



SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 8	OTOK, 25. lipnja 2024.	GODINA V
--------	------------------------	----------

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.), članka 39. i 43. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne poslove, Gradonačelnik Grada Otoka 21. lipnja 2024. godine donio je

PRAVILNIK

**o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Otoka**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Otoka (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 14/23) u prilogu

I. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA OTOKA u poglavlju III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I PRAVNE POSLOVE točka 8. mijenja se i glasi:

„VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE SOCIJALNE SKRBI

Kategorija: II

Podkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela,

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje posla uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada:

Stupanj stručne komunikacije: kontakti unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija .

Opis poslova:

- poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana, a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada potrebnih izvješća, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 60 %,

- praćenje rada i pružanje pravne pomoći ustanovama u realizaciji programa, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- izrađuje prijedloge akata iz svog djelokruga i surađuje u pripremi i realizaciji programa javnih potreba iz svojega djelokruga, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- surađuje sa Socijalnim vijećem i Vijećem za prevenciju Grada Otoka, te obavlja stručne poslove za rad povjerenstva iz svog djelokruga, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10 %,

- izrada i provedba programa socijalne skrbi iz sredstava Europske unije, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %,

- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika, približni postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5 %.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen u Službenom vjesniku Grada Otoka.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. srpnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 030-01/23-01/10
URBROJ: 2196-3-02-24-3
Otok, 21. lipnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Otoka 201

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok
Odgovorni urednik: Mirko Martinović – 032 373 351
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Marija Vuković

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717

