



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA: 333-01/24-01/06
URBROJ: 2196-3-02-24-2
Otok, 19. ožujka 2024. godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/22) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik grada Otoka objavljuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu sportskih rekvizita
JEN 38/2024**

1. PODACI O NARUČITELJU:

GRAD OTOK

Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok

OIB: 70233583656

Internetska adresa: www.otok.hr

Sukladno članku 80. ZJN 120/16 i 144/22., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, OIB: 58318175329
- Ustanova Virovi, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, OIB:67411502718
- Orion distillery j.d.o.o., Skorotinci 1A, Otok, 3046342002
- OPG Čolaković Kristijan, Braće Radića 7, Podgrađe, 74475130503

Telefon: 032/373-351

Telefaks: 032/394-122

e-mail: javnanabavaotok@gmail.com

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije: Predmet nabave je nabava sportskih rekvizita sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda .

2.2. Evidencijski broj: JEN 38/2024

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 11.870,00 EUR bez PDV-a

2.4. CPV oznaka: 37400000-2

3. Vrsta postupka: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, sukladno Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Grada Otoka 2/22). Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail.). Poziv na dostavu ponude objavljuje se i na mrežnim stranicama Grada Otoka.

4. Kriterij za odabir: Najniža cijena

5. Mjesto isporuke: NK Otok, J.J.Strossmayera 144, 32252 Otok

6. Mogućnost nuđenja: Nuditi cjelokupni predmet nabave

7. Razlozi za isključenje

Dokaze da nema razloga za isključenje:

7.1. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ili ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** (Navedeni dokaz ne smije biti stariji od dana objave ovog Poziva)

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Izvod odnosno izjava se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

(Okolnosti iz ove točke utvrđuju se za ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)

7.2. Ponuditelj koji ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Otoku biti će isključen iz postupka. Stanje duga prema Gradu Otoku utvrđuje Stručno povjerenstvo po službenoj dužnosti.

(Okolnosti iz ove točke utvrđuju se za ponuditelja, svakog člana zajednice pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo.)

8. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

8.1. Profesionalna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana. Kao dokaz potrebno je dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.** Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog**

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod odnosno izjava se može dostaviti i u neovjerenoj preslici.

(Okolnosti iz ove točke utvrđuju se za ponuditelja, svakog člana zajednice pojedinačno te podugovaratelja, ako je primjenjivo).

9. Dostavom ponude odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu isporučene robe te preuzima obvezu otklanjanja nedostataka isporučene robe u roku 24 mjeseca od primopredaje predmeta nabave.

10. Troškovnik.

Troškovnik čini sastavni dio i nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Jedinične cijene stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelji trebaju popuniti sljedeće stupce: jedinična cijena bez PDV-a, Ukupna cijena bez PDV-a, UKUPNO bez PDV-a, iznos PDV-a, UKUPNO sa PDV-om.

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

11. Zajednica ponuditelja– dopuštena

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja uz Ponudbeni list popunjava se i Obrazac II. Izjava o zajedničkoj ponudi ponuditelja koja je sastavni dio ovog Poziva.

12. Ponuda s podizvoditeljem

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada uz ponudbeni list popunjava Obrazac III. Podaci o podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

13. Alternativne ponude - nisu dopuštene.

14. Količina nabave i kvaliteta:

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Troškovnikom. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži Pozivom na dostavu ponuda i Troškovnikom.

15. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju.

Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: javnabavaotok@gmail.com

16. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list i prilozi ovisno javlja li se zajednica ponuditelja ili ponuditelj s podugovarateljima
2. Troškovnik potpisan i ovjeren od strane ponuditelja
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
4. Traženi dokazi sposobnosti

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke. Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

17. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Nabava sportskih rekvizita**“ te nazivom ponuditelja.

Rok za predaju ponuda: 26. ožujka 2024. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni. Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Gradske uprave Grada Otoka, 26. ožujka 2024. godine u 12:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

18. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

19. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

20. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik.

21. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi. Odabrani Ponuditelj obvezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, Gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

22. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja ugovora tj. isporuke predmeta nabave je 30 dana od potpisa ugovora.

23. Sadržaj cijene i promjena cijene:

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu su uključeni svi troškovi i popusti.

Jedinična cijena i sadržaj cijene nabave ne mogu se mijenjati tijekom valjanosti ugovora.

24. Uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog e-računa u roku 30 dana od dana zaprimanja i ovjere računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene ovim Pozivom.

Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Izjava o zajedničkoj ponudi
- III. Podaci o podizvoditelju
- IV. Troškovnik

