

- voditelj projekta-trošak plaće
- asistent na projektu
- neizravni troškovi

Pokazatelji rezultata:

- broj korisnika programa: 160
- broj zaposlenih osoba: 32
- broj higijenskih potrepština: 2000

R.104.13 GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE

R.104.13.01. Program: Opremanje sportske infrastrukture

Program obuhvaća tri aktivnosti. Cilj aktivnosti obuhvaća rashode za vodu i električnu energiju sportskih objekata te grijanje u sportskim objektima.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove; poslovi planiranja, izrade i praćenja izvršenja Proračuna Grada; poslovi vođenja knjigovodstva te vođenja platnog prometa putem računa Grada; izvještaja o izvršenju Proračuna, izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja; nadzor proračunskih korisnika; vođenje evidencija gradske imovine; vođenje poslova osiguranja imovine; poslovi obračuna plaća radnika gradske uprave, poslovi naplate gradskih prihoda; uspostavljanje, razvijanje i koordiniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole; utvrđivanje i obračun šteta od elementarnih nepogoda i raspodjela sredstava pomoći, stručni i drugi poslovi vezani za razvoj gospodarstva i poljoprivrede na području Grada, upravljanje Poduzetničkim inkubatorom, promocija i razvoj poduzetničke zone, financijsko praćenje izvršenja provedbe EU projekata.

R.105.01. GLAVA 1: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe svih odjela u Gradu Otoku.

R.105.03 GLAVA 3: JAVNI RADOVI

R.105.03.01. TEKUĆI PROGRAM

Opis programa:

Program „Javni radovi“ obuhvaća provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja kroz zapošljavanje nezaposlenih osoba na poslovima od javnog interesa. Program uključuje rashode za plaće zaposlenih osoba uključenih u javne radove, kao i ostale pripadajuće troškove vezane uz njihov rad. Aktivnosti se provode u skladu s propisima i smjernicama nadležnih institucija. Poslovi u okviru programa usmjereni su na unapređenje komunalnih, društvenih i okolišnih uvjeta u lokalnoj zajednici. Program se provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Cilj programa:

Cilj programa „Javni radovi“ je povećati zapošljivost nezaposlenih osoba, osobito dugotrajno nezaposlenih i drugih ranjivih skupina, kroz privremeno zapošljavanje i stjecanje radnog iskustva. Program doprinosi smanjenju nezaposlenosti na lokalnoj razini te potiče socijalnu uključenost korisnika. Istodobno se osigurava obavljanje poslova od javnog interesa koji doprinose poboljšanju kvalitete života u zajednici. Dugoročni cilj programa je jačanje radnih kompetencija sudionika i njihova lakša integracija na tržište rada.

Pokazatelji rezultata:

- broj zaposlenih osoba: 5

R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM

R.105.04.01. TEKUĆI PROGRAM

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela za financije u 2026. godini. U okviru Tekućeg programa planirane su četiri aktivnosti.

Aktivnost: Planovi i projektna dokumentacija - javna rasvjeta

Ova aktivnost obuhvaća izrade projektnih dokumentacija za izgradnju javne rasvjete te izmjene postojećih.

Aktivnost: Planovi i projektna dokumentacija – izgradnja dječjeg vrtića u Komletincima

Aktivnost obuhvaća sve postupke i troškove vezane uz izradu planske i projektne dokumentacije potrebne za realizaciju projekta izgradnje dječjeg vrtića u Komletincima. Cilj aktivnosti je osigurati tehničke, prostorne, pravne i financijske preduvjete za pokretanje i provedbu investicije, u skladu s važećim propisima i standardima za ustanove predškolskog odgoja.

Aktivnost: Planovi i projektna dokumentacija - ostala projektiranja

Ova aktivnost obuhvaća planove i projektnu dokumentaciju za ostala projektiranja u Gradu Otoku.

Pokazatelji rezultata:

- planovi i projektna dokumentacija: 5

R.105.04.02. Program: PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

R.105.04.02.01. Aktivnost: KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE, OPREMU I ZEMLJIŠTE

Aktivnost obuhvaća uređenje i opremanje zgrade Doma kulture, računalnu opremu, uredsku opremu te ostalu uredsku opremu, uredski namještaj, opremu za grijanje, ventilaciju i hlađenje te opremu za protupožarnu zaštitu.

R.105.05 **GLAVA 5: GRADSKI RAZVOJ**

PROGRAM: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE

Opis programa:

Program „Razvoj gospodarstva i poljoprivrede“ obuhvaća aktivnosti kojima se osigurava provedba mjera usmjerenih na poticanje gospodarskog razvoja na području Grada. Program uključuje rashode Upravnog odjela vezane uz provedbu aktivnosti potpore obrtništvu, poticanje gospodarskih aktivnosti u sektoru poljoprivrede te dodjelu tekućih donacija za poticanje lokalnog razvoja putem lokalnih akcijskih grupa (LAG). Aktivnosti su usmjerene na jačanje poduzetničkih kapaciteta, povećanje konkurentnosti lokalnih obrta i poljoprivrednih gospodarstava te poticanje održivog ruralnog razvoja. Program se provodi u skladu s razvojnim strategijama i važećim propisima.

Cilj programa:

Cilj programa „Razvoj gospodarstva i poljoprivrede“ je poticanje održivog gospodarskog razvoja i povećanje konkurentnosti lokalnog gospodarstva. Program ima za cilj stvaranje povoljnog okruženja za razvoj obrtništva kroz financijsku i savjetodavnu potporu. Poseban naglasak stavlja se na jačanje poljoprivredne proizvodnje i unapređenje gospodarskih aktivnosti u poljoprivredi. Program doprinosi razvoju ruralnih područja i očuvanju poljoprivredne djelatnosti. Kroz potporu LAG-ovima potiče se provedba lokalnih razvojnih inicijativa i korištenje nacionalnih i europskih fondova. Dugoročni cilj programa je povećanje zaposlenosti, jačanje lokalnog gospodarstva i poboljšanje kvalitete života stanovništva.

Aktivnost: Obrtništvo - poticanje gospodarskih aktivnosti u obrtništvu

Aktivnost: Poljoprivreda - poticanje gospodarskih aktivnosti u poljoprivredi

Aktivnost: Tekuće donacije za poticanje razvoja LAG-a

Pokazatelj rezultata:

- broj dodijeljenih bespovratnih potpora za obrtništvo: 20
- broj dodijeljenih bespovratnih potpora za poljoprivredu: 20

- broj tekućih donacija za poticanje razvoja: 1

RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI

GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA OTOK

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa:

Tekući program Gradske knjižnice Otok obuhvaća aktivnosti kojima se osigurava redovno i nesmetano funkcioniranje ustanove u skladu s njezinom javnom djelatnošću. Program uključuje rashode za zaposlene, rashode za nabavu i obnovu knjižnične građe te ostale materijalne i režijske rashode potrebne za obavljanje djelatnosti knjižnice. Aktivnosti su usmjerene na osiguravanje dostupnosti knjižnične građe i informacija svim korisnicima. Program također obuhvaća troškove održavanja prostora i opreme te provođenje osnovnih knjižničnih usluga. Provedbom programa osigurava se kontinuitet rada i kvaliteta usluga proračunskog korisnika.

Cilj programa:

Cilj programa vezan za Gradsku knjižnicu Otok jest osigurati stabilno i učinkovito obavljanje knjižnične djelatnosti kao javne, kulturne i obrazovne usluge. Program ima za cilj omogućiti građanima jednak pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima. Poseban naglasak stavlja se na redovito obnavljanje knjižnične građe i prilagodbu fonda potrebama korisnika. Program doprinosi promicanju čitalačke kulture, cjeloživotnog učenja i informacijske pismenosti. Također se potiče kulturni i društveni razvoj lokalne zajednice. Dugoročni je cilj programa jačanje uloge knjižnice kao središnjeg kulturnog i informacijsko-obrazovnog mjesta u gradu.

Pokazatelj rezultata:

- broj korisnika: 700
- broj održanih radionica za djecu: 85

GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za zaposlene, unaprjeđenje poslovanja i ostali režijski rashodi proračunskog korisnika.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, provođenje njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske djece od 1. godine života do polaska u školu. Osnovni cilj i zadaća vrtića poticanje je i razvoj svih djetetovih aktualnih i poticajnih mogućnosti. U okviru svojih djelatnosti u vrtiću se organiziraju i provode različiti programi: uz redovni, mogu biti organizirani i program ranog učenja engleskog jezika, eko program, sportski program, program rada s roditeljima ili program integracije djece s teškoćama u razvoju.

Pokazatelji rezultata:

- broj djece u vrtiću:250
- broj zaposlenih osoba:46
- broj održanih edukacija za roditelje:15
- broj održanih aktivnosti za djecu:20

GLAVA3: OTOČKA RAZVOJNA AGENCIJA

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa:

Tekući program Otočke razvojne agencije obuhvaća aktivnosti kojima se osigurava redovno i učinkovito funkcioniranje proračunskog korisnika u skladu s njegovim djelokrugom rada. Program uključuje rashode za zaposlene te ostale materijalne i režijske rashode nužne za obavljanje poslova razvojne agencije. Aktivnosti su usmjerene na administrativnu, stručnu i operativnu potporu provedbi razvojnih politika i projekata. Program omogućuje pripremu, provedbu i praćenje razvojnih projekata te pružanje savjetodavne podrške građanima, poduzetnicima i javnom sektoru. Provedbom programa osigurava se stabilnost rada i dostupnost usluga razvojne agencije.

Cilj programa:

Cilj programa za Otočku razvojnu agenciju jest osigurati učinkovito i kontinuirano obavljanje poslova razvojne agencije kao potporne institucije lokalnog i regionalnog razvoja. Program ima za cilj jačanje kapaciteta za pripremu i provedbu razvojnih projekata, osobito onih financiranih iz nacionalnih i europskih izvora. Poseban naglasak stavlja se na poticanje gospodarskog razvoja, zapošljavanja i održivog razvoja lokalne zajednice. Program doprinosi boljoj iskorištenosti dostupnih razvojnih sredstava. Dugoročni je cilj unaprjeđenje razvojnih potencijala i kvalitete života na području Grada Otoka.

Pokazatelji rezultata:

- broj prijavljenih projekta:4
- broj odobrenih projekta:3

GLAVA 4: USTANOVA VIROVI

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa:

Tekući program Ustanove Virovi obuhvaća aktivnosti kojima se osigurava redovno poslovanje i razvoj djelatnosti ustanove. Program uključuje rashode za zaposlene, aktivnosti usmjerene na razvoj poslovanja te ostale materijalne i režijske rashode potrebne za obavljanje djelatnosti. Aktivnosti su usmjerene na upravljanje i održavanje kapaciteta ustanove, pružanje usluga posjetiteljima te unaprjeđenje turističke i rekreacijske ponude. Program obuhvaća i organizaciju različitih aktivnosti, događanja i edukacija u skladu s djelatnošću ustanove. Provedbom programa osigurava se kvaliteta usluga i održivo poslovanje proračunskog korisnika.

Cilj programa:

Cilj je programa Ustanove Virovi osigurati stabilno i učinkovito funkcioniranje ustanove te unaprijediti njezinu ulogu u razvoju turizma i lokalne ponude. Program ima za cilj povećanje broja posjetitelja i noćenja kroz razvoj sadržaja i poboljšanje kvalitete usluga. Poseban naglasak stavlja se na očuvanje postojećih radnih mjesta i razvoj ljudskih kapaciteta. Program doprinosi povećanju broja održanih aktivnosti i edukacija za posjetitelje i lokalnu zajednicu. Dugoročni cilj programa jačanje je prepoznatljivosti ustanove, održivo korištenje resursa i doprinosi gospodarskom razvoju područja.

Pokazatelji rezultata:

- broj posjetitelja ustanove:
- broj noćenja:
- broj zaposlenih: 18
- broj održanih aktivnosti i edukacija:

GRAD OTOK

PRORAČUN ZA 2026. GODINU

Vodič za građane



Otok, prosinac 2025. godine

OPĆENITO O PRORAČUNU

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračun je temeljni financijsko-planski akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu proračunsku godinu. Uz Proračun donose se i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine. Proračunska godina počinje 01. siječnja i traje do 31. prosinca i poklapa se s kalendarskom godinom.

Prilikom izrade Proračuna potrebno je voditi računa o određenim načelima. Načela proračuna su:

- **načelo uravnoteženosti** – znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti;
- **načelo jedne godine** – znači da se proračun donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih u prethodnim godinama;
- **načelo jedinstva i točnosti** – znači da se svi prihodi i rashodi svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju iskazivati po bruto načelu, svi njihovi rashodi trebaju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donose Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovog učinka na proračun;
- **načelo univerzalnosti** – znači da prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonima i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici);
- **načelo specifikacije** – znači da svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima;
- **načelo transparentnosti** – znači da proračuni i svi uz njih vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Narodnim novinama ili drugim službenim glasilima lokalnih jedinica;
- **načelo dobrog financijskog upravljanja** – znači da se proračunska sredstva trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno.

Propis kojim su regulirana sva pitanja vezana uz Proračun je Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08,136/12,15/15).

Proračun donosi predstavničko tijelo odnosno Gradsko vijeće. Prema Zakonu Proračun se mora donijeti najkasnije do kraja prosinca tekuće godine za iduću godinu, a prema prijedlogu kojega utvrđuje gradonačelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15. studenog tekuće godine.

Ako se Proračun ne donese u roku nastupa privremeno financiranje, raspuštanje Gradskog vijeća te slijede prijevremeni izbori za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Proračun nije statičan akt već se sukladno Zakonu o proračunu može mijenjati tijekom proračunske godine. Ta izmjena se naziva rebalans Proračuna. Procedura izmjena/rebalansa Proračuna identična je proceduri njegova donošenja. Izmjene Proračuna predlaže gradonačelnik, a donosi ga Gradsko vijeće.

Proračun se objavljuje u službenom glasilu Grada Otoka i na službenim Internet stranicama Grada Otoka, www.otok.hr



Bioekološko edukacijski centar "Virovi"

STRUKTURA PRORAČUNA

Proračun Grada Otoka sastoji se od tri dijela:

- **Opći dio Proračuna** - Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja sastoji se od strukture prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po vrstama;
- **Posebni dio Proračuna** - sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna;
- **Plan razvojnih programa** - sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Otoka povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.
- **Obrazloženja proračuna**

Gradsko vijeće donosi Proračun za proračunsku godinu s projekcijama za sljedeće dvije godine i to na propisanoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini podskupine - trećoj razini za proračun, odnosno na razini skupine - drugoj razini za projekcije.

Proračunska klasifikacija - sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

- **organizacijska** – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve;
- **programska** – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva;
- **funkcijska** – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni;
- **ekonomska** – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni;
- **lokacijska** – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo;
- **izvori financiranja** – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene



OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI PRORAČUNA

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2026. godinu planirani su u iznosu od 14.617.000,00 eura, od toga:

- **prihodi poslovanja** **14.306.125,00 eura**
 - prihodi od poreza - porez na dohodak, prirez, porez na promet nekretnina, općinski porezi: porez na potrošnju, porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina;
 - pomoći – pomoći iz državnog i županijskog proračuna, pomoći od sredstva EU ili drugih međunarodnih organizacija, te pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna;
 - prihodi od imovine – prihodi od zakupa, koncesije, kamate, ostali prihodi od financijske i nefinancijske imovine;
 - prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade: komunalna naknada i komunalni doprinos, upravne pristojbe, boravišna pristojba, šumski doprinos, ostale pristojbe i naknade;
 - kazne, upravne mjere i ostalo - kazne, prihodi od provedbe upravnih postupaka.

- **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** **310.875,00 eura**
 - prihodi od neproizvedene imovine (prirodna bogatstva, zemljišta), prihodi od proizvedene dugotrajne imovine (građevinski objekti, stambeni objekti), prihodi od prodaje građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Otok.

RASHODI PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2026. godinu planirani su u iznosu od 14.617.000,00 eura, od toga:

- **rashodi poslovanja** **7.229.373,26 eura**
 - rashodi za zaposlene (plaće, naknade i doprinosi za djelatnike Upravnih odjela, djelatnice u program Zaželi, djelatnici u program Javnih radova);
 - materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energija, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, naknade vijećnicima, održavanje komunalne infrastrukture);
 - financijske potpore proračunskim korisnicima Grada Otoka (Otočka razvojna agencija, Predškolska ustanova "Pupoljak", Gradska knjižnica, Ustanova Virovi)
 - financijski rashodi (platne usluge, bankarske usluge);
 - subvencije (subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima);
 - pomoći (tekuće i kapitalne pomoći);
 - naknade građanima i kućanstvima (pomoći obiteljima i kućanstvima, stipendije i školarine, pomoć za novorođenčad i sufinanciranje cijene prijevoza);
 - ostali rashodi (tekuće i kapitalne donacije, naknade šteta i dr.).
- **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** **7.387.626,74 eura**
 - nabava neproizvedene imovine (materijalna imovina – prirodna bogatstva);
 - nabava proizvedene dugotrajne imovine (građevinski objekti, postrojenje i oprema, prijevozna sredstva, nematerijalna proizvedena imovina);
 - Provedba projekata sufinanciranih iz EU i drugih fondova (Projekt Zaželi)
 - dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Groblje Komletinci



Josip Lovrečić



PRORAČUN - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA POSEBNI DIO

Proračun za 2026. godinu – Vodič za građane

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO	STRUK-TURA
1		2	3
SVEUKUPNI RASHODI		14,617,000.00	
R.103.	Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVR EDU I PRAVNE POSLOVE	5,953,581.26	40,73
R.103.01.	GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	232,254.00	1,59
R.103.08.	GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	5,652,327.26	38,67
R.103.14.	GLAVA 14: ZAŠTITA OKOLIŠA	69,000.00	0,47
R.104.	Razdjel: SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA	5,013,054.00	34,30
R.104.01.	GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	93,768.00	0,64
R.104.04.	GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	251,400.00	1,72
R.104.05.	GLAVA 5: BRIGA O DJECI	1,565,100.00	10,71
R.104.05.0	IZGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA	1,540,000.00	
R.104.06.	GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	169,000.00	1,16
R.104.07.	GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	184,791.00	1,26
R.104.08.	GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM	10,137.00	0,07
R.104.09.	GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	375,636.00	2,57
R.104.10.	GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	1,801,682.00	12,33
R.104.11.	GLAVA 11 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	54,300.00	0,37
R.104.12.	GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	496,240.00	3,39
R.104.13.	GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	11,000.00	0,08
R.105.	RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO	787,564.74	5,39
R.105.01.	GLAVA 1:ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	556,600.74	3,81
R.105.03.	GLAVA 3: JAVNI RADOVI	30,264.00	0,21
R.105.04.	GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	106,200.00	0,73
R.105.05.	GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ	94,500.00	0,65
R.601.	RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2,862,800.00	19,59
R.601.01.	GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	120,700.00	0,83
R.601.02.	GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	1,713,000.00	11,72
R.601.03.	GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	158,300.00	1,08
R.601.04.	GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	870,800.00	5,96

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.



KONTAKT

GRAD OTOK

Upravni odjel za financije i gospodarstvo
Trg kralja Tomislava 6/A 51 32252 Otok
Tel: +385 32 373 350
info@otok.hr