



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 3	OTOK, 10. ožujka 2021.	GODINA II
--------	------------------------	-----------

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i, članka 21. statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14./09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), Gradsko vijeće grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine donosi

### ODLUKU

**o dodjeli interventne jednokratne novčane pomoći poduzetnicima s područja grada Otoka čije je poslovanje obustavljeno uslijed epidemioloških mjera radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19**

#### UVOD

#### Članak 1.

Uslijed novonastale javnozdravstvene situacije i poslje-

dica koje pandemija bolesti COVID-19 uzrokovana virusom SARS-CoV-2 ostavlja na gospodarstvo, Grad Otok provodi gospodarsku mjeru za suzbijanje negativnih ekonomskih posljedica krize kako bi se održala likvidnost i zadržala postojeća radna mjesta subjekata malog gospodarstva s područja Grada Otoka.

#### OPĆI UVJETI

#### Članak 2.

Korisnici jednokratne novčane pomoći mogu biti pravne i fizičke osobe koje su mikro poduzetnici (manje od 10 zaposlenih i manje od 2 milijuna eura godišnjeg prometa ili manje od 2 milijuna eura ukupne godišnje bilance) sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I.

Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. te koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda temeljem članka 4. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine br. 79/13, 85/13 - ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17. i 1/19.; uključujući trgovačka društva i obrte.

**Članak 3.**

Korisnici jednokratne novčane pomoći mogu biti gospodarski subjekti koji zadovoljavaju uvjete iz Čl. 3. ove odluke te koji kumulativno zadovoljavaju i sljedeće uvjete:

**Zabranjen im je rad** temeljem Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (NN32/2020, 131/2020) što uključuje:

1. Ugostiteljske objekte,
2. Pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
3. Uslužne djelatnosti u kojima se ostvaruje bliski kontakt s klijentima (frizeri, kozmetičari, brijači, pedikeri, saloni za masažu, saune, bazeni)

**Imaju sjedište napodručju Grada Otoka** (utvrđuje se provjerom putem OIB-a u odgovarajućem registru).

Imaju najmanje jednog (1) zaposlenog u trenutku prijave (**izuzev obrta**).

Nisu otpustili nijednog zaposlenika (osim prekida radnog odnosa temeljem zahtjeva zaposlenika) **u razdoblju nakon 1. rujna 2020.** Navedeno će dokazati potpisom Izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornošću koja je sastavni dio prijavnog obrasca.

Nemaju dospelih dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Grad Otok. Za pristigle prijave Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu izvršiti će uvid u status dugovanja te potvrdu priložiti uz predanu dokumentaciju.

U cijelosti su u privatnom vlasništvu.

**Članak 4.**

Svakom korisniku koji zadovolji uvjete dodijelit će se **nenamjenska jednokratna financijska pomoć u fiksnom iznosu, i to:**

**Iznos od 5.000,00 kn po zaposlenom djelatniku za gospodarske subjekte koji se bave ugostiteljskom djelatnošću** ili pružanjem ugostiteljskih usluga na OPG-u

**Iznos od 3.000,00kn po zaposlenom djelatniku za uslužne djelatnosti** u kojima se ostvaruje bliski kontakt s klijentima (frizeri, kozmetičari, brijači, pedikeri, saloni za masažu, saune, bazeni)

**POSTUPAK DODJELE POTPORE****Članak 5.**

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog poziva. Odluku o raspisivanju javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Otoka.

**Članak 6.**

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovoj Odluci. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima. Javni poziv bit će otvoren 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu bit će definirana Javnim pozivom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovom Odlukom.

**Članak 7.**

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 302-01/21-01/03  
URBROJ: 2188/08-01-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14./09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), donosi

## **Program**

### **razvoja ruralnog turizma i autohtone gastro ponude na području Grada Otoka za razdoblje od 2021. - 2023. godine**

#### **I. OPĆI UVJETI**

##### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih potpora za razdoblje od 2021. - 2023. godine (u daljnjem tekstu: potpora) kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore kroz Program razvoja ruralnog turizma i autohtone gastro ponude te nadzor nad korištenjem sredstava.

Iznos potpore Grada Otoka predstavlja državnu potporu male vrijednosti u skladu s propisima o državnim potporama.

#### **II. PREDMET, CILJEVI I PRIORITETI**

##### **Članak 2.**

Predmet ovoga Programa je dodjela potpora iz Proračuna Grada Otoka za razdoblje od 2021. - 2023. godine za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje ruralnog turizma na području Grada Otoka. Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Povećanje kvalitete i dodatne ponude kod poduzetnika u turizmu, očuvanje radnih mjesta, novo zapošljavanje, rast i razvoj turističkog gospodarstva. Cilj je potaknuti razvoj ostalih oblika održivog turizma na području Grada, tzv. selektivnih oblika turizma. Razvojem i unaprjeđenjem dodatnih sadržaja u selektivnim oblicima turizma podigla bi se razina konkurentnosti poduzetnika u turizmu, a Grad Otok kao turistička destinacija postao bi atraktivniji za buduće investicije.

#### **III. NOSITELJI PROGRAMA**

##### **Članak 3.**

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad) u suradnji sa Otočkom razvojnom agencijom ORA-om.

#### **IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

##### **Članak 4.**

Pravo prijave za korištenje potpore imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti i trgovačka društva registrirani za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu, udruge registrirane za djelatnosti povezane uz selektivne oblike ruralnog turizma koji imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Otoka.

#### **V. PRIHVATLJIVI PROJEKTI**

- razvoj i unaprjeđenje dodatnih sadržaja poput: smještajni kapaciteti, kušaonica, sportsko-rekreacijskih objekata i terena, objekata za držanje životinja, rekreacijskih, sportskih, zabavnih i ostalih tematskih sadržaja.
- Marketinške aktivnosti

Svi korisnici moraju ulagati u vlastite kapacitete na području Grada Otoka. Ulaganja moraju biti u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom JLS na čijem se području planira ulaganje i moraju zadovoljiti standarde u vezi sa zaštitom okoliša.

#### **VI. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Potpore za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje ruralnog turizma dodjeljuje se za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje ugostiteljske i turističke usluge u ruralnom turizmu s ciljem podizanja razine kvalitete usluge, a osobito za:

- ulaganja u objekte za pružanje turističkih, odnosno ugostiteljskih usluga,
- ulaganja koja se odnose za ispunjavanje potrebnih uvjeta utvrđenih posebnim propisima za obavljanje registrirane djelatnosti ili nove djelatnosti,
- ulaganja u podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti,
- ulaganja u svezi s proširenjem ponude ugostiteljskih i turističkih usluga,
- marketinške aktivnosti.

**MJERE PROGRAMA****Članak 5.****Mjera 1. Izgradnja, dogradnja, adaptacija, opremanje objekata te nabavka opreme**

Prihvatljivim troškovima za korištenje potpore smatraju se troškovi:

- izgradnje, dogradnje, adaptacije ili opremanja objekta za pružanje usluga u turizmu,
- nabavke opreme potrebne za pojedine oblike selektivnog turizma povezanim s ruralnim prostorom,
- nabavke i postavljanja dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista,

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Ukoliko korisnik podnosi zahtjev za uređenje objekta objekt sufinanciran sredstvima Grada mora biti uređen u autohtonom stilu karakterističnom za naše područje.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 125.000,00 kuna.

**Mjera 2. Marketinške aktivnosti**

Prihvatljivim troškovima za korištenje potpore smatraju se troškovi:

- izrade web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 5.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 30.000,00 kuna.

**Mjera 3. Potpora za ulaganja u autohtonu gastro ponudu**

Potpore za ulaganja u autohtonu gastro ponudu dodjeljuje se pružateljima ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu koji se snabdijevaju poljoprivrednim proizvodima od lokalnih poljoprivrednih proizvođača na području Grada Otoka.

Potpore iznosi do 50% iznosa plaćenih računa za kupovinu poljoprivrednih proizvoda od lokalnih poljoprivrednih proizvođača, a najviše do iznosa od 5.000,00 kuna i može se ostvariti jednom godišnje.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 30.000,00 kuna.

**VII. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA****Članak 6.**

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa planirana su u proračunu Grada Otoka i Projekcijama za pojedinu godinu provedbe. Gradonačelnik se ovlašćuje za preraspodjelu neiskorištenih sredstava u Mjere za koje se pokaže interes.

**Članak 7.**

Korisnik ima pravo podnijeti jedan zahtjev godišnje po svakoj mjeri. U slučaju većeg broja novootvorenih radnih mjesta Korisnik ima pravo Mjeru 1.1. Potpore korisnicima za otvaranje novih radnih mjesta, novo zapošljavanje i samozapošljavanje koristiti za svako novo radno mjesto.

**VIII. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA****Članak 8.**

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog Javnog poziva. Odluku o raspisivanju Javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Otoka.

**Članak 9.**

Uvjeti za dodjelu potpore po svim Mjerama su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da je podnositelj zahtjeva upisan u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti
- ukoliko korisnik traži potporu za izgradnju ili uređenje poslovnog prostora dokaz da je građevinski objekt legalan i posjeduje sve važeće dozvole.

**Članak 10.**

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovom Programom. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima. Javni poziv bit će otvoren 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu bit će definirana Javnim pozivom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

#### Članak 11.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

#### Članak 12.

Po utvrđivanju Liste (putem oglasne ploče i web stranice) Grad Otok obavještava korisnike potpora o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

#### Članak 13.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon dana usvajanja Programa na sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 14.

Korisnici mjera ne smiju imati evidentiran dug prema Gradu Otoku, niti biti u stečajnom, predstečajnom ili likvidacijskom postupku.

#### Članak 15.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj

godini.

Davatelj potpore male vrijednosti (Grad Otok) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

#### Članak 16.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložen je nadzoru Grada Otoka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, korisniku se neće odobriti potpora. Za opremu kupljenu odnosno ulaganja izvršena odobrenim sredstvima potpore vrijedi zabrana otuđenja i promjene vlasništva pet godina od sklapanja ugovora.

#### Članak 17.

S korisnicima čije prijave budu odabrane sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama te iznosu odobrenih sredstava. Ugovorom će se definirati rok izvršenja, te rok i način dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava. Za iznos odobrenih sredstava Korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja (bankovna garancija, bjanko zadužnica i sl..)

Ukoliko Korisnik dođe do raskida ugovor između Grada Otoka i Korisnika te se zatraži povrat odobrenih sredstava te ukoliko isti ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak naplate sredstva osiguranja, a ukoliko naplata ne bude moguća pokrenuti će se postupak prisilne naplate.

#### Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 334-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14./09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), donosi

## **Program poticanja poljoprivrede na području Grada Otoka za razdoblje od 2021.- 2023. godine**

### **UVOD**

Jačanje poljoprivrede jedan je od glavnih prioriteta gospodarske politike Grada Otoka.

Stoga je radi daljnega jačanja položaja i uloge poljoprivrednika izrađen Program poticanja poljoprivrede na području Grada Otoka za razdoblje od 2021.- 2023. godine te okvir za obuhvatnije mehanizme poticaja, odnosno stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu u poljoprivredi koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj.

Program se oslanja na postojeće relevantne strateške dokumente koji usmjeravaju budući razvoj poljoprivrede, a posebice na Strateški razvojni program grada Otoka.

### **OPĆI UVJETI**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih potpora za razdoblje od 2021. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: potpora) kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore u poljoprivredi.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili

za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Svrha i cilj ovog Programa je poticanje razvoja i unapređenje poljoprivredne proizvodnje, podizanje kvalitete u proizvodnji, povećanje konkurentnosti i restrukturiranje proizvodnje u skladu sa potrebama tržišta.

### **I. NOSITELJI PROGRAMA**

#### **Članak 2.**

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad) u suradnji sa Otočkom razvojnom agencijom ORA-om.

### **II. KORISNICI PROGRAMA**

#### **Članak 3.**

Sredstva poticaja koristit će se za isplatu jednog dijela

troškova i naknada za primarnu poljoprivrednu proizvodnju obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, gospodarski objekti, trajni nasadi i sl.) na području Grada Otoka, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti, kao i za podmirenje troškova pravnim i fizičkim osobama koje temeljem ugovora sudjeluju u realizaciji pojedinih aktivnosti iz Programa, te za druge namjene utvrđene ovim Programom. Sredstva poticaja mogu ostvariti osobe:

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost (zaposleni na OPG-u)
- obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)

Sredstva poticaja za primarnu poljoprivrednu proizvodnju iznimno se mogu isplatiti poljoprivrednim gospodarstvima sa sjedištem na području Grada Otoka čiji se dio proizvodnje ne odvija u granicama područja Grada Otoka, a čini zaokruženu poljoprivredno tehnološku cjelinu, o čemu će nakon podnesenog zahtjeva i očevida odluku donijeti Povjerenstvo.

Pravo na potporu poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem ugovora koje Grad Otok zaključuje sa određenim sudionicima u provođenju Programa

#### Članak 4.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurati će se u Proračunu Grada Otoka za razdoblje od 2021. do 2023. godine.

### III. MJERE PROGRAMA

#### Članak 5.

Grad Otok će davati potporu poljoprivredi i ruralnom razvoju kroz slijedeće mjere sukladno Uredbi 1408/2013 za slijedeće aktivnosti:

- Sufinanciranje kapitalnih ulaganja novo otvorenih i mladih poljoprivrednika (MJERA 1)
- Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda (MJERA 2)
- Potpora za proširenje stočnog fonda (MJERA 3)
- Poticaji za uzgoj povrća, voća, cvijeća, gljiva (MJERA 4)
- Poticaji za uzgoj pčelinjih zajednica (MJERA 5)

- Izgradnja, dogradnje, adaptacija ili opremanje jednostavnih objekata i nastrešnica za uzgoj stoke ili zaklon stoke od vremenskih (MJERA 6)

### OPIS MJERA I PLANIRANI IZNOS

#### 1. SUFINANCIRANJE KAPITALNIH ULAGANJA NOVO OTVORENIH I MLADIH POLJOPRIVREDNIKA

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi i ruralnom razvoju odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata za proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda i stočarstvo
- i kupnju poljoprivredne mehanizacije i druge opreme za potrebe djelatnosti u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i stočarstvu (nova i rabljena oprema)

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Uvjeti za dodjelu potpora u ovim podmjerama su:

- da je podnositelj zahtjeva osoba starosti do 41 godinu ili da je OPG / obrt / poduzeće do 3 godine djelovanja
- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u (obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost)
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima.
- da je podnositelj u postupku legalizacije

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih fakture i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva. Ukoliko korisnik ima u vlasništvu ili zakupu do 25 ha obradivih površina korisnik ima pravo na vaučer od strane Grada te će se odobrena potpora direktno isplatiti pružatelju usluge i robe ovisno za što je potpora odobrena. Sva prava i obveze će se regulirati ugovorom između Grada i korisnika potpore.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 150.000,00 kuna.

## **2. POTPORA POLJOPRIVREDNICIMA U PRERADI POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA**

Potpora se odobrava za one prihvatljive troškove koji će rezultirati povećanjem, modernizacijom i unapređenjem prerade poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu. Prihvatljivi su troškovi nastali od objave programa u Službenom vjesniku Grada Otoka i to za nabavu strojeva i opreme za pakiranje, sušenje i preradu poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije.

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda,
- i kupnju uređaja i druge opreme za potrebe prerade u poljoprivrednoj proizvodnji (nova i rabljena oprema).

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Uvjeti za dodjelu potpora u ovim podmjerama su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u (obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost)
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima.
- da je podnositelj u postupku legalizacije

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih fakture i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva. Ukoliko korisnik ima u vlasništvu ili zakupu do 25 ha obradivih površina korisnik ima pravo na vaučer od strane Grada te će se odobrena potpora direktno isplatiti pružatelju usluge i robe ovisno za što je potpora odobrena. Sva prava i obveze će se regulirati ugovorom između Grada i korisnika potpore.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 150.000,00 kuna.

## **3. POTPORA OČUVANJU I PROŠIRENJU STOČNOG FONDA**

Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u poljoprivredni registar tj. obrti, zadruge ili trgovačka društva registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Potpora se dodjeljuje korisniku za sufinanciranje:

Kupnje grla/ kljuna/ njuške u cilju povećanja broja goveda, svinja, ovaca, koza, konja, magaraca, peradi i očuvanja genetskog potencijala

Kupnja zečeva za uzgoj (divljih i /ili pitomih), opremanje prostorija za uzgoj zečeva: kaveznog i poligonskog dijela

Kupljenja stoka mora biti uzgojno valjana grla.

Potpora se dodjeljuje u svrhu poticanja rasta i razvoja malih i srednjih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u (obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost)

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih fakture i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva. Ukoliko korisnik ima u vlasništvu ili zakupu do 25 ha obradivih površina korisnik ima pravo na vaučer od strane Grada te će se odobrena potpora direktno isplatiti pružatelju usluge i robe ovisno za što je potpora odobrena. Sva prava i obveze će se regulirati ugovorom između Grada i korisnika potpore.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 150.000,00 kuna.

## **4. POTICAJI ZA UZGOJ POVRĆA, VOĆA, CVIJEĆA I GLJIVA**

Pravo na novčane potpore imaju poljoprivredna gospodarstva koja se bave uzgojem povrća u zaštićenom prostoru i na otvorenom, uz primjenu suvremenih agrotehničkih mjera, pod sljedećim uvjetima:



Subvencija za kupnju :

- a) novih platenika (za povećanje proizvodnje)
- b) sistema za navodnjavanje na otvorenom
- c) podizanje novih nasada

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih fakture. Korisnik ima pravo na vaučer od strane Grada te će se odobrena potpora direktno isplatiti pružatelju usluge ili robe ovisno za što je potpora odobrena. Sva prava i obveze će se regulirati ugovorom između Grada i korisnika potpore.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku,
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj. pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u (obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 100.000,00 kuna.

## 5. POTICAJI ZA UZGOJ PČELINJIH ZAJEDNICA

Potpore se daje za slijedeće operacije:

- nabavku selekcioniranih matica
- nabavu novih košnica
- pčelarske opreme

Korisnici potpore su: Pčelari upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem na području grada Otoka i/ili čije se ulaganje odvija na području grada Otoka. Maksimalan iznos sredstava po ovoj mjeri po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 5000,00 kuna po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku,
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za

predmetnu potporu,

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih fakture i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 50.000,00 kuna.

## 6. IZGRADNJA, DOGRADNJE, ADAPTACIJA ILI OPREMANJE JEDNOSTAVNIH OBJEKATA I NASTREŠNICA ZA UZGOJ STOKE ILI ZAKLON STOKE OD VREMENSKIH NEPOGODA

Prihvatljivim troškovima za korištenje potpore smatraju se troškovi:

- izgradnje, dogradnje, adaptacije ili opremanja objekta za uzgoj stoke ili zaklon stoke od vremenskih nepogoda,
- nabavke opreme potrebne za pojedine oblike stočarstva ili uređaja za opremanje samog objekta.

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 125.000,00 kuna.

### Završne odredbe:

#### Članak 6.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa planirana su u proračunu Grada Otoka i Projekcijama za pojedinu godinu provedbe. Gradonačelnik zadržava pravo preraspodjele neiskorištenih sredstava u Mjere za koje se pokaže interes.

#### Članak 7.

Korisnik ima pravo podnijeti jedan zahtjev godišnje po svakoj mjeri te ukupno u tri godine ne može ostvariti potpora više od 15.000 eura u kunskoj protu vrijednosti.

### POSTUPAK DODJELE POTPORE

#### Članak 8.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog poziva. Odluku o raspisivanju javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Otoka.

**Članak 9.**

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovom Programom. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima. Javni poziv bit će otvoren 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu i dokumentacija za pravdanje namjenskog utroška odobrene potpore bit će definirana Javnim pozivom i ugovorom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

**Članak 10.**

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

**Članak 11.**

Po utvrđivanju Liste (putem oglasne ploče i web stranice) Grad Otok obavještava korisnike potpora o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

**Članak 12.**

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon dana usvajanja Programa na sjednici Gradskog vijeća.

**Članak 13.**

Korisnici mjera ne smiju imati evidentiran dug prema Gradu Otoku, niti biti u stečajnom, predstečajnom ili likvidacijskom postupku.

**Članak 14.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos

potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore male vrijednosti (Grad Otok) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

**Članak 15.**

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Otoka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, korisniku se neće odobriti potpora. Za kupljenu opremu i ulaganja izvršena odobrenim sredstvima potpore vrijedi zabrana otuđenja i promjene vlasništva pet godina od sklapanja ugovora.

**Članak 16.**

S korisnicima čije prijave budu odabrane sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama te iznosu odobrenih sredstava. Ugovorom će se definirati rok izvršenja, te rok i način dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava. Za iznos odobrenih sredstava Korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja (bankovna garancija, bjanko zadužnica i sl..)

Ukoliko dođe do raskida ugovor između Grada Otoka i Korisnika te se zatraži povrat odobrenih sredstava te ukoliko isti ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak naplate sredstva osiguranja, a ukoliko naplata ne bude moguća pokrenuti će se postupak prisilne naplate.

**Članak 17.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK

GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-01/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drljepan

Gradsko vijeće grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. statuta Grada Otoka ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.) , donosi

## **Program**

### **poticanja razvoja poduzetništva i obrtništva na području Grada Otoka za razdoblje od 2021.- 2023. godine**

#### **UVOD**

Jačanje poduzetništva jedan je od glavnih prioriteta gospodarske politike te je radi općega dugoročnoga gospodarskoga i društvenoga napretka bitno stalno poticati njegov rast i razvoj.

Stoga je radi daljnjega jačanja položaja i uloge poduzetništva izrađen Program poticanja razvoja poduzetništva i obrtništva na području Grada Otoka za razdoblje od 2021.- 2023. godine te okvir za obuhvatnije mehanizme poticaja, odnosno stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj.

Program se oslanja na postojeće relevantne strateške dokumente koji usmjeravaju budući razvoj poduzetništva a posebice na Strateški razvojni program grada Otoka.

Prioriteti i mjere u programu utvrđeni su na osnovi raspoloživih statističkih informacija i dokumenata, provedenih analiza, dosadašnjih aktivnosti poticanja poduzetništva i identificiranih potreba obrtnika i poduzetnika, kao i praćenja razvojnih smjernica na gradskoj i državnoj razini.

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim općim programom poticanja razvoja poduzetništva i obrtništva na području grada Otoka (u daljnjem

tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere za koje su odobrena sredstva po ovom Programa predstavljaju potporu male vrijednosti i provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

##### **Članak 2.**

Svrha ovoga Programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području grada Otoka.

##### **Članak 3.**

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika i obrtnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi se ostvaruju primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika i obrtnika, korištenju potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu i obrtništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja.

#### **II. KORISNICI PROGRAMA**

##### **Članak 4.**

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Otoka.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti, fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera koji provode poslovne aktivnosti (koji imaju poslovnu jedinicu )na području Grada Otoka.

Klasifikacija malih i srednjih poduzeća za definiranje korisnika ovog Programa preuzeta je iz hrvatskog i europskog zakonodavstva

Osim glavnih kriterija za definiranje MSP-a (broj zaposlenih, godišnji promet te aktiva/dugoročna imovina), u

obzir uzimaju i povezanosti između dvaju ili više poduzeća. Ovdje postoje 3 kategorije poduzeća: **neovisna, partnerska i povezana**.

Dva ili više poduzeća se smatraju povezanim ako:

- Jedno poduzeće je u vlasništvu većine udjela ili većinskih glasačkih prava unutar drugog poduzeća
- Jedno poduzeće ima pravo postavljanja ili smjenjivanja većine administrativnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- Ugovor potpisan među poduzećima ili zakonska odredba u memorandumu ili statutu jednog poduzeća dopušta drugom poduzeću da ostvari dominantan utjecaj u poduzeću
- Jedno poduzeće ima mogućnost, na temelju ugovora, potpune kontrole i upravljanja glasačkim pravima dionika ili članova.

U tom slučaju, pri definiranju spada li pojedino poduzeće u jednu od kategorija MSP-a, konačnom broju zaposlenih i godišnjem prometu / aktivni/dugoročnoj imovini pridodaju se isti pokazatelji tvrtke ili tvrtki s kojima je poduzeće u povezanom odnosu i to u iznosu od 100% tvrtke za koje je poduzeće povezano. Također, u slučaju da vezane tvrtke ne sastavljaju konsolidirane račune te da je tvrtka za koju je poduzeće vezano također povezano za drugu tvrtku ili tvrtke, konačnom broju zaposlenih i godišnjem prometu / aktivni/dugoročnoj imovini pridodaju se isti pokazatelji svih tvrtki koje su u povezanom odnosu.

### III. NOSITELJI PROGRAMA

#### Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad) u suradnji sa Otočkom razvojnom agencijom ORA-om.

### IV. PODRUČJA PROGRAMA

#### Članak 6.

1. Jačanje konkurentnosti poduzetnika i obrtnika
2. Obrazovanje i informiranje u poduzetništvu

#### Članak 7.

### 1. JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIKA I OBRITNIKA

#### 1.1. Mjera: Potpore za razvoj poduzetništva i obrtništva mladih i potpore za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika

Ciljevi: Povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti uključivanje mladih u poduzetničke aktivnosti te stvaranje preduvjeta za veći broj održivih poslovnih pothvata

Nositelj: Grad Otok

Korisnici: početnici i nezaposlene osobe, mikro, mala društva, zadruge, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja u većinskom vlasništvu mladih do 40 godina (minimalno 51% vlasništva), odnosno i/ili u vlasništvu početnika koji prvi put osniva tvrtku ili posluje do tri godine. Korisnici mogu biti i nezaposlene osobe iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem vlastitog posla, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Otoka.

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 3 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv.

U slučaju kada poduzetnik zadovoljava oba uvjeta ostvaruje pravo na samo jednu potporu.

#### Provedba:

Potpore pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora, u visini do 70% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn.

Izuzeće:

Ovom potporom nisu obuhvaćeni troškovi za kupnju osobnih vozila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva. Navedeni troškovi u izuzeću neće se priznati.

Korisnik ima pravo na vaučer od strane Grada te će se odobrena potpora direktno isplatiti pružatelju usluge ili robe ovisno za što je potpora odobrena. Sva prava i obveze će se regulirati ugovorom između Grada i korisnika potpore.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 150.000,00 kuna.

#### 1.2. Mjera: Potpore za certificiranje proizvoda i procesa

Ciljevi: Stvaranje povoljnih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti proizvoda prema međunarodno priznatim standardima i normama

Nositelj: Grad Otok

Korisnici: mikro, mala trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Otoka

Provedba:

Potpore za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih

proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, u visini od 50% troškova (bez PDV-a), a najviše 10.000,00 kn.

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih fakture i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 30.000,00 kuna.

### **1.3. Mjera: Očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti i umjetničkih obrta**

Ciljevi: Očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti i umjetničkih obrta

Nositelj: Grad Otok

Korisnici: mikro, mala trgovačka društva koja su u vlasništvu fizičkih osoba i obavljaju djelatnost na obrtnički način, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja, osobe koje imaju registriranu kućnu radinost ili sporedno zanimanje sa sjedištem i prebivalištem na području grada Otoka. Tradicijski i umjetnički obrti definirani su Pravilnikom o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima ("Narodne novine" br. 112/07.)

Provedba: Potpora za nabavu repromaterijala, alata i opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te uređenje poslovnog prostora, u visini od 70% troškova (bez PDV-a), a najviše 25.000,00 kn

- dodjela poticajnih financijskih sredstava u obliku potpora obrtnicima koji obavljaju tradicijske, deficitarne i proizvodne obrtničke djelatnosti

Izuzeće: Troškovi za kupnju osobnih vozila i najma poslovnog prostora neće se priznati

Mjera se može koristiti u kombinaciji sa mjerom 1.1. Potpore poduzetnicima za otvaranje novih radnih mjesta, novo zapošljavanje.

Korisnik ove potpore ima pravo na vaučer od strane Grada te će se odobrena potpora direktno isplatiti pružatelju usluge ili robe ovisno za što je potpora odobrena. Sva prava i obveze će se regulirati ugovorom između Grada i korisnika potpore.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 50.000,00 kuna.

### **Članak 8.**

## **2. OBRAZOVANJE I INFORMIRANJE U PODUZETNIŠTVU**

Iz područja programa "Obrazovanje i informiranje" utvrđuju se sljedeće mjere:

### **2.1. Mjera: Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika**

Ciljevi: Unaprjeđivanje poduzetničkih znanja i vještina radi stvaranja preduvjeta za održavanje i razvoj poslovanja poduzetnika

Nositelj: Grad Otok,

Korisnici: mikro, mala trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Otoka

Provedba: Potpora za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika u visini do 50% troškova (bez PDV-a), a najviše 10.000,00 kuna godišnje.

Izuzeće: Troškovi za studiranje i seminare neće se priznati

Sredstva će se isplaćivati temeljem ispostavljenih fakture i dokaza o plaćanju na račun podnositelja zahtjeva. Sva prava i obveze će se regulirati ugovorom između Grada i korisnika potpore.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 30.000,00 kuna.

## **V. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA**

### **Članak 9.**

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa planirana su u proračunu Grada Otoka i Projekcijama za pojedinu godinu provedbe. Gradonačelnik se ovlašćuje za preraspodjelu neiskorištenih sredstava u Mjere za koje se pokaže interes.

### **Članak 10.**

Korisnik ima pravo podnijeti jedan zahtjev godišnje po svakoj mjeri.

## **VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA**

### **Članak 11.**

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog Javnog poziva. Odluku o raspisivanju Javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Otoka.

**Članak 12.**

Uvjeti za dodjelu potpore po svim Mjerama su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore financiranja za predmetnu potporu
- da je podnositelj zahtjeva upisan u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti.

**Članak 13.**

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovom Programom. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima. Javni poziv bit će otvoren 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu bit će definirana Javnim pozivom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

**Članak 14.**

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

**Članak 15.**

Po utvrđivanju Liste (putem oglasne ploče i web stranice) Grad Otok obavještava korisnike potpora o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

**Članak 16.**

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u

daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon dana usvajanja Programa na sjednici Gradskog vijeća.

**Članak 17.**

Korisnici mjera ne smiju imati evidentiran dug prema Gradu Otoku, niti biti u stečajnom, predstečajnom ili likvidacijskom postupku.

**Članak 18.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore male vrijednosti (Grad Otok) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

**Članak 19.**

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Otoka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, korisniku se neće odobriti potpora. Za opremu kupljenu odobrenim sredstvima potpore vrijedi zabran otuđenja i promjene vlasništva pet godina od sklapanja ugovora.

**Članak 20.**

S korisnicima čije prijave budu odabrane sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama te iznosu odobrenih sredstava. Ugovorom će se definirati rok izvršenja, te rok i način dostave izvješća o namjenskom trošku sredstava. Za iznos odobrenih sredstava Korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja (bankovna garancija, bjanko zadužnica i sl..)

Ukoliko dođe do raskida ugovora između Grada Otoka i Korisnika te se zatraži povrat odobrenih sredstava te ukoliko isti ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak naplate sredstva osiguranja, a ukoliko naplata ne bude moguća pokrenuti će se postupak prisilne naplate.

## Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 302-02/21-01/03  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14./09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), donosi

## Program

**poticanja zapošljavanja u poduzetništvu, obrtništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Otoka za razdoblje od 2021. - 2023. godine**

### UVOD

Otvaranje novih radnih mjesta u poduzetništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju jedan su od glavnih prioriteta gospodarske politike Grada Otoka.

Stoga je radi daljnega jačanja kapaciteta i uloge poduzetnika i poljoprivrednika izrađen Program poticanja zapošljavanja u poduzetništvu, poljoprivredi i ruralnog razvoja na području Grada Otoka za razdoblje od 2021.- 2023. godine te okvir za obuhvatnije mehanizme poticaja, odnosno stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu u poljoprivredi

koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj.

Program se oslanja na Strateški razvojni program grada Otoka.

Prioriteti i mjere u Programu utvrđeni su na osnovi raspoloživih statističkih informacija i dokumenata, provedenih analiza i identificiranih potreba poljoprivrednika.

## I. OPĆI UVJETI

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih potpora za razdoblje od 2021.- 2023. godine (u daljnjem tekstu: potpora) kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Svrha i cilj ovog Programa je poticanje razvoja i unapređenje poduzetništva, poljoprivredne proizvodnje, povećanje konkurentnosti i stvaranje novih radnih mjesta.

## II. NOSITELJI PROGRAMA

**Članak 2.**

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad) u suradnji sa Otočkom razvojnom agencijom ORA-om.

**III. KORISNICI PROGRAMA****Članak 3.**

Sredstva poticaja koristit će se za isplatu jednog dijela troškova plaća za nova radna mjesta, te subvencija vezanih za poljoprivrednu djelatnost obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG), pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje poduzetničke i poljoprivredne djelatnosti sa sjedištem i proizvodnjom na području Grada Otoka, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti, kao i za podmirenje troškova pravnim i fizičkim osobama koje temeljem ugovora sudjeluju u realizaciji pojedinih aktivnosti iz Programa, te za druge namjene utvrđene ovim Programom. Sredstva poticaja mogu ostvariti:

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost (pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u)
- obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)
- subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje malo gospodarstvo a koji su u privatnom vlasništvu i sjedište odnosno prebivalište im je na području Grada Otoka

Pravo na potporu poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem ugovora koje Grad Otok zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa.

**Članak 4.**

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Otoka za razdoblje od 2021. do 2023. godine.

**IV. MJERE PROGRAMA****Članak 5.**

Grad Otok će davati potporu poljoprivredi i ruralnom razvoju kroz slijedeće mjere sukladno Uredbi 1407/2013

za slijedeće aktivnosti:

Potpore korisnicima za otvaranje novih radnih mjesta, novo zapošljavanje i samozapošljavanje (MJERA 1)

**OPIS MJERA I PLANIRANI IZNOS****1. POTPORE ZA OTVARANJE NOVIH RADNIH MJESTA, NOVO ZAPOSŁJAVANJE I SAMOZAPOSŁJAVANJE**

Ciljevi: stvaranje preduvjeta za otvaranje novih radnih mjesta te zapošljavanje

Mjera će se provoditi kao financijska potpore korisnicima koji će otvoriti nova radna mjesta i zaposliti nove radnike te nezaposlenim osobama koje planiraju samozapošljavanje

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA SREDNJOM ILI NIŽOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO:

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
godina	4.000,00 kn
godina	2.000,00 kn
godina	1.000,00 kn

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA VIŠOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO:

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
godina	5.000,00 kn
godina	2.500,00 kn
godina	1.500,00 kn

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA VISOKOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO:

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
godina	6.000,00 kn
godina	3.000,00 kn
godina	1.500,00 kn

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Otoka,



- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava tj.
- pravo na potporu imaju samo zaposleni na OPG-u (obiteljska poljoprivredna gospodarstva kojima je poljoprivredna djelatnost osnovna djelatnost)

Svakog djelatnika za kojega je primljena naknada korisnik je dužan zadržati u radnom odnosu minimalno još jednu godinu nakon isteka prve tri godine za koju je primljena potpora. Ukoliko dođe do prekida radnog odnosa prije isteka razdoblja od tri godine, korisnik je dužan zaposliti novoga djelatnika ili u suprotnom mora vratiti sredstva. Korisnik je dužan izvršiti zamjenu djelatnika za kojeg mu je odobrena potpora u roku 3 mjeseca, uz suglasnost Grada Otoka, s tim da za period dok nema uposlenog djelatnika ne ostvaruje pravo na potporu. Pravo na potporu ima korisnik pod uvjetom da minimalna neto plaća novozaposlenog djelatnika četiri godine koliko traje ugovorni odnos s Gradom iznosi 4.000,00 kn za nižu i srednju stručnu spremu odnosno 5.000,00 kuna za višu stručnu spremu te 6.000,00 kn za visoku stručnu spremu.

Sredstva iz ove mjere ne mogu se koristiti za zapošljavanje supružnika.

Korisnik da bi ostvario potporu mora dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije bilo smanjenja broja zaposlenih djelatnika.

U slučaju da je prijavitelj za potporu novoregistrirani gospodarski subjekt (poduzetnik) sufinancirani djelatnici mogu biti samo oni koji su prijavljeni na Zavod za zapošljavanje minimalno tri mjeseca prije dana registracije tvrtke.

Sredstva odobrene potpore će se isplaćivati retroaktivno za prethodni mjesec na temelju dokaza o uplati plaće i doprinosa za zaposlenika za kojeg je odobrena potpora.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 500.000,00 kuna.

## POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 6.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog poziva. Odluku o raspisivanje javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik.

### Članak 7.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovom Programom. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima. Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja proračunskih sredstava ili do donošenja odluke o zatvaranju, od dana objave na mrežnim stranicama Grada.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu i dokumentacija za pravdanje namjenskog utroška odobrene potpore bit će definirana Javnim pozivom i ugovorom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

### Članak 8.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

### Članak 9.

Po utvrđivanju Liste (putem oglasne ploče i web stranice) Grad Otok obavještava korisnike potpora o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

### Članak 10.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon dana usvajanja Programa na sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 11.

Korisnici mjera ne smiju imati evidentiran dug prema Gradu Otoku, niti biti u stečajnom, predstečajnom ili likvidacijskom postupku.

**Članak 12.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore male vrijednosti (Grad Otok) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

**Članak 13.**

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Otoka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, korisniku se neće odobriti potpora.

**Članak 14.**

S korisnicima čije prijave budu odabrane sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama te iznosu odobrenih sredstava. Ugovorom će se definirati rok izvršenja, te rok i način dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava. Za iznos odobrenih sredstava Korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja (bankovna garancija, bjanko zadužnica i sl..)

Ukoliko dođe do raskida ugovor između Grada Otoka i Korisnika te se zatraži povrat odobrenih sredstava te ukoliko isti ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak naplate sredstva osiguranja, a ukoliko naplata ne bude moguća pokrenuti će se postupak prisilne naplate.

**Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 302-02/21-01/04  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drljepan

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16), Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine” broj 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik Grada Otoka“ broj:14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20. i 02/21.), Gradsko vijeće Grada Otok na 37. sjednici, održanoj 8. ožujka 2021., donosi

**ODLUKA****o korištenju poslovnih prostora i usluga  
Poduzetničkog inkubatora Otok****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način korištenja poslovnih prostora i usluga Poduzetničkog inkubatora (u daljnjem tekstu: Poduzetnički inkubator) Otok. Poduzetnički inkubator iz stavka 1. ovoga članka djeluju u interesu i cilju općeg gospodarskog rasta i razvoja poduzetništva te omogućava poduzetnicima korištenje poslovnih prostora i usluga, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

**Članak 2.**

Pod korištenjem usluga Poduzetničkog inkubatora razumijevaju se naročito:

- administrativno – poslovne usluge,
- usluge poslovnog savjetovanja,

- usluge pružanja pomoći u pronalaženju izvora financiranja za pokretanje i razvoj poslovanja,
- usluge pružanja edukacije iz područja rasta i razvoja poduzetništva,
- druge usluge prema uočenim potrebama stanara.

### Članak 3.

Poslove u svezi s davanjem na korištenje poslovnih prostora obavlja Grad Otok, a pružanje usluga savjetovanja poduzetnicima pružaju Grad Otok i Otočka razvojna agencija

Ugovor s korisnicima prostora u ime Grada sklapa Gradonačelnik.

## II. KORIŠTENJE PODUZETNIČKOG INKUBATORA

### Članak 4.

Pravo na korištenje poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora imaju poduzetnici koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

a) Kandidat za coworking treba biti isključivo fizička osoba/udruga koja:

- nema registriran bilo kakav poslovni subjekt;
- nema vlasničke udjele u drugim poslovnim subjektima;
- ima inovativnu poslovnu ideju.

b) Kandidat za inkubaciju treba biti poslovni subjekt koji:

- ima status poduzetnika početnika ili novi OPG,
- obavlja jednu ili više sljedećih djelatnosti:
  - proizvodnja koja ne generira štetne utjecaje,
  - ostale uslužne djelatnosti (osim ugostiteljskih),
  - prerada i pakiranje proizvoda.
  - obrazovanje
  - usluge u području arhitekture, dizajna, različitih oblika medijske komunikacije, promidžbe, izdavaštva, kreativne industrije, digitalne grafike, multimedije i slično,
  - djelatnost iz područja visoke tehnologije, elektronike, informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT), zelenih tehnologija i održivog razvoja,
- ostali poduzetnici koji ne zadovoljavaju uvjete iz točke b) ali im se može odobriti zakup prostora pod tržišnim uvjetima ukoliko za to postoji slobodan prostor.

Pod pojmom poduzetnik početnik i mladi OPG podrazumijeva se poduzetnik i OPG koji posluju do 3 godine.

Iznimno, u Poduzetnički inkubator može biti primljena udruga čija djelatnost je usmjerena na razvoj gospodarstva (gospodarsko interesno udruženje, klaster i slično).

Iznimno, a u cilju racionalnog korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora, zahtjev poduzetnika koji ne zadovoljava uvjete iz ovog članka može se prihvatiti ukoliko Poduzetnički inkubator raspolaže slobodnim prostorom za koji poduzetnici nisu iskazali interes u redovnom postupku prijema.

Iznimno više korisnika može dijeliti zajednički prostor u slučaju da svi zadovolje uvjete za korištenje poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora. Na Javni poziv podnose zajedničku prijavu. U slučaju da njihova prijava bude prihvaćena sa svakim poduzetnikom zaključiti će se

Ugovor iz članka 12. ove Odluke za korištenje odgovarajuće površine tog poslovnog prostora.

U slučaju da poduzetnik koji zadovoljava uvjete za ulazak u Poduzetnički inkubator, podnese zahtjev za konkretni poslovni prostor unatoč tome što isti površinom premašuje njegove potrebe, s njim se može zaključiti Ugovor iz članka 12. ove Odluke za cijelu površinu tog poslovnog prostora. Međutim ukoliko se tijekom korištenja tog prostora prijavi poduzetnik koji zadovoljava uvjete iz ovog članka, a koji je zainteresiran za dijeljenje tog poslovnog prostora s postojećim korisnikom, uz prethodnu pisanu suglasnost postojećeg korisnika, zainteresiranom poduzetniku se može dopustiti dijeljenje korištenja poslovnog prostora, te će se s njim zaključiti Ugovor iz članka 12. ove Odluke za korištenje odgovarajuće površine tog poslovnog prostora, a s postojećim korisnikom će se zaključiti dodatni Ugovoru kojim će se modificirati uvjeti korištenja poslovnog prostora u budućem razdoblju.

U slučaju da pojedini prostor ne zadovoljava potrebe korisnika, može prijeći u drugi prostor ukoliko ima slobodnih. Također, Grad može preseliti korisnika u drugi slobodni prostor radi racionalnog korištenja poslovnog prostora. Sve izmjene se reguliraju ugovorom

c) Kandidat za virtualni inkubator treba biti poslovni subjekt koji ispunjava uvjete iz prethodnih stavaka ovog članka.

### Članak 5.

Prednost pri dodjeli raspoloživog prostora Poduzetničkog inkubatora imaju poduzetnici početnici i novi OPG –i prema sustavu bodovanja i kriterijima koji će biti razrađeni Pravilnikom o ocjenjivanju prijave za ulazak u Poduzetnički inkubator Otok.

**Članak 6.**

Poduzetnici koji ne mogu koristiti poslovni prostor Poduzetničkog inkubatora su:

- poduzetnici koji se bave samo trgovinom i/ili ugostiteljstvom;
- sportske kladionice i automat klubovi;
- poduzetnici s tehnologijama koje zagađuju okoliš;
- poduzetnici koji bi svojom djelatnošću (bukom i slično) remetili poslovanje ostalih poduzetnika u Poduzetničkom inkubatoru;
- čija je djelatnost protivna zakonu,
- koji imaju dodijeljene potpore veće od 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine (ukoliko traži prostor po subvencioniranoj cijeni)

### III. POSTUPAK DODJELE POSLOVNIH PROSTORA PODUZETNIČKOG INKUBATORA

**Članak 7.**

Za iskazivanje interesa za korištenje poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora, Grad Otok objavljuje Javni poziv u dnevničkim novinama i internet stranici: [www.otok.hr](http://www.otok.hr) i [www.po-inkubatorotok.hr](http://www.po-inkubatorotok.hr)

Javni poziv za subvencionirani zakup prostora je trajno otvoren. Ukoliko su svi prostori popunjeni napraviti će se lista prioriteta i primati nove stanare prema oslobođenom prostoru. Prostor dvorane i rashladnih komora može se unajmiti dnevno/mjesečno ovisno o potrebi i za te prostore prijave su trajno otvorene te zainteresirani korisnici ne moraju biti stanari inkubatora. U tom slučaju zainteresiran korisnici moraju samo dostaviti zahtjev za korištenje prostora s točno navedenim vremenskim periodom korištenja te ukoliko su slobodni prostori će im se dati u zakup po tržišnim cijenama sukladno Cjeniku. Iznimno grad Otok može dati besplatno dvoranu za razvoj poduzetništva i poljoprivrede, o čemu će donijeti odluku.

**Članak 8.**

Javni poziv mora obvezno sadržavati:

- podatke o poslovnim prostorima koji su predmet javnog poziva;
- kriterije za prijem u prostor Poduzetničkog inkubatora iz ove Odluke;
- uvjete korištenja prostora iz ove Odluke;
- jediničnu cijenu i način plaćanja naknade za korištenje prostora iz ove Odluke;
- dokumentaciju koju je poduzetnik obavezan dostaviti uz

Zahtjev za prijem u prostor

**Članak 9.**

Poduzetnik koji iskaže interes za korištenje poslovnog prostora obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) registrirana tvrtka/OPG
- popunjen zahtjev za prijem u Poduzetnički inkubator (na propisanom obrascu);
  - dokaz o registraciji (izvod/rješenje iz odgovarajućeg registra);
  - skraćeni poslovni plan (na propisanom obrascu);
    - potvrdu porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih dospjelih poreznih obveza ili potvrdu da je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza i da se podnositelj prijave pridržava rokova plaćanja (ne stariju od 30 dana),
    - potvrdu Grada o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza (ne stariju od 30 dana),
    - izjavu okorištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini jednog poduzetnika, ovjerene pečatom i potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje
    - dodatnu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom

U slučaju da više poduzetnika/OPG –a podnosi zajedničku prijavu za isti poslovni prostor, osim navedene dokumentacije koju podnose svi poduzetnici, podnose i potpisanu međusobnu suglasnost o zajedničkom korištenju poslovnog prostora.

b) Poduzetnik početnik koji još nije obavio registraciju obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjen zahtjev za prijem u Poduzetnički inkubator (na propisanom obrascu);
- skraćeni poslovni plan (na propisanom obrascu);
- potvrdu porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih dospjelih poreznih obveza (ne stariju od 30 dana),
- potvrdu Grada o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza (ne stariju od 30 dana),
- izjavu da će u slučaju prihvaćanja njegovog zahtjeva za korištenje poslovnog prostora

Poduzetničkog inkubatora registrirati poslovnu djelatnost u odgovarajućem registru u roku od 1 (jednog) mjeseca od primitka Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora i da će ukoliko njegov zahtjev za korištenjem poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora bude prihvaćen, u roku od 2 (dva) mjeseca od primitka Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora, započeti obavljati djelatnost u prostoru Poduzetničkog inkubatora (na propisanom obrascu),

- dodatnu dokumentacija propisana Javnim pozivom.

### Članak 10.

Prijave s propisanom dokumentacijom dostavljaju na adresu Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok. Prijave za dvoranu i komore mogu se slati e-poštom.

Otvaranju pristiglih zahtjeva će se pristupiti u najkraćem mogućem roku nakon zaprimanja zahtjeva.

Prikupljanje i obradu prispjelih zahtjeva poduzetnika za prijem u Poduzetnički inkubator te donošenje pojedinačnih odluka o korištenju poslovnog prostora obavlja Povjerenstvo za prijem poduzetnika u Poduzetnički inkubator (dalje: Povjerenstvo).

### Članak 11.

Prijave na poziv razmatra Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva (2) člana.

Članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik. Odluku o davanju na korištenje usluga i poslovnog prostora Inkubatora donosi Povjerenstvo, ocjenom dostavljenih prijava.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova članova Povjerenstva. Odluka Povjerenstva je konačna.

### Članak 12.

Nakon donošenja Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora Gradonačelnik zaključuje Ugovor s korisnikom kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezane za korištenje prostora i drugih usluga u skladu s ovom Odlukom.

Prilikom po sklapanja ugovora korisnik je obavezan Grad dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice/zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos 10.000,00 kuna.

Rok za zaključenje Ugovora iz prethodnog stavka je 15 dana od dana primitka Odluke o odobrenju korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora za registrirane subjekte, odnosno 45 dana od dana primitka Odluke Povjerenstva o odobrenju korištenja poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora za osobe koje u trenutku podnošenja prijave nisu registrirale djelatnost, uz uvjet da su registrirale djelatnost u nadležnom registru do ostavljenog roka o čemu su obvezni dostaviti dokaz prije potpisivanja Ugovora.

Ako izabrani poduzetnik ne pristupi zaključenju Ugovora u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je odustao od prijave.

## IV. KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA PODUZETNIČKOG INKUBATORA

### Članak 13.

#### Inkubacija

Poduzetnički inkubator raspolaže s 16 zasebnih poslovnih prostora kako slijedi:

Oznaka	Površina
URED 1	26,59 m <sup>2</sup>
URED 2	32,13 m <sup>2</sup>
URED 3	24,58m <sup>2</sup>
URED 4	23,54m <sup>2</sup>
URED 5	23,54m <sup>2</sup>
URED 6	51,00m <sup>2</sup>
DVORANA /COWORKING	88,55m <sup>2</sup>
PROIZVODNI PROSTOR 1	41,56m <sup>2</sup>
PROIZVODNI PROSTOR 2	46,83m <sup>2</sup>
PROIZVODNI PROSTOR 3	45,42m <sup>2</sup>
PROIZVODNI PROSTOR 4	45,42m <sup>2</sup>
PROIZVODNI PROSTOR 5	96,93m <sup>2</sup>
PROIZVODNI PROSTOR 6	52,75m <sup>2</sup>
RASHLADNA KOMORA 1	12,71m <sup>2</sup>
RASHLADNA KOMORA 2	12,71m <sup>2</sup>
RASHLADNA KOMORA 3	10,66m <sup>2</sup>

U svakom poslovnom prostoru mogu se obavljati sve djelatnosti iz članka 4. ove Odluke.

Coworking prostor (opremljen sa radnim stolicama i stolovima), koristi se i kao coworking prostor namijenjen nezavisnim profesionalcima ili fizičkim osobama koji povremeno imaju potrebu za opremljenim radnim prostorom.

### Članak 14.

Poslovni prostori iz članka 13. ove Odluke dodjeljuju se na korištenje poduzetnicima iz članka 4. (stavaka a i b) ove Odluke na vrijeme do 5 godina, a poduzetnicima koji nisu početnici na vrijeme do 1 godine. Ukoliko poduzetnik stanar početnik iskaže potrebu za korištenjem prostora i nakon 5.-te godine te u koliko nema zainteresiranih za prostor poduzetniku se može produžiti korištenje prostora po tržišnoj cijeni utvrđenoj Cjenikom. Također poduzetnik

stanar koji se ne smatra početnikom nakon iste roka na koji je sklopljen ugovor o najmu prostora može zatražiti produženje najma ukoliko nema zainteresiranih za prostor inkubatora. Prostor dvorane i rashladnih komora mogu se iznajmiti i drugim poduzetnicima (ne samo stanarima) po tržišnoj cijenu utvrđenoj Cjenikom.

## V. USLUGE PODUZETNIČKOG INKUBATORA

### Članak 15.

Inkubator stanarima/korisnicima pruža slijedeće usluge:

- subvencionirani zakup poslovnog prostora;
- coworking;
- usluge virtualnog inkubatora;
- usluge korištenja zajedničkih prostorija (čajna kuhinja, sanitarni prostori, konferencijska dvorana);
- primanje pošte;
- printanje i fotokopiranje;
- besplatan internet;
- besplatno savjetovanje;
- besplatno korištenje prezentacijske opreme, kopirnog uređaja;
- besplatan parking;
- besplatna tehnička zaštita poslovnih prostora (video nadzor, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita);
- besplatan uredski namještaj
- besplatno marketinško predstavljanje na internet stranici Poduzetničkog inkubatora;
- usluge edukacije;
- usluge pružanja pomoći u pronalaženju izvora financiranja za pokretanje i razvoj poslovanja,

## VI. VISINA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORA I USLUGA PODUZETNIČKOG INKUBATORA

### Članak 16.

Cjenikom usluga Poduzetničkog inkubatora, koji donosi Gradsko vijeće, utvrđuju se cijene svih usluga za korištenje prostora.

Na promjenu cijene mogu utjecati promjene na tržištu ili druge opravdane okolnosti.

#### **Inkubacija**

Poslovni prostori daju se na subvencionirani zakup na

razdoblje u trajanju do pet godina za poduzetnike početnike/mladi OPG (do 3 godine poslovanja u trenutku podnošenja Zahtjeva za korištenje poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora), ostali korisnici koji ne ostvaruju pravo na subvencioniranu cijenu plaćaju tržišnu cijenu najma prostora.

Tržišna vrijednost zakupa definirana je u Cjeniku Poduzetničkog inkubatora.

Za prvu godinu korištenja prostora zakup ne plaća, a za drugu godinu plaća se 25% tržišne cijene, za treću godinu 50% tržišne cijene, začetvrtu godinu 75% tržišne cijene i petu godinu 100%. Umanjeni iznos naknade predstavlja potporu malih vrijednosti i dodjeljuje se sukladno pravilima o potporama male vrijednosti.

Ukoliko poduzetnik ostane i nakon pete godine u Poduzetničkom inkubatoru plaća 100% tržišnu vrijednost zakupa.

#### **Coworking**

Za korištenje usluga coworking prostora Poduzetničkog inkubatora korisnici ne plaćaju naknadu.

#### **Virtualni inkubator**

Usluge koje pruža virtualni inkubator su:

- usluga poslovne registracije za korisnike, odnosno registracija djelatnosti na adresi inkubatora
- slijedeće usluge:

- pružanje savjetodavnih usluga s ciljem unapređenja poslovanja poduzetnika
- primanje fizičke pošte
- pristup seminarima i edukacijama, te okruglim stolovima koji će se održavati u inkubatoru (na način kao i ostali stanari inkubatora)
- obavijesti o otvorenim natječajima

Korisnici usluge virtualnog inkubatora ne plaćaju naknadu.

### Članak 17.

Poduzetnici koji zaključe Ugovor o zakupu poslovnog prostora (tzv. „stanari/korisnici Poduzetničkog inkubatora“), osim zakupa prostora, imaju pravo i na korištenje zajedničkih prostorija i instalacija Poduzetničkog inkubatora.

U osnovnu cijenu naknade za korištenje poslovnog prostora uključeno je korištenje čajne kuhinje, sanitarnih prostora, konferencijske dvorane, besplatan uredski namještaj te slijedeće usluge: poslovno savjetovanje, besplatne edukacije, primanje pošte, printanje i fotokopiranje (do 30 stranica), pristup internetu, marketinško predstavljanje na internet stranici Poduzetničkog inkubatora, nadzor nad ulazom u objekt, briga o sigurnosti prostora (video nadzor, protupožarna zaštita, protuprovalna zaštita), parkiranje za zaposlenike, poslovne partnere i posjetitelje tijekom radnog vremena Poduzetničkog inkubatora.

**Članak 18.**

Pored naknade za korištenje poslovnog prostora, te naknade za troškove korištenja zajedničkih prostorija iz članka 17. stavka 1. ove Odluke, poduzetnici snose sve režijske troškove i to: za električnu energiju, grijanje poslovnih prostora i odvoz komunalnog otpada prema stvarnom utrošku, za pojedini poslovni prostor očitani na mjerilu odnosno sklopljenom ugovoru za uslugu odvoza otpada.

**Članak 19.**

Za naknadu za korištenje poslovnog prostora, usluga iz članka 17. stavka 1. ove Odluke, te zajedničke režijske troškove, mjesečno će se poduzetnicima ispostavljati račun sukladno ukupnoj potrošnji podijeljenoj po kvadratima pojedinog zakupljenog prostora, te za odvojena brojila sukladno stvarnoj potrošnji za pojedini poslovni prostor.

**VII. IZLAZAK PODUZETNIKA IZ  
PODUZETNIČKOG INKUBATORA****Članak 20.**

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor iz članka 12. ove Odluke.

Ugovor se otkazuje pisanim otkazom koji se dostavlja putem pošte preporučeno ili otkazom putem javnog bilježnika.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana računajući taj rok od primitka otkaza, bez obzira da li je dostava uspješno iskazana ili ne.

U slučaju dva puta neuspješne dostave, dostava će se smatrati izvršenom danom objave na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

**Članak 21.**

Grad Otok će pokrenuti raskid Ugovora iz članka 12. ove Odluke i prije istekaroka na koji je zaključen u slijedećim slučajevima:

- kada poduzetnik ne izvršava svoje zakonske obveze, te financijske obveze prema Poduzetničkom inkubatoru/ Gradu Otoku,
- kada se poduzetnik ne pridržava pravila ponašanja u Poduzetničkom inkubatoru, kućnog reda te svojim ponašanjem remeti javni red i mir, odnosno ruši ugled Poduzetničkog inkubatora,

- kada poduzetnik promijeni svoju djelatnost tako da se više ne bavi djelatnostima iz članka 4. ove Odluke (Grad provodi nadzor nad provođenjem ugovora)
- ukoliko stanar ne ispunjava ugovorne obveze,
- kada poduzetnik ne koristi dodijeljeni poslovni prostor ili ga koristi protivno odredbama Ugovora iz članka 12. ove Odluke duže od 30 dana,
- kada poduzetnik prestane obavljati djelatnosti

**Članak 22.**

Ukoliko nastupi raskid ugovora sukladno člancima 20. i 21. ove Odluke sa korisnikom poslovnog prostora ne može se produživati ugovorni odnos, i isti je dužan napustiti i predati ga u posjed Gradu Otoku s pripadajućim namještajem i opremom u primjerenom stanju odnosno u stanju u kojem ih je primio prilikom stupanja u posjed prostora, uvažavajući redovnu upotrebu. Ukoliko istekne ugovoreni rok zakup prostora se može produžiti uz pisani zahtjev korisnika sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom ukoliko nema zainteresiranih korisnika za predmetni prostor.

**VIII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 23.**

Svi korisnici poslovnih prostora Poduzetničkog inkubatora dužni su poslovne prostorije iz članka 13. ove Odluke koristiti na način i za namjenu utvrđenu Ugovorom pažnjom dobrog gospodarstvenika.

**Članak 24.**

Radove na adaptaciji i preinakama u poslovnim prostorima poduzetnici mogu obavljati samo uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Otoka.

Za uložena sredstva poduzetnika u adaptaciju i preinake korištenih poslovnih prostorija poduzetnik nema pravo na naknadu istih osim u iznimnim slučajevima o čemu Povjerenstvo donosi odluku.

U slučaju da je poduzetnik dodatno opremao prostor i/ili obavljao adaptaciju i preinake, po prestanku ugovornog odnosa (bilo prijevremenog ili redovnog) obavezan je ukloniti ugrađenu opremu, te prostor dovesti u prvobitno stanje o svom trošku, osim u iznimnim slučajevima o čemu Povjerenstvo donosi odluku.

**Članak 25.**

Za sve ono što nije regulirano odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora te odredbe međusobno sklopljenog ugovora između Korisnika (stanara) i Grada Otoka.

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otoka“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 372-03/21-01/03  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20, 02/21) donosim

**ODLUKA****o privremenom oslobođanju od plaćanja zakupa  
javne površine na području Grada Otoka****I.**

Zakupnici javnih površina na području Grada Otoka koji obavljaju ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, oslobođaju se za 2021. godinu plaćanja zakupa javne površine za postavljanje terasa i radi izlaganja - prodaja robe ispred trgovačkog objekta,

Ova Odluka se donosi zbog smanjenog obujma posla za navedene djelatnosti prouzrokovano virusom COVID-19.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 372-03/21-01/04  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 08. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Temeljem članaka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16 i broj 101/17) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o porezima Grada Otoka****Članak 1.**

U Odluci o porezima Grada Otoka (Narodne novine broj 72/17 i 2/18) članak 5. mijenja se i glasi:

„Stopa prireza porezu na dohodak iznosi 5%“

**Članak 2.**

Ova Odluka biti će objavljena u „Narodnim novinama“ i u Službenom vjesniku Grada Otoka.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u Narodnim novinama.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 410-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 29. Zakona o regionalnom razvoju NN 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2021. godine, donosi

## ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove  
- Otočka razvojna agencija**

### Članak 1.

U Odluci o osnivanju ustanove - Otočka razvojna agencija („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 12/14), u članku 2., iza riječi Grad Otok dodaju se riječi „Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok“.

### Članak 2.

U članku 3., stavku 1. iza riječi „registar“ stavlja se točka, a tekst „ustanova nadležnog Trgovačkog suda“ briše se.

### Članak 3.

U članku 4., stavku 1. dodaju se nove alineje 1 do 7 koje glase:

“

- koordiniranje izrade strategije razvoja jedinice lokalne samouprave

- koordiniranje izrade akcijskih planova za provedbu strategije razvoja jedinice lokalne samouprave
- praćenje provedbe strategije razvoja jedinice lokalne samouprave i poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije
- suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata
- sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave
- poticanje razvoja gospodarstva, turizma, poljoprivrede i organizacija civilnog društva Grada Otoka,

Dosadašnje alineje 1 do 20 postaju alineje 8 do 27.

### Članak 4.

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik“.

### Članak 5.

U članak 7., stavku 1., alineji 1. ispred riječi suglasnost dodaje se riječ „prethodnu“.

U alineji 2. riječi „uz suglasnost Gradskog vijeća“ zamjenjuju se riječima „i nadzire njegovo izvršenje“.

U alineji 3. riječi „uz suglasnost Gradskog vijeća“ brišu se.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otoka“

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 950-01/21-01/03  
URBROJ: 2188/08-01-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99,35/08 i 127/19.), i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20. i 2/21.) Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju – Virovi

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju ustanove – Virovi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 9/19), u članku 4. kao osnovne djelatnosti navode se:

- upravljanje Bioekološko-edukacijskim centrom
- zaštita, promicanje i očuvanje bioekološke raznolikosti posebnog rezervata šumske vegetacije „Lože“, vodotoka Virovi te spačvanskog šumskog bazena koji je obuhvaćen ekološkom mrežom Natura 2000.
- zaštita i promicanje arheološkog nalazišta „Virgrad“

to se mijenja i glasi:

- upravljanje Bioekološko-edukacijskim centrom
- pružanje usluge smještaja
- djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,

A kod ostalih djelatnosti navodi se:

- pružanje usluge smještaja
- djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)
- prihvat, informiranje, razgledavanje, vođenje posjetitelja
- prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima
- trgovina na veliko i malo
- trgovina na malo suvenirima, rukotvorinama, religijskim predmetima i prehrambenim i neprehrambenim proizvodima sukladno posebnim propisima
- iznajmljivanje opreme za sport i rekreaciju posjetitelja
- promidžba (reklama i propaganda)
- slatkovodni ribolov
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- organiziranje izložbi i sajмова
- zabavne i rekreacijske djelatnosti (organiziranje športsko – rekreativne aktivnosti i slično)
- pružanje ostalih turističkih usluga

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka mijenja se i glasi:

- zaštita, promicanje i očuvanje bioekološke raznolikosti posebnog rezervata šumske vegetacije „Lože“, vodotoka Virovi te spačvanskog šumskog bazena koji je obuhvaćen ekološkom mrežom Natura 2000.
- zaštita i promicanje arheološkog nalazišta „Virgrad“
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering)
- prihvat, informiranje, razgledavanje, vođenje posjetitelja
- prijevoz putnika unutrašnjim vodenim putovima
- trgovina na veliko i malo
- trgovina na malo suvenirima, rukotvorinama, religijskim predmetima i prehrambenim i neprehrambenim proizvodima sukladno posebnim propisima
- iznajmljivanje opreme za sport i rekreaciju posjetitelja
- promidžba (reklama i propaganda)
- slatkovodni ribolov
- turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- organiziranje izložbi i sajмова
- zabavne i rekreacijske djelatnosti (organiziranje športsko – rekreativne aktivnosti i slično)
- pružanje ostalih turističkih usluga

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 2.

U članku 4. dodaje se nova alineja koja glasi:

- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika u unutarnjem i vanjskom cestovnom prometu.

Dosadašnje alineje 1 do 17 postaju alineje 1 do 18.

#### Članak 3.

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik“.

#### Članak 4.

U članak 7., stavku 1., alineji 1. ispred riječi suglasnost dodaju se riječ „prethodnu“.

U alineji 2. riječi „uz suglasnost Gradskog vijeća“ zamjenjuje se riječima „i nadzire njegovo izvršenje“.

U alineji 3. riječi „uz suglasnost Gradskog vijeća „, brišu se.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Otoka“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 950-01/21-01/04  
URBROJ: 2188/08-01-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Financijsko izvješće Gradske knjižnice Otok za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 612-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-5  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13., 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20. i 02/21.), donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Financijsko izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića Pupoljak Otok za 2020. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 601-01/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-02/1-21-4  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14./09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.), donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Otoka za 2020. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 230-02/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-2  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, temeljem članka 21. statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14./09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20. i 02/21.) , donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Grada Otoka za 2021. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 230-02/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-01/1-21-3  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 2/14-Odluka Ustavnog suda RH, 96/16, 70/17) i članka 46. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14./09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, donosi

## ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih za 2021. godinu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Otoka izabranih s liste grupe birača za 2021. godinu.

### Članak 2.

U Proračunu Grada Otoka za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Otoka izabranih s liste grupe birača za 2021. godinu u iznosu od 65.000,00 kuna.

Proračunska sredstva za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 34.425,00 kuna, rasporediti će se do konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća.

Proračunska sredstva za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 30.575,00 kuna, rasporediti će se nakon konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća.

### Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava 4.500,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka što iznosi 450,00 kuna.

### Članak 4.

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se razmjerno vremenu trajanja mandata člana Gradskog vijeća u 2021. godini.

### Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama pripadaju sredstva:

- za period 01.01.2021. do 1.6.2021. godine u iznosu kako slijedi:

Hrvatska demokratska zajednica HDZ – 7	15.975,00 kn
Hrvatska seljačka stranka HSS – 1	2.250,00 kn
Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević HSP AS – 1	2.250,00 kn
Socijal demokratska partija SDP – 1	2.475,00 kn
Mario Elez	2.250,00 kn
Natalija Šutalo	2.475,00 kn
Ivica Breščaković	2.250,00 kn
Marijan Drnasin	2.250,00 kn
Zoran Popić	2.250,00 kn
UKUPNO:	34.425,00 kn

### Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu od prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 006-02/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-01-01/1-21-1  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine, sukladno članku 35b. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Otoka za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 023-01/21-01/01  
URBROJ: 2188/08-02/1-21-2  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku ("Službeni vjesnik Grada Otoka", broj 01/21) i članka 21. Statuta Grada Otoka ( Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20 i 02/21 Gradsko vijeće Grada Otoka na 37. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine donijelo je

## ODLUKU

### o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku

#### Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku ("Službeni vjesnik Grada Otoka", broj 06/20) u nastavku teksta: Plan.

#### Članak 2.

(1) Elaborat pod nazivom "Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku" izradila je tvrtka

Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat iz stavka 1. ovog članka koji se sastoji od:

1. ODREDBE ZA PROVEDBU
2. GRAFIČKI DIO PLANA - kartografski prilozi u mjerilu 1:1.000:
  1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
  2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
    - 2.A. Promet
    - 2.B. Elektroničke komunikacije i energetski sustav
    - 2.C. Vodnogospodarski sustav
  3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
  4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
3. OBRAZLOŽENJE
4. PRILOZI PLANA

### Članak 3.

U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku ("Službeni vjesnik Grada Otoka", broj 06/20), u članku 8. iza riječi: "moguće je uređenje" dodaju se riječi: "kolnih pristupa postojećim i planiranim građevinama,".

### Članak 4.

(1) U članku 29. stavak 1. dodana se rečenica: "Iznimno, prometnicu oznake B-B koija je planirana kao slijepa s okretištem za osobna i servisna vozila moguće je preko zaštitne zelene površine na kčbr. 2443 i dijelu kčbr. 2442 spojiti na ulicu braće Radić.".

(2) U stavku 3. rečenica: "Prometni koridor s javnim parkiralištima, pješačkim površinama i pripadajućim pojasom zaštitnog zelenila predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu parcelu." se briše.

### Članak 5.

U članku 44. stavak 2. iza riječi: "odgovarajućom urbanom opremom" dodaju se riječi: "kolnih pristupa postojećim i planiranim građevinama,".

### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke svi kartografski prikazi u elaboratu Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku ("Službeni vjesnik Grada Otoka", broj 06/20) zamjenjuju se kartografskim prikazima iz elaborata "Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku" iz članka 2. ove Odluke.

### Članak 7.

(1) Plan je izrađen u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Otoka i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Otoka.

(2) Jedan primjerak izvornika Plana čuva se u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i pravne poslove Grada Otoka.

(3) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije
4. Pismohrani Grada Otoka.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Plana.

(5) Uvid u Plan može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i pravne poslove Grada Otoka, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok i na službenoj mrežnoj stranici Grada Otoka ([www.otok.hr](http://www.otok.hr)).

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Otoka".

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-02/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-01-21-21  
Otok, 8. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan

Na temelju članka 9. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09) Komisija za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Otoka na sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Grada Otoka.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Otoka obuhvaća tekst Statut Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09.) te Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Otoka objavljene u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20. i 02/21. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Predsjednik  
Komisije za Statut i poslovnik  
Mile Matanović

## **STATUT** **Grada Otoka** **(pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju i propisuju za Grad Otok:

- ustrojstvo, obilježja, javna priznanja,
- samoupravni djelokrug grada,
- oblici i način sudjelovanja građana u odlučivanju,
- tijela grada, ovlasti i obavljanje poslova,
- akti grada,
- javnost rada i odgovornost,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga grada,
- imovina i financiranje grada,
- ustrojstvo i rad javnih gradskih službi,
- mjesna samouprava,
- zaključne odredbe

#### **Članak 2.**

Grad Otok je jedinica lokalne samouprave.

Sjedište je grada u Otoku, Trg kralja Tomislava 6/A.

*(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13)*

#### **Članak 3.**

Grad Otok je pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Otok i Komletinci su naselja Grada Otok. Područje Grada Otok obuhvaća katastarske općine Otok i Komletinci.

#### **Članak 5.**

Grad Otok ima grb i zastavu.

Grb grada Otoka je u obliku trokutastog srcolikog štita, vodoravno podijeljen na dvije plohe. Gornja ploha je zlatnožuta, a donja zelena. U sredini je simbol Otoka i njegova povijesna osobitost-mlin na suhom, zvan suvara, obojen smeđe i crveno.

*(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13)*

#### **Članak 6.**

Sukladno posebnim propisima Grad Otok koristi pečate s grbom Republike Hrvatske sljedećeg sadržaja: - Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, u prvom krugu - Grad Otok, Otok, u drugom krugu - naziv tijela Grada i broj pečata ako se koristi više pečata istovjetnog promjera, u trećem krugu, - grb Republike Hrvatske, u sredini pečata.

Broj pečata s grbom Republike Hrvatske koje koristi tijela grada određuje gradonačelnik cijeneći stvarne potrebe.

#### **Članak 7.**

Grad Otok svečano obilježava jedan dan u godini kao Dan Grada.

Za Dan Grada utvrđuje se 13. srpanj.

#### **Članak 8.**

Javna priznanja Grada su status počasnog građanina i nagrade.

Nagrade iz stavka 1. su: plaketa Grada Otok, zlatni i srebrni medaljon s grbom Grada Otok.

### Članak 9.

Priznanja iz članka 8. dodjeljuju se osobama zaslužnim za postignuća na područjima gospodarskog i društvenog života.

Javna priznanja dodjeljuje Gradsko vijeće na Dan Grada.

Postupak dodjele, oblik, vrsta i sadržaj nagrada iz članka 8. određuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Uz priznanja iz članka 8. ovog Statuta Gradsko vijeće može ustrojiti u pojedinim prigodama i druga priznanja.

### Članak 10.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga i ostvarenju zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, Grad Otok surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 11.

Suradnja Grada Otok s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njegovog samoupravnog djelovanja, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje iz stavka 1. ovog članka te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

### Članak 12.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

### Članak 13.

Odlukom Gradskog vijeća, sukladno zakonu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada preneti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradu može biti povjereno obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada, sukladno zakonu.

Grad obavlja poslove državne uprave određene zakonom.

## III. OBLICI I NAČIN SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

*(Članak 14. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

### Članak 15.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

*(Članak 15. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13,)*

*(Stavak 5. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05.*



travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18.)

(Članak 15. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)

### Članak 15a.

„Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ukoliko se prijedlog o raspisivanju referenduma ne prihvati, Gradsko vijeće dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagачe.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(Članak 15a, dodaje se, dopuna stupila na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 6/18)

(Članak 15a. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)

Članak 15b. briše se.

(Članak 15b, dodaje se, dopuna stupila na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)

(Članak 15b. briše se, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)

Članak 15c briše se.

(Članak 15c, dodaju se, dopuna stupila na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)

(Članak 15c. briše se, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)

### Članak 16.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(Točka 1. u članku 16. dodaje se., dopuna stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)

(Članak 16. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)

### Članak 16a.

Zborove građana saziva Vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese Odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika

*(Članak 16a. dodaje se dopuna stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13)*

*(Članak 16a. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

#### **Članak 16b.**

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

*(Članak 16b. dodaje se dopuna stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13)*

*(Članak 16b. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

#### **Članak 17.**

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

*(Članak 17. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

#### **Članak 17a.**

Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad i na rad upravnih tijela Grada te na

nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, Gradonačelnik odnosno Pročelnik dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektronskim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

*(Članak 17a. dodan, dopuna stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

### **IV. TIJELA GRADA**

#### **Članak 18.**

Tijela Grada Otoka su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

#### **Članak 19.**

Ovlasti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u obliku općeg akta u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi izvršne naravi u nadležnosti su gradonačelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka nadležno je Gradsko vijeće.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

*(Stavak 4. dodaje se, dopuna stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13)*

#### **1. Gradsko vijeće**

**Članak 20.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Otoka i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svoga djelokruga donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove i skladu sa Ustavom i zakonom i Statutom.

**Članak 21.**

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada
3. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna
4. donosi poslovnik o radu Gradskog vijeća
5. bira i razrješava predsjednika/cu i potpredsjednike/ce Gradskog vijeća
6. osniva radna tijela vijeća i bira članove radnih tijela
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna i više od 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

*(Točka 7. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

*(Točka 7. izmijenjena, izmjena stupila na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

8. imenuje i razrješava osobe određene odlukom Vijeća i zakonom
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela
10. osniva javne ustanove i druge pravne osobe ili vlastite pogone za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada, sukladno zakonu
11. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave, u slučajevima kada to nije riješeno posebnim zakonima
12. odlučuje o davanju koncesija
13. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad ima 100%-tni udjel
14. donosi odluku o prijenosu poslova iz samoupravnog djelokruga Grada na županiju, odnosno mjesne odbore
15. donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje s

jedinicama lokalne samuprave i uprave drugih država i akte o prijateljstvu i suradnji

16. daje suglasnost za statusne promjene trgovačkih društava u kojima je Grad vlasnik, odnosno suvlasnik preko 50%, a koje se odnose na preoblikovanje, pripajanje, spajanje ili prestanak trgovačkog društva
17. raspravlja i odlučuje o izvješćima trgovačkih društava i javnih ustanova u kojima je pretežiti vlasnik ili osnivač, sukladno zakonu
18. odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada
19. obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

*(Stavak 2. briše se, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13)*

**Članak 22.**

Gradsko Vijeće ima 13 članova.

*(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 29. veljače 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

*(Članak 22. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

**Članak 23.**

Funkcija člana Gradskog vijeća (u daljem tekstu: vijećnika/ce) je počasna.

Vijećnici/cve nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Vijećnici su dužni prisustvovati sjednicama Vijeća.

**Članak 23a.**

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluka Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

*(Članak 23a. dodaje se, dopuna stupila na snagu na dan 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18.)*

*(Članak 23a, stavak 2. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

#### Članak 24.

Vijećnik/ca vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedloge za donošenje općih i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelovanja Grada neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća, na način propisan Poslovníkom o radu Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovník).

Vijećnik/ca također ima pravo podnositi Vijeću prijedloge odluka, te pokretati određena pitanja za raspravu iz djelokruga Vijeća, sukladno Poslovníku.

#### Članak 25.

Vijećnik/ca ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada, sukladno Poslovníku.

Vijećnik/ca ima pravo gradonačelniku i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Gradonačelnik i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Poslovníku.

#### Članak 26.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Naknada iz stavka 1. ovog članka može se odrediti za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja naknada po članu Gradskog vijeća ne može iznositi više od 8.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Gradskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 2. ovog članka.

*(Članak 26. izmijenjen, izmjena stupa na snagu 29. veljače 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

*(Članak 26. stavak 2. i 3. dodani, dopuna stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju*

*prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samoprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/21)*

#### Članak 27.

Gradsko vijeće ima predsjednika/cu i dva potpredsjednika/ce.

Predsjednik/ca Vijeća: - zastupa Gradsko vijeće - saziva sjednice, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Vijeća, te potpisuje akte Vijeća, - brine o javnosti rada Vijeća - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 28.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku/ci, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti i spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik/ca.

Potpredsjednici/ce, u pravilu se biraaju tako da se jedan potpredsjednik/ca bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

*(Stavak 2. dodaje se, dopuna na snagu 29. veljače 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

#### Članak 28a.

Poslovi iz svog djelokruga Gradsko vijeće obavlja na sjednicama.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektronskim putem.

*Članak 28a, stavak 2. dodan, dopuna stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova.

Statut Grada Otoka, poslovnik o svom radu, proračun, godišnji obračun proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća i odluka o raspisivanju referendumu

na prijedlog najmanje trećine članova vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora, donose se većinom glasova svih članova gradskog vijeća.

*(Članak 28a. dodaje se, dopuna stupa na snagu 29. veljače 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

#### Članak 29.

Gradsko vijeće osniva povjerenstva, komisije, odbore i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njegovu osnivanju u skladu s Poslovníkom.

Članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva Komisiju za izbor i imenovanje, Komisiju za Statut i Poslovník i Mandatnu komisiju.

#### Članak 30.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika/cu i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanje predlaže izbor predsjednika/ce, potpredsjednika/ce Vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća.

#### Članak 31.

Komisija za Statut i Poslovník ima predsjednika/cu i četiri člana.

Komisija za Statut i Poslovník raspravlja i predlaže Statut grada, Poslovník, može predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

#### Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika/cu i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandat vijećnika/ce.

#### Članak 33.

Vijeće osniva i druga radna tijela, temeljem zakona ili

drugih propisa odnosno kad procjeni da je iste potrebno osnovati.

U ostala radna tijela mogu se birati i osobe – stručnjaci za pojedina područja, koji nisu članovi Vijeća.

#### Članak 34.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici, prava predsjednika/ce, potpredsjednika/ce Gradskog vijeća i vijećnika/ce Gradskog vijeća.

### 2. Gradonačelnik

#### Članak 35.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

*(Stavak 3. i 4. dodaju se, dopuna stupila na snagu 29. ožujka 2013.godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

*(Članak 35. stavci 2., 3., i 4. brišu se, izmjena stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jednice lokalne i područne (regionalne) samopurave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20)*

#### Članak 36.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi Odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje. Ako ocijeni da je općim aktom Gradskog vijeća povrijeđen zakon ili drugi propis Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, i zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi općeg akta otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

*(Alinija 1. izmjenjena, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

*(Alinija 1. izmjenjena, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj*

02/20.)

- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna - neposredno usmjerava rad upravnih tijela

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

### Članak 37.

Gradonačelnik rukovodi radom gradske uprave.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Grada.

*(Stavak 3. briše se, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

### Članak 38.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Gradskog vijeća

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada, za koje nije nadležno Gradsko vijeće (članak 21. stavak 1. točka 7.)

*(Podstavak 3. izmijenjen, izmjena stupila na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i završni račun, te odluke o privremenom financiranju

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad

- imenuje pročelnike upravnih odjela Grada na temelju javnog natječaja

- predlaže osnivanje ili ukidanje mjesnih odbora

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Gradskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

### Članak 39.

Gradonačelnik:

1. donosi opće i posebne akte iz nadležnosti izvršnog tijela
2. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće
3. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna
5. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
6. usmjerava djelovanje upravnih tijela i nadzire njihov rad
7. upravlja i raspolaže imovinom Grada, u skladu sa zakonom
8. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada, u okviru proračuna u skladu sa zakonom i Statutom
9. imenuje i razrješava pročelnike, u skladu sa zakonom
10. sklapa sporazume o osnivanju zajedničkih upravnih odjela
11. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Otoka u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje osniva Gradsko vijeće, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a Odluku o imenovanju i razrješavanju objavljuje u prvom broju službenog glasila Vukovarsko-srijemske županije koje slijedi nakon donošenja te Odluke  
*(Točka 10. i 11. dodaju se, dosadašnje točke 10. do 13. postaju točke 12. do 15., dopuna stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 04/13)*  
*(Točka 11. izmijenjena, izmjena stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*
12. osigurava trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika
13. nadzire zakonitost rada tijela mjesnih odbora
14. predlaže Gradskom vijeću raspuštanje Vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, Pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove  
*(Točka 14. izmijenjena, izmjena stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*
15. obavlja druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisima ili Statutom stavljeni u nadležnost.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja iz područja koja ne spadaju u djelokrug upravnih tijela Grada, gradonačelnik može donijeti Odluku o osnivanju savjetodavnog tijela i imenovanju savjetnika. Uvjeti za imenovanje savjetnika, odnosno članova savjetodavnog tijela, broj članova savjetodavnog tijela, kao i mjerila za određivanje njihove naknade, ako se radi o naplativom pravnom poslu utvrđuju se posebnom odlukom

Gradskog vijeća.

*(Dodaje se novi stavak 2., dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3., izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/13)*

*(Stavak 2. izmijenjen, izmjena stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

Postupak odgovornosti gradonačelnika provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

#### Članak 40.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s načelnicima i gradonačelnicima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i s drugim pravnim osobama.

*(Članak 40. izmijenjen, izmjena stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

### V. AKTI GRADA

#### 1. Akti Gradskog vijeća

##### Članak 41.

Gradsko vijeće donosi odluke, rješenja, zaključke i druge opće akte iz nadležnosti Grada na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Gradsko vijeće donosi zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

##### Članak 42.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u Službenom glasilu Grada.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

*(Članak 42. mijenja se, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20.)*

#### 2. Akti Gradonačelnika

#### Članak 43.

Gradonačelnik o poslovima iz svog djelokruga donosi opće akte kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Opći akti gradonačelnika, kao i pojedinačni akti koji su od javnog značaja objavljuju se u službenom glasilu Grada.

*(Stavak 2. mijenja se, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20.)*

### VI. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

#### Članak 44.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

#### Članak 45.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem i objavama u tisku i drugim oblicima javnog informiranja, objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom i odlukama.

Gradonačelnik odlučuje o informiranju javnosti iz djelokruga njegove nadležnosti.

#### Članak 46.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

#### Članak 47.

Poseban oblik javnosti rada gradske samouprave i uprave jest organiziranje javne rasprave.

#### Članak 48.

O prijedlogu Prostornog plana uređenja grada, te o generalnom planu uređenja prostora provodi se javna rasprava.

Odluku o provođenju i organiziranju javne rasprave

donosi gradonačelnik. Javna rasprava se provodi na temelju javnog uvida prijedloga Plana.

Javnu raspravu organizira i provodi nadležno upravno tijelo koje je dužno:

- utvrditi vrijeme i mjesto održavanja javne rasprave i to priopćiti javnosti putem sredstava javnog priopćavanja
- primiti eventualne pismene primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu Plana, te ih dostaviti izvršitelju izrade plana na obradu
- nakon završene javne rasprave u suradnji s izvršiteljem izrade Plana pripremiti prijedlog Plana s prihvaćenim primjedbama, te ga dostaviti gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje.

#### Članak 49.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta te dobivenih ovlasti te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

### VII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

#### Članak 50.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se jedan ili više upravnih odjela i službi (upravna tijela).

*(Stavak 1. mijenja se, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20.)*

Upravna tijela osnivaju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela imaju pravo na pečat sa državnim grbom.

#### Članak 50a.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela Grada imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno Zakonu kojem se uređuje sustav državne uprave

*(Članak 50a. dodaje se, dopuna stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

*(Članak 50a. mijenja se, izmjena stupila na snagu 20. ožujka 2020. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20.)*

#### Članak 51.

Upravnim tijelima rukovode pročelnici koje imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

#### Članak 52.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada provode se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

#### Članak 53.

Upravna tijela Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće, pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada - obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorni su gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

#### Članak 54.

Prava, obveze i odgovornost, kao i druga pitanja od značenja za rad djelatnika/ca u upravnim tijelima Grada uređena su posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 55.

Djelatnici/ce upravnih tijela moraju biti izuzeti iz provođenja onih postupaka u kojima su bilo oni osobno ili netko od njihove rodbine zainteresirani.

### VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA



**Članak 56.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

*(Stavak 2. dodaje se, dopuna stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

**Članak 57.**

Grad ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koji su, u skladu sa zakonom, u njegovom djelokrugu. Prihodi grada su:

1. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu
2. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njegovom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice te prihodi od koncesija, koje odobrava Grad,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u njegovom vlasništvu
4. darovi, nasljedstva i legati
5. gradski porezi i naknade čije stope, u granicama određenim zakonom Grad utvrđuje samostalno
6. gradski prirez
7. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Grada
8. pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom Proračunu, odnosno posebnim zakonom
9. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
10. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

**Članak 58.**

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se godišnjim Proračunom.

**Članak 59.**

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

*(Članak 59. izmijenjen, izmjena stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

**Članak 59a.**

Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

*(Članak 59a. dodan, dopuna stupila na snagu 05. ožujka 2021. godine, Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/21)*

**IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI****Članak 60.**

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području grada, organiziraju se javne službe.

**Članak 61.**

U okviru samoupravnog djelokruga, Grad Otok osigurava obavljanje javnih službi u cilju zadovoljenja svakodnevnih potreba građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Javne gradske službe osnivaju se i organiziraju kao trgovačka društva, javne ustanove i vlastiti pogon.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka Grad može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Grad može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

**Članak 62.**

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Radi obavljanja komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, Grad može osnovati vlastiti pogon koji nema svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom, na način i u postupku propisanim zakonom i drugim propisima.

**Članak 63.**

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Otok, odnosno u kojima Grad ima udjela, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno Zakonu, ugovoru, odnosno statutu društva.

Uprave trgovačkih društava i predstavnici Grada u upravnim vijećima i nadzornim odborima trgovačkih društava, kojima je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (pri-pajanje, spajanje, preoblikovanje, prestanak).

Uprave trgovačkih društava i predstavnici Grada u upravnim vijećima i nadzornim odborima trgovačkih društava, kojima je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužni su pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika prije odlučivanja o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala, povlačenju i podjeli poslovnih udjela ili dionica, upotrebe ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka, imenovanju uprave i osnivanju drugog trgovačkog društva.

**Članak 64.**

Uprave trgovačkih društava i predstavnici Grada u upravnim vijećima i nadzornim odborima trgovačkih društava, upravna vijeća i ravnatelji ustanova kojima je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje na raspravu i usvajanje Gradskom vijeću.

**Članak 65.**

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi nastalu štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

**Članak 66.**

Javnost rada javnih gradskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjih programa radova i pružanja usluga
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja
- redovnim izvješćivanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

**Članak 67.**

U izradi godišnjih programa radova i pružanju usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika u Gradskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa radova javnih gradskih službi.

Na rad javnih gradskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, gradonačelniku ili odgovarajućem upravnom tijelu koje obavlja nadzor nad njihovim radom.

Gradske su službe za svoj rad odgovorne Gradskom vijeću.

**Članak 68.**

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Grada kao osnove za trajno obavljanje javnih službi posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u gradu obavlja služba komunalnih redara.

Ustrojstvo i način rada službe komunalnih redara propisat će Gradsko vijeće svojom odlukom u skladu sa zakonom.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 69.**

U Gradu Otok osniva se Mjesni odbor za naselje Komletinci.

Mjesni je odbor oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni je odbor pravna osoba.

#### Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može se dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 1/3 vijećnika i gradonačelnik.

*(Stavak 1. izmijenjen, izmjena stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

Prijedlog iz stavka 1. sadrži:

- podatke o podnositelju prijedloga,
- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište,
- opravdanost osnivanja,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora.

Prijedlog iz stavka 1. dostavlja se gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 71.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora gradonačelnik dostavlja sa svojim mišljenjem Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće svojom odlukom utvrđuje usklađenost prijedloga iz stavka 1. s odredbama zakona i ovog Statuta.

#### Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

*(Stavak 2, briše se, izmjena stupila na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13.)*

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja za koje se osniva mjesni odbor koji imaju biračko pravo.

Izbor iz stavka 1. obavlja se neposredno, tajnim glasanjem.

Postupak izbora se provodi sukladno odredbama zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

#### Članak 74.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 do 9 članova sukladno odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora između svojih članova, tajnim glasanjem, bira predsjednika i jednog potpredsjednika vijeća na mandat od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 76.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, odnosno potpredsjednik:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća i njima predsjedava, predlaže dnevni red, potpisuje akte vijeća,
- podnosi izvješća,
- obavještava građane o interesima mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće ili se odrede općim aktima.

#### Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada i finacijski plan mjesnog odbora koji potvrđuje Gradsko poglavarstvo odnosno Gradsko vijeće, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, godišnja izvješća o radu, bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora, surađuje s drugim mjesnim odborima, surađuje s udrugama građana svoga područja, obavlja i druge poslove u skladu s općim aktima.

**Članak 78.**

Programom rada predlažu se Gradskom vijeću potrebe i aktivnosti za područja: uređenja i kvalitete stanovanja, komunalnih i uslužnih djelatnosti, komunalnog reda, brige o djeci, obrazovanja, odgoja, javnog zdravlja, zaštite okoliša, socijalne skrbi, kulture, športa i tjelesne kulture te financijska sredstva za te aktivnosti i potrebe.

**Članak 79.**

Član vijeća mjesnog odbora u obavljanju svoje dužnosti prisustvuje sjednicama vijeća, predlaže razradu pojedinih pitanja, obavlja i druge poslove povjerene po vijeću mjesnog odbora i određene pravilima mjesnog odbora.

**Članak 80.**

U obavljanju poslova iz djelokruga mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor iz stavka 1. saziva se za dio ili cijelo područje mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg odredi vijeće predsjedava mjesnim zborom građana.

**Članak 81.**

Za pravovaljani rad zbora građana i odlučivanje mora biti nazočno najmanje deset posto građana upisanih u popis birača područja mjesnog odbora.

Zbor građana odlučuje većinom glasova nazočnih građana javnim glasanjem.

**Članak 82.**

Poslove iz svog djelokruga mjesni odbor obavlja u skladu sa zakonom, Statutom Grada Otoka i pravilima mjesnog odbora.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

*(Stavak 3. izmijenjen, izmjena stupa na snagu 29. ožujka 2013. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/13)*

*(Članak 82. izmijenjen, izmjena stupa na snagu 05. travnja 2018. godine, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)*

**Članak 83.**

Obavljanje poslova iz djelokruga mjesnog odbora financira se iz proračuna Grada Otok. Administrativne i stručne poslove za mjesne odbore obavlja Grad Otok.

**XI. ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 84.**

Opći akti grada uskladit će se ovim Statutom u roku jedne godine od njegova stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata ili njihova usklađenja s ovim Statutom primjenjivat će se ti opći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, odnosno primjenjivat će se ovaj Statut neposredno.

**Članak 85.**

Postupak izmjena i dopuna ovog Statuta pokreće se prijedlogom.

Prijedlog iz stavka 1. može podnijeti Odbor za statut i poslovnik, jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

O prijedlogu za izmjene i dopune Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Neprihvaćeni prijedlog iz stavka 1. ne može se ponovno stavljati na dnevni red prije protoka šest mjeseci od neprihvaćanja.

**Članak 86.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važenje Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/06 i 10/08)

**Članak 87.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 04/13)

**Članak 18.**

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Grada Otoka

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 06/18)

**Članak 14.**

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20)

**Članak 6.**

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/21)

**Članak 16.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osim dan od dana njene objave u Službenom vjesniku Grada Otoka osim članka 12 i 14. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Danom stupanja na snagu članka 12. ove Statutarne odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, predsjedniku Vijeća mjesnog odbora i drugim osobama koje sudjeluju u radu sjednica Vijeća (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 20/17 i 30/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 4/20).

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOK  
GRADSKO VIJEĆE  
Komisija za statut i poslovnik  
KLASA: 011-01/21-01/02  
URBROJ: 2188/08-01-01/1-21-1  
Otok, 4. ožujka 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Milenko Drlječan



## SADRŽAJ

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o dodjeli interventne jednokratne novčane pomoći poduzetnicima čije je poslovanje obustavljeno uslijed epidemioloških mjera radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19	85
2.	Program razvoja ruralnog turizma i autohtone gastro ponude na području Grada Otoka za razdoblje od 2021. – 2023. godine	87
3.	Program poticanja poljoprivrede na području Grada Otoka za razdoblje od 2021. – 2023. godine	90
4.	Program poticanja razvoja poduzetništva i obrtništva na području Grada Otoka za razdoblje od 2021. – 2023. godine	95
5.	Program poticanja zapošljavanja u poduzetništvu, obrtništvu, poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Otoka za razdoblje od 2021.-2023. godine	99
6.	Odluka o korištenju poslovnih prostora i usluga Poduzetničkog inkubatora Otok	102
7.	Odluka o privremenom oslobađanju od plaćanja zakupa javne površine na području Grada Otoka	108
8.	Odluka o izmjeni odluke o porezima Grada Otoka	108
9.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove – Otočka razvojna agencija	109
10.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove – Virovi	110
11.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice Otok za 2020. godinu	111
12.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića Pupoljak Otok za 2020. godinu	111
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih za 2020. godinu	111
14.	Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih za 2021. godinu	112
15.	Odluka o financiranju političkih stranaka u 2021.	112
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješće o radu gradonačelnika za period od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine	113
17.	Odluka o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Centar I. u Otoku	113
18.	Pročišćeni tekst Statuta Grada Otoka	115

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok  
Odgovorni urednik: Mirko Martinović – 032 373 351  
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Ivana Vlahović

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717