



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GRAD OTOK

Gradonačelnik

KLASA: 333-01/26-01/06

URBROJ: 2196-3-02-26-2

Otok, 23. veljače 2026. godine

Temeljem članaka 6. i 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik Grada Otoka broj 11/24) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Otoka objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu radova – Sanacija produženja ceste u ulici B. Radića u Otoku
JEN- 28/2026

1. Podaci o naručitelju

GRAD OTOK

Trg kralja Tomislava 6/A, 32252 Otok

OIB: 70233583656

Sukladno članku 80. ZJN 120/16 i 144/22., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- Otočka razvojna agencija, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, OIB: 58318175329

- Ustanova Virovi, Trg kralja Tomislava 6/A, Otok: OIB:67411502718

Telefon: 032/373-351

Telefaks: 032/394-122

e-mail: stjepan.abramovic@otok.hr

2. O predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je sanacija produženja ceste u ulici B. Radića u Otoku, sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva, na k. č. br. 4338 u k. o Otok.

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.

Radove je potrebno izvesti sukladno Glavnom projektu, broj projekta F-18/25, izrađenom od društva F – ing d. o. o., Vinkovci, Andela Gabrijela 15, iz lipnja 2025. godine.

Ponuditelji mogu dobiti uvid u glavni projekt svakog radnog dana od 09:00 - 14:00 sati, u prostorijama Grada Otoka, Trg kralja Tomislava 6a, Otok, uz prethodnu najavu.

2.2. CPV oznaka: 45200000

2.3. Evidencijski broj: JEN – 28/2026

2.4. Procijenjena vrijednost: 40.000,00 EUR bez PDV-a

3. Vrsta postupka:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta i objavom na mrežnim stranicama Grada, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske Županije broj 11/24). Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail i sl.).

4. Kriterij za odabir: Najniža cijena ponude.

5. Mjesto izvršenja: Grad Otok, k.o. Otok, k. č. br. 4338.

6. Mogućnost nuđenja: Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

7. Ponuda uz potpisan i ovjeren obrazac ponude mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

7.1. Dokaze da nema razloga za isključenje:

- **Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

7.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili potvrda kojom** se dokazuje da je ponuditelj registriran, koja ne smije biti starija od dana početka slanja poziva na dostavu ponude.

(U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost).

7.3. Izvorni troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio i nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u EUR, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelji trebaju popuniti sljedeće stupce: jedinična cijena i stopu PDV-a (stupci označeni bijelom bojom).

Troškovnik treba biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

8. Zajednica ponuditelja – dopuštena

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna.

Zajednica ponuditelja se dokazuje Izjavom o zajedničkoj ponudi (obrazac II.) u kojoj će biti slijedeći podaci:

- Naziv (tvrtka) nositelja ponude, adresa, OIB te ime i stručna sprema stručne osobe odgovorne za izvršenje posla.

- Izričito navesti suglasnost ostalih natjecatelja u zajedničkoj ponudi s imenovanjem nositelja ponude.

- Za svakog člana zajednice ponuditelja navesti koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice

- Izjavu moraju potpisati odgovorne osobe svakog natjecatelja u zajedničkoj ponudi s napisanim imenom, prezimenom i nazivom funkcije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9. Ponuda s podizvoditeljem

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora ispuniti obrazac III. i navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

10. Alternativne ponude – nisu dopuštene

11. Količina nabave i obračun:

Vrsta i količina radova upisane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

12. Izmjene i objašnjenja dokumentacije:

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju. Sva pitanja se postavljaju isključivo putem e-pošte: stjepan.abramovic@otok.hr.

13. Izrada ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list.
2. Popunjen troškovnik.
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.
4. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti.
5. Popunjeni obrasci II. i III. (ako je primjenjivo).

Ponuda se daje na izvornom obrascu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

U ponudi svaka stranica mora biti označena svojim rednim brojem kroz ukupan broj stranica.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac, specifikaciju i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravke u ponudi uraditi tako da se prekrži pogrešan upis i na pogodnom mjestu upiše ispravan podatak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

15. Dostava i otvaranje ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6/a, 32252 Otok, u zatvorenoj omotnici s naznakom „ Sanacija produženja ceste u ulici B. Radića u Otoku - NE OTVARAJ“

Rok za predaju ponuda: 4. ožujka 2026. godine do 9:00 sati

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Ponude se ne otvaraju javno.

Naručitelj neće odbiti odnosno odbaciti ponudu koja je pristigla u ostavljenom roku i putem elektronske pošte ali tada sav rizik oko načela nabave, kao i tajnosti podataka u postupku nabave, snosi ponuditelj.

16. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. Ponude se predaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Odluka o odabiru

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik Grada Otoka u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

19. Zaključenje ugovora

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odabrani Ponuditelj obavezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja. U slučaju da odabrani gospodarski subjekt iz bilo kojeg razloga ne zaključi ugovor, gradonačelnik je ovlašten zaključiti ugovor sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

20. Rokovi izvršenja ugovora:

Rok izvršenja je 90 dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi.

21. Sadržaj cijene i promjena cijene nabave:

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu je uključena vrijednost radova u sjedištu naručitelja. U cijenu ponude bez porezana dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti. Jedinичne cijene ne mogu se mijenjati.

22. Uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog e-računa/privremene ili okončane situacije ovjerene od strane nadzornog tijela u roku od 30 dana od dana zaprimanja i ovjere računa o izvršenim radovima od strane ovlaštene osobe naručitelja

Prilozi:

- I. Obrazac Ponude.
- II. Izjava o zajedničkoj ponudi
- III. Podaci o podizvoditelju
- IV. Troškovnik



GRADONAČELNIK
Slavko Grgić, mag. ing. agr.