



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/10
URBROJ: 2188/08-01-21-1
Otok, 20. prosinca 2021. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine RH, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 21. Statuta grada (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Otoka za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Proračun) za 2022. godinu, koji obuhvaća:

a) naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima te odlukom gradskog vijeća pripadaju gradu,

b) raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja proračuna za 2022. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnoj djelu proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s planiranim sredstvima.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost.

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja grada Otoka povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

Članak 6.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Do stvaranja informatičkih i organizacijskih uvjeta za praćenje prihoda i izvršavanje rashoda korisnika proračuna, namjenski prihodi i primitci te vlastiti prihodi korisnika uplaćuju se na njihov žiro račun.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

O ostvarenim i utrošenim sredstvima proračunski korisnici su dužni kvartalno izvještavati Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Grada Otoka ili u drugim terminima temeljem posebne odluke gradonačelnika.

Članak 7.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2022. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2023. godinu.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 9.

Za izvršenje proračuna u cijelosti je odgovoran gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Ugovore o zaduživanju gradskog Proračuna, nabavi roba i usluga po provedenom postupku nabave sukladno zakonu i drugim propisima i osiguranim sredstvima u Proračunu, potpisuje gradonačelnik.

Članak 10.

Prijenos sredstava na pozicijama tekućih prijenosa i potpora (skupina 367) korisnicima vršiti će se sukladno proračunskim mogućnostima, temeljem naloga gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika, a na osnovu iskazane potrebe i pismenog

zahtjeva korisnika, a sukladno planiranim sredstvima proračuna za navedene korisnike. Korisnici su dužni dostaviti izvješće o utrošku sredstava u roku od 60 dana na propisanom obrascu.

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije i programa izdaje i ovjerava pročelnik nadležnog upravnog odjela gradske uprave, a isti odobrava gradonačelnik svojim potpisom.

Članak 12.

U slučaju potrebe gradonačelnik može, u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik o preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ukoliko je aktom o sufinanciranju određenih projekata od interesa za Grad predviđena mogućnost davanja avansa (predujma) Gradu, Gradonačelnik je ovlašten pribaviti odgovarajući instrument osiguranja (bankovnu garanciju, izdati zadužnicu i dr.) za namjensko korištenje odnosno povrat predujma (avansa)

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeaća obveza Grad se može kratkoročno zadužiti najduže 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju sukladno stavku 3. ovog članka donosi Gradsko vijeće i zadužuje Gradonačelnika za provođenju postupka. U 2022. godini planirani iznos kratkoročnog zaduženja iznosi 2.000.000,00 kn.

Članak 13.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine

Članak 14.

Ukoliko se manjak/višk za 2021. godinu utvrdi u drugačijem iznosu od planiranog, isti se ima uvrstiti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna u slijedeću 2022. godinu.

Sukladno uputama Ministarstva financija za značajniji iznos manjka/viška ostvarenog u 2022. godinu sastaviti će se Plan pokrića manjka odnosno utroška viška prihoda Proračuna Grada Otoka u slijedećem trogodišnjem razdoblju.

Članak 15.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu dostavlja gradonačelniku izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište 2022. godine do 5. rujna tekuće

proračunske godine.

Članak 16.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i poljoprivredu izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinu do 1. svibnja 2023. godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinu do 1. lipnja 2023. godine.

Članak 17.

Ova odluka bit će objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović