim vrijednostima.

Primjenjivat će se relativni model ocjene ponuda tako što se svakom kriteriju dodjeljuje maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale) prema njegovom relativnom značaju kako slijedi:

| Red. br. | Kriterij                         | Udio | Max. broj bodova |
|----------|----------------------------------|------|------------------|
| 1.       | Cijena ponude sa PDV-om          | 90%  | 90               |
| 2.       | Jamstveni rok za izvedene radove | 10%  | 10               |

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$UBB = C + JR$$

**UBB**= ukupan broj bodova

**C** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**JR** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

### **Cijena:**

Ponude se boduju ovisno o ponudbenoj cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova za ponuđenu cijenu (C)} = \frac{\text{cijena ponude sa najnižom cijenom}}{\text{cijena ponude koja se ocjenjuje}} \times 90$$

Obzirom da naručitelj ne može koristiti parvo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponude sa PDV-om, sukladno članku 294. Stavak 2. ZJN 2016.

### **Jamstveni rok:**

**Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koju je obvezan dostaviti u ponudi.**

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o javnoj nabavi radova.

Ponude se boduju ovisno o dostavljenom jamstvenom roku za izvršene radove, na način da se za najduži ponuđeni jamstveni rok dobije 10 bodova, a svaka druga ponuda razmjerno niži broj bodova prema formuli.

$$\text{broj bodova za ponuđeni jamstveni rok (JR)} = \frac{\text{jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje}}{\text{najduži ponuđeni jamstveni rok}} \times 10$$

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **35. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

### **36. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Smatra se da Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

**37. Podatci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će ponuditi izvršenje radova koji su predmet nabave te se može, uz prethodnu najavu, upoznati s lokacijom izvođenja radova te dobiti na uvid Glavni i izvedbeni projekt u prostorijama Grada Otoka jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora. Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene dokumentacijom za nadmetanje.

Zainteresirani ponuditelji mogu se svakog radnog dana od 08.00 do 15.00 sati, u roka za dostavu ponuda, na adresi GRAD OTOK, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, dobiti na uvid Glavni i Izvedbeni projekt te se upoznati sa lokacijom izvođenja radova uz prethodnu najavu najmanje dan prije planiranog uvida.

### **38. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:**

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 26. ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, *ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.*

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### **39. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

39.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, traženi podaci iz ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

39.2. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

39.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja koji se obvezno dostavljaju u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor.

39.4. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 38.3. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 38.3. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

39.5. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **40. Jamstva**

#### **40.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na iznos od **250.000,00 kuna**. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“, s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist GRADA OTOKA, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, Republika Hrvatska , OIB: 70233583656 .

Bankarska garancija obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja, pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 29.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **40.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Otok, s rokom važenja 3 (tri) mjeseca dužim od ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza .

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **40.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:**

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu, na kojoj je kao korisnik naznačen Grad Otok.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave. Rok važenja jamstva je jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova.

Ne dostavi li ponuditelj jamstvo u navedenom roku Naručitelj će za iznos jamstva obustaviti plaćanje.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

**Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema Prilogu II. ove Dokumentacije o nabavi.**

#### 40.4. Napomena:

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz točke 39. ove Dokumentacije koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti na žiro račun GRADA OTOKA, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, Republika Hrvatska:

**IBAN: HR4224020061853500007, model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja, kod Erste&Steiermarkische bank d.d.**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti jamstvo za ozbiljnost ponude ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ( ovisno o vrsti jamstva) – Ev. broj nabave: MV 03/2017 Izgradnju poduzetničkog inkubatora Otok.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

#### 41. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predate sukladno točki 29.2 DoN, zaključno do \_\_\_\_\_ 2018. godine do \_\_\_\_\_ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_ 2018. godine u \_\_\_\_\_ sati u prostorijama Grada Otoka, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok.

Ponude otvaraju najmanje dva član stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda ( obrazac I.)

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### 42. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### 43. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Ako Odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupno ugovorene vrijednosti **za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.**

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja. Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.



Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom uvođenja u posao dostaviti Naručitelju dinamički plan izvođenja radova. Naručitelj i Nadzorni inženjer mogu u daljnjem roku od 8 dana dati primjedbe na dinamički plan, ponuditelj je dužan očitovati se na date primjedbe te one koje smatra neopravdanima posebno obrazložiti. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i glavnog nadzornog inženjera.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

#### **44. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

#### **45. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od naručitelja.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa/privremene ili okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja uredne situacije.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platit će se na IBAN ugovaratelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja.

Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

#### **46. Tajnost podataka :**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

***Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.***

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

#### **47. Sklapanje ugovora:**

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i ponude odabranog ponuditelja.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

#### **48. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska** u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

#### **49. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova **koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.**

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač **mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova** (Mišljenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine). Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati **ovlašteni voditelj građenja**, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Temeljem članka 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe može obavljati **ovlašteni voditelj radova**, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Temeljem članka 55. Zakona o gradnji, ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor (Naručitelj) ugovorom o građenju određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta. Glavni inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. ovoga Zakona te ujedno koordinira

primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova. Glavni inženjer gradilišta može biti istodobno i inženjer gradilišta jednog od izvođača, odnosno voditelj radova za određenu vrstu radova.

Kako je predmet nabave izvođenje radova na izgradnji nove građevine koja obuhvaća izvođenje građevinskih i drugih radova, ponuditelj je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme):

- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja (ovisno o struci isti može biti i voditelj pojedinih radova)
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske/arhitektonske struke
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova strojarske struke
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke.

Ukoliko je odabrani ponuditelj fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ili voditelja radova mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člankom 59. stavak 2. i 3..

Ukoliko je odabrani ponuditelj fizička osoba koja je iz druge države ugovornice EGP-a mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člankom 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko je odabrani ponuditelj fizička osoba iz države ugovornice EGP-a mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člankom 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člankom 69. i 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člankom 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike (Rješenja ili potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova kojeg izdaje nadležna komora i elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ) najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.**

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Svi angažirani stručnjaci na gradilištu moraju biti sve vrijeme izvođenja radova za koje su odgovorni.

#### **POPIS PRILOGA:**

- 1. Ovlaštenje za zastupanje**
- 2. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**
- 3. ESPD obrazac**
- 4. Troškovnik**
- 5. Skice i tlocrti**