



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 333-02/22-01/12

URBROJ: 2196-3-02-22-2

Otok, 24. kolovoza 2022.godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Grada Otoka broj 02/22) te članka 39. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 14/09 , 04/13, 06/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20, 2/21 i 3/21), Grad Otok upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA

„Nabava konzultantskih usluga izrade projektne prijave i studije izvodljivosti za prijavu projekta za sufinanciranje iz EU natječaja“

1. PODACI O NARUČITELJU:

GRAD OTOK

Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok

OIB: 70233583656

Internetska adresa: www.otok.hr

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podgovaratelja):

-Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, OIB: 58318175329

-Ustanova Virovi, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok: OIB: 67411502718

-Orion distillery j.d.o.o., Skorotinci 1A, Otok

-OPG Čolaković Kristijan, Braće Radića 7, Podgrađe

Telefon: 032/396-932

Telefaks: 032/396-932,

e-mail: javnabavaotok@gmail.com

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije: Predmet nabave su konzultantske usluge razvoja projekta i izrade projektne prijave te izrada studije izvodljivosti za prijavu

projekta za sufinanciranje iz EU natječaja odnosno **usluge stručnog savjetovanja u razvoju i pripremi projekta razvoja novih turističkih sadržaja kojeg Grad Otok želi pripremiti i prijaviti za sufinanciranje iz najavljenog javnog poziva C1.6. R1-I1- Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti.**

Projektom zadatkom daje se opis i sadržaj usluge predmeta nabave.

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

2.2. Evidencijski broj: JEN 54/2022

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00kn bez PDV-a

2.4. CPV oznaka – 71241000-9

3. Vrsta postupka: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Grada Otoka broj 02/22) i objavom na Internet stranici Grada.

4. Kriterij za odabir: ekonomski najpovoljnija ponuda

5. Mjesto isporuke usluge: Grad Otok, sjedište Naručitelja

6. Mogućnost nuđenja: Nuditi cjelokupni predmet nabave

7. Razlozi za isključenje:

7.1. Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ukoliko **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje** u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin..**

Traženi dokaz može se dostaviti u neovjerenjanoj preslici .

(U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)

8. Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

8.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana. Kao dokaz potrebno je dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**.

Izvod odnosno izjava se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost)

8.2. Tehnička sposobnost

Stručnjaci

Uzimajući u obzir kompleksnost, veličinu i vrijednost planiranog projekta, gospodarski subjekt mora dokazati kako raspolaže stručnjacima koji imaju potrebna znanja i iskustvo za koje Naručitelj procjenjuje da će mu u razumnoj mjeri dati sigurnost u kvalitetno i pravovremeno izvršavanje traženih usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati kako raspolaže minimalno sljedećim stručnjacima:

1. Stručnjak 1 – stručnjak za pripremu projektnih prijedloga
 - Obrazovne kvalifikacije - visoka stručna sprema, stečena kvalifikacija razine 7.1. stečena završetkom diplomskih studija, odnosno specijalističkih diplomskih stručnih studija ili sveučilišnih diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili jednakovrijedna
2. Stručnjak 2 – stručnjak za izradu studija izvodljivosti s obrazovanjem iz područja ekonomije
 - Obrazovne kvalifikacije - visoka stručna sprema, stečena kvalifikacija razine 7.1. stečena završetkom diplomskih studija, odnosno specijalističkih diplomskih stručnih studija ili sveučilišnih diplomskih studija te integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili jednakovrijedna iz područja ekonomije

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

Kao dovoljan dokaz raspolaganja stručnjacima naručitelj prihvaća izjavu o tehničkim stručnjacima (u slobodnoj formi) u kojoj će biti navedeno ime, prezime i stručna sprema pojedinog stručnjaka. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Iskustvo ova 2 stručnjaka se boduje u okviru kriterija odabira, stoga oni moraju sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi. Ako se tijekom provedbe ugovora dogodi da se neki od stručnjaka mora zamijeniti, to je dopušteno ali uz uvjet da zamjenski stručnjak ima jednake ili bolje reference od stručnjaka kojeg mijenja. Za zamjenu stručnjaka potrebno je dostaviti pismeni zahtjev i dobiti pismeno odobrenje Naručitelja.

9. Jamstva

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude je bjanko zadužnica/zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 5.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ako su zatraženi od ponuditelja, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Nedostatak ovog dokaza je neotklonjiv nedostatak.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produljenje važenja jamstva, sukladno traženom produljenju roka valjanosti ponude.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom zaključivanja ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu/zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u vrijednosti 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a), kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

10. Kriteriji za odabir

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formula i tablice bodovanja. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određeni su i boduju se kako slijedi u nastavku:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	20%	20
2.	Stručna sposobnost	80%	80

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

U slučaju da dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova sukladno kriteriju odabira, odabire se ponuda zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Cijena ponude

Prvi kriterij odnosi se na cijenu ponude.

Naručitelj uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom ostvarit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude će se bodovati na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena / cijena promatrane ponude x 20
--

2. Stručna sposobnost

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje stručnu sposobnost predloženih stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 80.

Stručnjak 1 – stručnjak za pripremu projektnih prijedloga

Iskustvo stručnjaka 1 bodovat će se prema sljedećoj bodovnoj tablici:

Kriterij	Raspon	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Broj pripremljenih projekata ukupne vrijednosti minimalno 40 milijuna kuna koji su financirani iz EU i/ili drugih međunarodnih izvora (Svjetska banka, EBRD i sl.)	0 projekata	0 bodova	50
	1-2 projekta	10 bodova	
	3-4 projekta	20 bodova	
	5-7 projekata	30 bodova	
	8-10 projekata	40 bodova	
	11 i više projekata	50 bodova	

Stručnjak 2 – stručnjak za izradu studija izvodljivosti

Iskustvo stručnjaka 2 bodovat će se prema sljedećoj bodovnoj tablici:

Kriterij	Raspon	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Broj izrađenih studija s uključenom analizom troškova i koristi za projekte ukupne vrijednosti minimalno 20 milijuna kuna iz područja turizma	0 izrađenih studija	0 bodova	30 bodova
	1 izrađena studija	10 bodova	
	2 izrađene studije	20 bodova	
	3 i više izrađenih studija	30 bodova	

Kao dokaz iskustva stručnjaka za potrebe bodovanja Naručitelj će prihvatiti potpisan životopis stručnjaka iz kojeg mora biti moguće utvrditi prethodno bodovano iskustvo. Predložak životopisa sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac VI i VII.)

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi obrazac životopisa stručnjaka, ponuda neće biti odbijena već će prema traženom kriteriju ostvariti 0 bodova. Ako ponuditelj u dostavljenom životopisu stručnjaka prikaže više referenci od broja kojim ostvaruje maksimalni broj bodova, Naručitelj neće pregledavati ostale reference nakon što utvrdi da ponuditelj ima dovoljno referenci za maksimalni broj bodova.

11. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

12. Zajednica ponuditelja– dopuštena

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja uz Ponudbeni list popunjava se i Obrazac II. Izjava o zajedničkoj ponudi ponuditelja koja je sastavni dio ovog Poziva.

13. Ponuda s podizvoditeljem

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada uz ponudbeni list popunjava Obrazac III. Podaci o podizvoditelju. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

14. Alternativne ponude - nisu dopuštene.

15. Količina nabave i kvaliteta:

Vrsta i količina usluge upisane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

16. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: javnanabavaotok@gmail.com

17. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list i prilozi ovisno javlja li se zajednica ponuditelja ili ponuditelj s podugovarateljima
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Troškovnik potpisan i ovjeren od strane ponuditelja
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
5. Traženi dokazi sposobnosti

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potpisom ponude Ponuditelji prihvaćaju sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i Projektnog zadatka.

18. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Nabava konzultantskih usluga izrade projektne prijave i studije izvodljivosti za prijavu projekta za sufinanciranje iz EU natječaja JEN 54/2022**“ te nazivom ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: 31. kolovoza 2022. u 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni. Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Otoka 31. kolovoza 2022. godine u 10,00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

19. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

20. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik.

22. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi. Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja.

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, Gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

23. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja je 6 mjeseci od potpisa ugovora ili roka za predaju projektnih prijedloga koji će biti poznat u trenutku objave relevantnog poziva na dostavu projektnih prijedloga, ovisno što nastupi prije.

24. Sadržaj cijene i promjena cijene:

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu su uključeni svi troškovi i popusti.

Jedinična cijena i sadržaj cijene nabave ne mogu se mijenjati tijekom valjanosti ugovora.

25. Uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog e-računa u roku 30 dana od dana zaprimanja i ovjere računa/privremene situacije od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene ovim Pozivom.

Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Izjava o zajedničkoj ponudi
- III. Podaci o podizvoditelju
- IV. Projektni zadatak
- V. Troškovnik
- VI. Obrazac životopisa stručnjaka br. 1
- VII. Obrazac životopisa stručnjak br. 2

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

