



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK**

**KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 2196-3-26-5
Otok, 16. siječnja 2026. godine**

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje u Grad Otok, u Službu – Tajništvo Grada, na radno mjesto - Pročelnik Službe – Tajništvo Grada (1 izvršitelj -m/ž), na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova pročelnika Službe je utvrđen u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Otoka (Službeni vjesnik br. 14/23), a između ostalog obuhvaća poslove:

- upravlja upravnim tijelom i zastupa ga, koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, ustanovama i građanskim inicijativama, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost povjerenih poslova povjerenih službenicima upravnih tijela, osigurava pripremu i provođenje akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga upravnog odjela odnosno službe, te provodi i nadzire odluke iz svoje nadležnosti,
- donosi pojedinačna rješenja kojima se rješava o pravima i obvezama iz nadležnosti upravnog tijela,
- priprema, predlaže i prati te osigurava uredno i pravovremeno provođenje programa kojima se zadovoljavaju potrebe u djelatnostima iz djelokruga upravnog tijela,
- izrađuje nacрте odnosno prijedloge akata iz nadležnosti upravnog tijela.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova vršit će se iz sljedećih pravnih izvora

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15, 69/22)
3. Zakon o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 19/22, 59/23)
4. Zakon o udrugama (Narodne novine br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
5. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21)
6. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26715 i 37/21)
7. Statut Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije br. 14/09, 4713, 6/18) i Službeni vjesnik Grada Otoka br. 2/20, 2/21 i 3/21).

Podaci o plaći

Plaća službenika odnosno pročelnika utvrđena je sukladno Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službi Grada Otoka.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- **pisano testiranje,**
- **intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 45 minuta, i prema potrebi može se produžiti o čemu odlučuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinjebiti će obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanje i sposobnosti kandidata/kinje na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Gradonačelniku Izvješće o provedenom postupku testiranja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI GRADA OTOKA

**POVJERENSTVO ZA
PROVEDBU NATJEČAJA**