



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK

Gradonačelnik

KLASA: 333-01/25-01/06

URBROJ: 2196-3-02-25-2

Otok, 14. ožujka 2025. godine

Temeljem članka 8. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 11/24) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik grada Otoka objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za nabavu usluga – Izrada prostornog plana nove generacije putem sustava e - Planovi
JEN 54/2025

1. Podaci o naručitelju

GRAD OTOK

Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok

OIB: 70233583656

Sukladno članku 80. ZJN 120/16 i 144/22., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, OIB: 58318175329

- Ustanova Virovi, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok: OIB:67411502718

-OPG Slavko Grgić, Bosutska 15, Otok, OIB 08640776316,

-OPG Đuro Grgić, B. Radića 40, Otok, OIB 98408710978,

- OPG Josip Grgić, B. Radića 40, Otok, OIB 79621197572,

- OPG Martin Grgić, Rudina Čistine 3, Otok, OIB 75206289451.

Telefon: 032/373-351

Telefaks: 032/394-122

e-mail: stjepan.abramovic@otok.hr

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je izrada prostornog plana nove generacije putem sustava e – Planovi.

Usluga se mora izvesti na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Otoka 24. veljače 2025. godine, KLASA: 350-03/24-01/01, URBROJ: 2196-3-01/1-25-2. i koja je objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka br. 1/2025.

Predmet nabave je i izrada VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka s postupkom transformacije iz analognog u digitalni oblik sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima, i u navedenoj Odluci.

2.2. CPV oznaka: 71243000

2.3. Evidencijski broj: JEN 54/2025

2.4. Procijenjena vrijednost: 24.000,00 EUR bez PDV-a

3. Vrsta postupka:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta i objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Grada Otoka, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Grada Otoka broj 11/24). Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail i sl.).

4. Kriterij za odabir: Najniža cijena ponude.

5. Mjesto izvršenja: Grad Otok.

6. Mogućnost nuđenja: Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

7. Ponuda uz potpisan i ovjeren obrazac ponude mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

7.1. Dokaze da nema razloga za isključenje:

- Naručitelj će isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjava daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i gospodarski subjekt, odnosno za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava na priloženom predlošku izjave (Obrazac IV).

- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

7.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrda kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran, koja ne smije biti starija od dana početka slanja poziva na dostavu ponude.

- Suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja iz članka 2. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 136/15 i 110/19) a sukladno odredbi članka 9. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15, 118/18 i 110/19).

Posjedovanje suglasnosti se dokazuje važećim Rješenjem nadležnog ministarstva.

Strane osobe navedeni uvjet ispunjavaju sukladno poglavlju VIII. navedenoga Zakona.

7.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

- Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV – a) najviše tri (3) pružene usluge mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno znanje, iskustvo i sposobnost kvalitetno pružiti uslugu iz predmeta nabave.

Pod uslugama istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se usluge izrade prostornih planova kako ih utvrđuje Zakon o prostornom uređenju – državni plan prostornog razvoja, prostorni planovi područja posebnih obilježja, urbanistički plan uređenja državnog značaja, prostorni plan županije, prostorni plan Grada Zagreba, urbanistički plan uređenja županijskog značaja, prostorni plan uređenja grada, odnosno općine, generalni urbanistički plan i urbanistički plan uređenja.

Traženo se dokazuje popisom ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora o izvršenim uslugama mora sadržavati vrijednost izvršenih usluga, datum i naziv druge ugovorne strane.

-Gospodarski subjekt mora dokazati da za pružanje usluge koja je predmet nabave raspolaže sljedećim stručnjacima nužnim za izvršenje ugovora: jedan inženjer arhitektonske struke: arhitekt urbanist s ovlaštenjem Hrvatske komore arhitekata.

Navedeno se dokazuje potpisanom Izjavom o raspolaganju tehničkim stručnjacima u svrhu izvršenja ugovora (Obrazac V).

7.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio i nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u EUR, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelji trebaju popuniti sljedeće stupce: jedinična cijena i stopu PDV-a.

8. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna.

Zajednica ponuditelja se dokazuje Izjavom o zajedničkoj ponudi (obrazac II.) u kojoj će biti slijedeći podaci:

- Naziv (tvrtka) nositelja ponude, adresa, OIB te ime i stručna sprema stručne osobe odgovorne za izvršenje posla.

- Izričito navesti suglasnost ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi s imenovanjem nositelja ponude.

- Za svakog člana zajednice ponuditelja navesti koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice

- Izjavu moraju potpisati odgovorne osobe svakog natjecatelja u zajedničkoj ponudi s napisanim imenom, prezimenom i nazivom funkcije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. Ponuda s podizvođiteljem

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođitelja, tada u ponudi mora ispuniti obrazac III. i navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvođitelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođitelj naručitelj neposredno plaća podizvođitelju.

Sudjelovanje podizvođitelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. Alternativne ponude – nisu dopuštene

11. Količina nabave i obračun:

Vrsta i količina usluga utvrđena je u Odluci o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka i troškovniku.

12. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: stjepan.abramovic@otok.hr.

13. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list. (Obrazac I.)
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Obrazac IV).
3. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti.
4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti i Obrazac V.
5. Popunjeni ostali obrasci (ako su primjenjivi).
6. Popunjen troškovnik (Obrazac VI).

Ponuda se daje na izvornom obrascu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekriži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

15. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pružatelja poštanske usluge ili kurirske službe na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/a, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Izrada prostornog plana nove generacije putem sustava ePlanovi - NE OTVARAJ“

Rok za predaju ponuda: 25. ožujka 2025. godine do 12:00 sati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Ponude se ne otvaraju javno.

16. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Odluka o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik Grada Otoka u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Žalba na odluku o odabiru odnosno odluke o poništenju nije dopuštena.

19. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

20. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja je do 15. prosinca 2025. godine.

21. Sadržaj cijene i promjena cijene nabave:

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu je uključena vrijednost radova u sjedištu naručitelja. U cijenu ponude bez porezana dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti. Jedinične cijene ne mogu se mijenjati.

22. Uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere računa o izvršenim uslugama od strane ovlaštene osobe naručitelja na sljedeći način:

- nacrt prijedloga Izmjena i dopuna PPUG Otoka – 50 % ugovorene cijene,
- nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUG Otoka – 40 % ugovorene cijene,
- usvojene Izmjene i dopune PPUG Otoka – 10 % ugovorene cijene.

23. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude – ne traži se.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – naručitelj može od odabranog ponuditelja prilikom potpisa ugovora zatražiti dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, a neovisno o vrsti jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog.

24. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok izvršenja ugovora dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu pet promila ukupne vrijednosti ugovora bez PDV – a za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, ali ne više od 10 % ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV – a).

25. Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave

Bitni uvjeti za izvršenje ugovora su:

- oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovorne osobe i ponuditelja (ako je primjenjivo),
- ugovorne strane: Grad Otok i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave – sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave – sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- rok početka i završetka – sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

Prilozi:

- I. Obrazac Ponude
- II. Izjava o zajedničkoj ponudi
- III. Podaci o podizvoditelju
- IV. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
- V. Obrazac Izjave o raspolaganju
- VI. Troškovnik
- VII. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka.

