



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADONAČELNIK

KLASA:333-01/24-01/16
URBROJ: 2196-3-02-24-2
Otok, 11. srpnja 2024. godine

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/22) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst) i Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 6/19 i „Službeni vjesnik“ Grada Otoka 4/22) Gradonačelnik grada Otoka objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za održavanje javne rasvjete na području Grada Otoka temeljem ugovora o povjeravanju
komunalnih poslova
JEN 51/2024

1. Podaci o naručitelju

GRAD OTOK
Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok
OIB: 70233583656

Sukladno članku 80. ZJN 120/16 i 144/22., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, OIB: 58318175329
- Ustanova Virovi, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok: OIB:67411502718

Telefon: 032/373-351
Telefaks: 032/394-122
e-mail: javnabavaotok@gmail.com

2. O predmetu nabave

Naručitelj provodi postupak prikupljanja ponuda radi zaključenja ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Otoka sukladno članku 50. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Otoka.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća područje Grada Otoka (naselja Otok i Komletinci).

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva održavanje objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Otoka

Kriterij za odabir: najniža cijena

CPV:50232100-1-Usluga održavanja ulične rasvjete.

Poslovi se povjeravaju sklapanjem ugovora na rok od dvije godine.

Procijenjena vrijednost nabave je 12.000,00 eura za jednu godinu, odnosno u ukupnom iznosu od 24.000,00 eura za ukupno trajanje ugovora (dvije godine), sve bez poreza na dodanu vrijednost.

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

Troškovnik čini sastavni dio i nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u EUR, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelji trebaju popuniti sljedeće stupce: jedinična cijena i stopu PDV-a (stupci označeni bijelom bojom). Ostale stavke se automatski popunjavaju.

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

3. Dokazi, pravne, poslovne i tehničke sposobnosti

-dokazi pravne i poslovne sposobnosti – izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovanastana, kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar,

- dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu s popisom broja i kvalifikacijske strukture zaposlenika iz koje vidljivo da raspolaže sa:

-najmanje 4 zaposlenika elektro struke od kojih najmanje jedan ima položen stručni ispit za voditelja elektro radova te dokaz da su isti osposobljeni za rad na siguran način, tj, rad s oruđem sa povećanom opasnosti i rad na visini.

Za zaposlenike koji su po broju i struci navedeni kao uvjet, podnositelj je dužan dostaviti preslike dokumenata koji dokazuju stručnu spremu ili kvalifikaciju zaposlenika odnosno uvjerenje o položenom stručnom ispitu te dokaz osposobljenosti za rad na siguran način.

Za utvrđivanje tehničke sposobnosti ponuditelj mora dostaviti i Izjavu o tehničkoj opremljenosti s popisom vozila i opreme iz koje je vidljivo da raspolaže sa:

-najmanje 2 vozila sa platformom za rad na visini minimalno 14 metara,

-najmanje 1 vozilom za prijevoz materijala dopuštene nosivosti minimalno 750 kg,

- najmanje 2 motorne pile.

Posjedovanje i svojstva vozila i opreme ponuditelj je dužan dokazati prilaganjem preslika prometnih dozvola te uvjerenja o ispitivanju.

Sve navedene dokaze o sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u obliku neovjerenih preslika a Naručitelj zadržava pravo prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza sposobnosti.

4. Dokazi da nema razloga za isključenje:

-Potvrda Porezne uprave da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja poreznih obveza i obveza mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva,

- Izjava o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovoga Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave poziva.

5. Jamstva

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude je bjanko zadužnica/zadužnica ovjerena od javnog bilježnika na 500,00 EUR. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ako su zatraženi od ponuditelja, neprihvatanje ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Nedostatak ovog dokaza je

neotklonjiv nedostatak. Jamstvo za ozbiljnost ponude je potrebno staviti u prozirni omot s rupicama kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti (zaklamati ili zalijepiti ali paziti da se ne ošteti bjanko zadužnica/zadužnica) radi onemogućavanja naknadnog vađenja i umetanja dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave (ako nije iskorišteno), osim ako je zatražio produženje važenja jamstva, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

5.2. Jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora u obliku izjave ponuditelja da će u slučaju odabira njegove ponude a kod zaključivanja ugovora dostaviti blanco zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u iznosu 10% od ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.(Obrazac V.)

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu a koji se uplaćuje na žiro račun Grada Otoka kod Erste banke broj **HR4224020061853500007 – model 68, poziv na broj 7706 – OIB uplatitelja.**

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji su dužni priložiti u ponudi.

6. Zajednica ponuditelja i podizvoditelji

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna.

Zajednica ponuditelja se dokazuje Izjavom o zajedničkoj ponudi u kojoj će biti sljedeći podaci:

- Naziv (tvrtka) nositelja ponude, adresa, OIB te ime i stručna sprema stručne osobe odgovorne za izvršenje posla.

- Izričito navesti suglasnost ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi s imenovanjem nositelja ponude.

- Naziv (tvrtka), adresa, OIB te ime i stručna sprema osobe odgovorne za izvršenje posla kod drugog i ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi.

- Za svakog člana zajednice ponuditelja navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice

- Izjavu moraju potpisati odgovorne osobe svakog natjecatelja u zajedničkoj ponudi s napisanim imenom, prezimenom i nazivom funkcije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi moranavesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. Količina nabave i obračun:

Vrsta i količina radova upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

8. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: javnanabavaotok@gmail.com.

9. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja
4. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
5. Dokazi stručne i tehničke sposobnosti
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude.
7. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - izjava ponuditelja da će u slučaju odabira njegove ponude, a kod sklapanja ugovora dostaviti potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu u iznosu 10 % od ukupne vrijednosti ugovora (bez poreza na dodanu vrijednost), ovjere kod nadležnog tijela, za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac V.)

Ponuda se daje na izvornom obrascu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekríži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

10. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/a, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Održavanje javne rasvjete na području Grada Otoka -NE OTVARAJ“

Rok za predaju ponuda: 23. srpnja 2024. godine. do 10:00 sati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će, na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena. Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Grada Otoka, Trg kralja Tomislava 6a, Otok, 23. srpnja 2024. godine, 10:00 sati. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

11. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

12. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. Odluka o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik Grada Otoka u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

14. Sklapanje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obvezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

15. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja je dvije godine od dana sklapanja ugovora.

16. Sadržaj cijene i promjena cijene nabave:

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu je uključena vrijednost radova u sjedištu naručitelja. U cijenu ponude bez porezana dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti. Jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

17. Uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljemispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere računa o izvršenim radovima od strane ovlaštene osobe naručitelja

Dostavom Ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat i prihvaća sve uvjete određene ovim Pozivom.

GRADONAČELNIK

Josip Šarić, dipl.ing.

Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Obrazac Izjave o zajedničkim ponuditeljima
- III. Obrazac Izjave o podizvoditeljima
- IV. Izjava o nekažnjavanju
- V. Obrazac Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- VI. Troškovnik.