



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
UPRAVNI ODJEL
ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,
POLJOPRIVREDU I PRAVNE POSLOVE

KLASA:112-02/24-01/05

URBROJ:2196-3-24-03/1-3

Otok, 08. kolovoza 2024. godine

**Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na radnom mjesto
Viši stručni suradnik za poslove komunalne naknde i poljoprivrede
u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne poslove**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE SADRŽAJ I
NAČIN TESTIRANJA**

1. Viši stručni suradnik za poslove komunalne naknde i poljoprivrede

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz obvezni probni rad od tri mjeseca,

Opis poslova radnog mjesta

- izrada i provedba programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otoka, briga o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada Otoka, i praćenje stanja u području poljoprivrede,
- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljišta te poslovi praćenja stanja i evidencija poljoprivrednog zemljišta,
- stručna pomoć u provođenju postupka davanja u zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Otoka, te druga stručna pomoć u provođenju Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- organizacija poljoprivrednog redarstva na području Grada Otoka,
- koordinacija i izrade i praćenje izvršenja plana i programa civilne zaštite sukladno posebnim propisima,
- utvrđivanje obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada i provođenje prisilne naplate iz svoga djelokruga rada,

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta Viši referent za poslove financija i proračuna - pismena provjera znanja:

- *Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)*

- *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)*
- *Statut Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 4/13, 6/18 Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20., 02/21., i 03/21.- pročišćeni tekst)*
- *Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)*
- *Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)*

Podaci o plaći

Plaća službenika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,24 za radno mjesto Viši stručni suradnik (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnove za izračun plaće, sukladno Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Otok (Službeni vjesnik Grada Otoka 14/23)

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni vjesnik Grada Otok 8/23).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- **pisano testiranje**
- **intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Oglasa neće bodovati.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinjebiti će obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanje i sposobnosti kandidata/kinje na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa kroz intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa dostavlja Pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

pročelnik donosi Rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa..

Kandidat/kinja koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu izabranog kandidata/kinje može uložiti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI GRADA OTOK



**POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU OGLASA**