



SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 4	OTOK, 31. ožujka 2026.	GODINA VII
--------	------------------------	------------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine, temeljem članka 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 114/22. i 36/24.) i 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj, 14/09, 4/13. i 6/1.8 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) donijelo je

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 611-01/26-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-26-3
Otok, 30. ožujka 2026. godine

ZAKLJUČAK

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice Otok od 20. ožujka 2026. godine.

Na temelju članka 42. i članka 45. Zakona o proračun (Narodne novine RH broj 144/21) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21, i 03/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 30. ožujka 2026. donijelo je:

ODLUKU

**o usvajanju II izmjena i dopuna
godišnjeg proračuna Grada Otoka
za razdoblje 01.01.2026 - 31.12.2026 godine**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama plana Proračuna Grada Otoka 2026. godine Proračun Grada Otoka planiran je u slijedećim veličinama:

- PRIHODI	15.524.630,00
- RASHODI	15.524.630,00
- VIŠAK/MANJAK PRIHODA + NETO FINANCIRANJE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2026. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	6 = 5 / 2
6 - PRIHODI POSLOVANJA	14.920.725,00	293.030,00	0,00	15.213.755,00	101,96
7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	310.875,00	0,00	0,00	310.875,00	100,00
3 - RASHODI POSLOVANJA	7.284.098,26	229.030,00	30.000,00	7.483.128,26	102,73
4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.947.501,74	94.000,00	0,00	8.041.501,74	101,18
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	0,00	0,00	0,00	-

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA

8 - PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5 - IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	-
NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	-
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	-
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Članak 3.

Izmjene i dopune proračuna Grada Otoka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 400-02/25-01/02
Ur. Broj: 2196-3-01/1-26-6
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA NA RAZINI SKUPINE EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA		POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA		INDEX
	1	2			3	4	
UKUPNO PRIHODI		15.231.600,00	293.030,00	0,00	15.524.630,00	101,92	
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS		15.231.600,00	293.030,00	0,00	15.524.630,00	101,92	
6 Prihodi poslovanja		14.920.725,00	293.030,00		15.213.755,00	101,96	
61 Prihodi od poreza		2.400.041.18	175.530.00		2.575.571,18	107,31	
63 Pomoći iz inozemstva i subjekata unutaropćeg proračuna		7.030.903.34	103.500.00		7.134.403,34	101,47	
64 Prihodi od imovine		477.472.26	14.000.00		491.472,26	102,93	
65 Prihodi od upravnih, administrativnih pristojbi po posebnim propisima		3.684.244.22			3.684.244,22	100,00	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		63.000.00			63.000,00	100,00	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		1.265.064.00			1.265.064,00	100,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		310.875,00			310.875,00	100,00	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		310.875,00			310.875,00	100,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
UKUPNO RASHODI	15.231.600,00	323.030,00	30.000,00	15.524.630,00	101,92
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	15.231.600,00	323.030,00	30.000,00	15.524.630,00	101,92
3 Rashodi poslovanja	7,284,098.26	229.030,00	30,000.00	7,483.128,26	102,73
31 Rashodi za zaposlene	3,302,453.74	63,330.00		3.365.783,74	101,92
32 Materijalni rashodi	2,452,838.52	31,000.00	20,000.00	2.463.838,52	100,45
34 Financijski rashodi	32,290.00			32.290,00	100,00
35 Subvencije	90,000.00			90.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	435,173.00	13,000.00		448.173,00	102,99
38 Ostali rashodi	971,343.00	121,700.00	10,000.00	1.083.043,00	111,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7,947,501.74	94.000,00		8.041.501,74	101,18
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2,500.00			2.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,551,126.74	34,000.00		7.585.126,74	100,45
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	393,875.00	60,000.00		453.875,00	115,23

**A. RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
SVEUKUPNO:	15.524.630,00
PRORAČUN JLS	14.265.230,00
11 Opći prihodi i primici	4.167.368,09
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.119.287,53
51 Pomoći EU	1.406.236,48
52 Ostale pomoći	4.259.462,90
61 Donacije	53.000,00
71 Prihod od prodaje građevinskog zemljišta i ostale dug.imovine	259.875,00
IZVORI KORISNIKA	1.259.400,00
31 Vlastiti prihodi	1.259.400,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
SVEUKUPNO:	15.524.630,00
PRORAČUN JLS	14.264.130,00
0 Nepoznat izvor	0,00
11 Opći prihodi i primici	4.160.268,09
31 Vlastiti prihodi	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.119.287,53
51 Pomoći EU	1.406.236,48
52 Ostale pomoći	4.265.462,90
61 Donacije	53.000,00
71 Prihod od prodaje građevinskog zemljišta i ostale dug.imovine	259.875,00
IZVORI KORISNIKA	1.260.500,00
11 Opći prihodi i primici	1.100,00
31 Vlastiti prihodi	1.259.400,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00

**A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
SVEUKUPNO:	15.524.630,00
PRORAČUN JLS	14.264.130,00
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	989.804,48
013 OPĆE USLUGE	616.475,00
016 OSTALE OPĆE JAVNE USLUGE	53.164,00
032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	36.000,00
042 Poljoprivreda	208.500,00
043 Nafta i prirodni plin	112.647,46
044 GRAĐEVINARSTVO	1.654.000,00
045 Cestovni promet	2.052.577,00
046 KOMUNIKACIJE	42.843,26
047 TURIZAM	245.000,00
05 Zaštita okoliša	85.000,00
052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	105.000,00
053 SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	2.000,00
055 ZAŠTITA OKOLIŠA	66.991,00
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	1.263.035,80
062 RAZVOJ ZAJEDNICE	4.019.954,00
063 OPSKRBA VODOM	15.000,00
064 ULIČNA RASVJETA	130.888,00
066 STANOVANJE	2.000,00
081 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	169.000,00
083 SLUŽBE EMITIRANJA I IZDAVANJA	34.000,00
084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	43.782,00
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	280.200,00
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.277.155,00
092 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	40.445,00
094 VISOKA NAOBRABZA	40.000,00
106 STANOVANJE	27.000,00
107 SOCIJALNA POMOĆ IZVAN REDOVNH SOCIJALNIH PROGRAMA	651.668,00
IZVORI KORISNIKA	1.260.500,00
011 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJALA	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2026
1	2
013 Ostale opće usluge	7.000,00
045 Cestovni promet	0,00
047 TURIZAM	609.800,00
056 OSTALA ZAŠTITA OKOLIŠA	4.000,00
086 OSTALA REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	15.700,00
091 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	624.000,00

C. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
R. SVEUKUPNI RASHODI	15.231.600,00	323.030,00	30.000,00	15.524.630,00	101,92
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVR EDU I PRAVNE POSLOVE	5.951.081.26	74.000,00	20.000,00	6.005.081,26	100,91
R.103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	232.254,00	28.000,00		260.254,00	112,06
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	5.649.827,26	46.000,00	20.000,00	5.675.827,26	100,46
R.103.14. GLAVA 14: ZAŠTITA OKOLIŠA	69.000,00			69.000,00	100,00
R.104. Razdjel: SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA	5.349.279,00	161.700,00	10.000,00	5.500.979,00	102,84
R.104.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	93.768,00			93.768,00	100,00
R.104.04. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	251.400,00	24.000,00		275.400,00	109,55
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	1.582.225,00	121.700,00	10.000,00	1.693.925,00	107,06
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	169.000,00			169.000,00	100,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	192.791,00	3.000,00		195.791,00	101,56
R.104.08. GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM	10.137,00			10.137,00	100,00
R.104.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	385.636,00	13.000,00		398.636,00	103,37
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	2.102.782,00			2.102.782,00	100,00
R.104.11. GLAVA 11 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	54.300,00			54.300,00	100,00
R.104.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	496.240,00			496.240,00	100,00
R.104.13. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	11.000,00			11.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	1,067,439.74	82,100.00		1.149.539,74	107,69
R.105.01. GLAVA 1: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	576,600.74	22,100.00		598.700,74	103,83
R.105.03. GLAVA 3: JAVNI RADOVI	30,264.00			30.264,00	100,00
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	366,075.00	60,000.00		426.075,00	116,39
R.105.05. GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ	94,500.00			94.500,00	100,00
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2,863,800.00	5,230.00		2.869.030,00	100,18
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	120,700.00			120.700,00	100,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	1,714,000.00	5,230.00		1.719.230,00	100,31
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	158,300.00			158.300,00	100,00
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	870,800.00			870.800,00	100,00

C. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA NA RAZINI SKUPINE EKONOMSKE KLASIFIKACIJE

ZA RAZDOBLJE: 01.01.2026. DO 31.12.2026. GODINE

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R. SVEUKUPNI RASHODI	15.231.600,00	323,030,00	30.000,00	15.524.630,00	101,92
R.103. Razdjel: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVR EDU I PRAVNE POSLOVE	5,951,081.26	74,000.00	20.000,00	6.005.081,26	100,91
R.103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	232,254.00	28,000.00		260.254,00	112,06
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	232.254,00	28.000,00		260.254,00	112,06
R.103.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	232.254,00	28,000.00		260,254,00	112,06
31 Rashodi za zaposlene	221,590,00	28,000.00		249,590,00	112,64
32 Materijalni rashodi	10,664,00			10,664,00	100,00
R.103.08. GLAVA 8 KOMUNALNA DJELATNOST	5,649,827.26	46,000.00	20.000,00	5.675.827,26	100,46
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	5.649.827,26	46.000,00	20.000,00	5.675.827,26	100,46
32 Materijalni rashodi	34,500,00			34,500,00	100,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,500,00			2,500,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65,000,00			65,000,00	100,00
R.103.08.01. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5,533,827,26	40,000.00	20,000.00	5,553,827,26	100,36
32 Materijalni rashodi	82,424,46			82,424,46	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80,000,00			80,000,00	100,00
R.103.08.01.01. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.350.902,80	20,000.00	20,000.00	1,350,902,80	100,00
32 Materijalni rashodi	674,902,80	20,000.00	20,000.00	674,902,80	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	676,000,00			676,000,00	100,00
R.103.08.01.02. IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	3.659.000,00			3,659,000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15,000,00			15,000,00	100,00
38 Ostali rashodi	600,000,00			600,000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,954,000,00			1,954,000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.103.08.01.02.01. IZGRADNJA CESTE	1.090.000,00			1.090.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.090.000,00			1.090.000,00	100,00
R.103.08.01.03. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE I POLJSKIH PUTEVA	273.500,00			273.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	273.500,00			273.500,00	100,00
R.103.08.01.04. #ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	35.000,00			35.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00			35.000,00	100,00
R.103.08.01.05. ODRŽAVANJE GROBLJA	18.000,00	20.000,00		38.000,00	211,11
32 Materijalni rashodi	8.000,00			8.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	20.000,00		26.000,00	433,33
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000,00			4.000,00	100,00
R.103.08.01.08. NABAVKA I SUBVENCIONIRANJE KOMUNALNE OPREME	35.000,00			35.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00			35.000,00	100,00
R.103.08.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	14.000,00	6.000,00		20.000,00	142,86
R.103.08.02.01. IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I VODOVODNE MREŽE	14.000,00	6.000,00		20.000,00	142,86
32 Materijalni rashodi	14.000,00	6.000,00		20.000,00	142,86
R.103.14. GLAVA 14: ZAŠTITA OKOLIŠA	69.000,00			69.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	69.000,00			69.000,00	100,00
R.103.14.01. TEKUĆI PROGRAM	69.000,00			69.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	69.000,00			69.000,00	100,00
R.104. Razdjel: SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA	5,349,279.00	161,700.00	10.000,00	5.500.979,00	102,84
R.104.01. GLAVA 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	93.768,00			93.768,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	93.768,00			93.768,00	100,00
R.104.01.01. Program: TEKUĆI PROGRAMI	93.768,00			93.768,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	63.360,00			63.360,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.408,00			30.408,00	100,00
R.104.04. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	251,400,00	24,000.00		275.400,00	109,55

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	251.400,00	24.000,00		275.400,00	109,55
R.104.04.01. GLAVA 4: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	251.400,00	24.000,00		275.400,00	109,55
31 Rashodi za zaposlene	249.900,00	24.000,00		273.900,00	109,60
32 Materijalni rashodi	1.500,00			1.500,00	100,00
R.104.05. GLAVA 5: BRIGA O DJECI	1.582.225,00	121.700,00	10.000,00	1.693.925,00	107,06
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.582.225,00	121.700,00	10.000,00	1.693.925,00	107,06
R.104.05.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.566.125,00	92.700,00	10.000,00	1.648.825,00	105,28
R.104.05.01.01. ZAKONSKA OBEZA FINANCIRANJA	1.540.000,00			1.540.000,00	100,00
R.104.05.01.01.01. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	1.540.000,00			1.540.000,00	100,00
R.104.05.01.01.01.01. IZGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA	1.540.000,00			1.540.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.540.000,00			1.540.000,00	100,00
R.104.05.01.02. FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBEVEZE	26.125,00	92.700,00	10.000,00	108.825,00	416,56
38 Ostali rashodi	24.125,00	92.700,00	10.000,00	106.825,00	442,80
R.104.05.01.02.03. SUFINANCIRANJE KORISNIKA DRUGIH DJEČJIH VRTIĆA	2.000,00			2.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00			2.000,00	100,00
R.104.05.02. OSNOVNO ŠKOLSTVO	16.100,00	29.000,00		45.100,00	280,12
R.104.05.02.01. OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA	7.800,00	2.000,00		9.800,00	125,64
R.104.05.02.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	7.800,00	2.000,00		9.800,00	125,64
32 Materijalni rashodi	1.500,00			1.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.300,00	2.000,00		8.300,00	131,75
R.104.05.02.02. OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA LOVRETIĆA	6.300,00	27.000,00		33.300,00	528,57
38 Ostali rashodi	6.300,00	27.000,00		33.300,00	528,57
R.104.05.02.03. SUFINANCIRANJE OSTALIH EDUKACIJA	2.000,00			2.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00			2.000,00	100,00
R.104.06. GLAVA 6: JAVNE POTREBE U ŠPORTU I REKREACIJI	169.000,00			169.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	169.000,00			169.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	169.000,00			169.000,00	100,00
R.104.07. GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU,	192.791,00	3.000,00		195.791,00	101,56

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	192.791,00	3.000,00		195.791,00	101,56
R.104.07.01. TEKUĆI PROGRAMI	192.791,00	3.000,00		195.791,00	101,56
32 Materijalni rashodi	75.000,00	3.000,00		78.000,00	104,00
38 Ostali rashodi	25.000,00			25.000,00	100,00
R.104.07.01.01. MANIFESTACIJE	36.000,00			36.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00			7.000,00	100,00
R.104.07.01.01.03. LUTKARSKO PROLJEĆE	2.000,00			2.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00			2.000,00	100,00
R.104.07.01.01.04. KOMEMORACIJE	12.000,00			12.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00			12.000,00	100,00
R.104.07.01.01.06. PROSLAVA NOVE GODINE I BOŽIČNI SAJAM	15.000,00			15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00			15.000,00	100,00
R.104.07.01.04. INFORMIRANJE	15.000,00			15.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00			15.000,00	100,00
R.104.07.01.06. PROGRAMI I PROJEKTI OD INTERESA ZA GRAD OTOK	41.791,00			41.791,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00			1.991,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.300,00			2.300,00	100,00
38 Ostali rashodi	37.500,00			37.500,00	100,00
R.104.08. GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM	10.137,00			10.137,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	10.137,00			10.137,00	100,00
R.104.08.01. GLAVA 8 TEKUĆI PROGRAM OSTALE NAKANDE	10.137,00			10.137,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.137,00			10.137,00	100,00
R.104.09. GLAVA 9 SOCIJALNA SKRB	385.636,00	13.000,00		398.636,00	103,37
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	385.636,00	13.000,00		398.636,00	103,37
R.104.09.01. SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	27.000,00			27.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.000,00			27.000,00	100,00
R.104.09.02. POMOĆ OBITELJI I KUĆANSTVIMA	280.636,00	13.000,00		293.636,00	104,63
32 Materijalni rashodi	4.000,00			4.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	276.636,00	13.000,00		289.636,00	104,70
R.104.09.03. POMOĆ OBITELJIMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	78.000,00			78.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.000,00			78.000,00	100,00
R.104.10. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	2.102.782,00			2.102.782,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	2.102.782,00			2.102.782,00	100,00
R.104.10.01. TEKUĆI PROGRAMI	58.800,00			58.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00			26.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00			2.000,00	100,00
R.104.10.01.02. SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	30.800,00			30.800,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.800,00			30.800,00	100,00
R.104.10.02. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	43.982,00			43.982,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.000,00			40.000,00	100,00
R.104.10.02.02. POLITIČKE STRANKE	3.982,00			3.982,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.982,00			3.982,00	100,00
R.104.10.03. RAZVOJNI PROGRAMI	2.000.000,00			2.000.000,00	100,00
R.104.10.03.01. KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU, OBJEKTE, ZEMLJIŠTE	2.000.000,00			2.000.000,00	100,00
R.104.10.03.01.03. IZGRADNJA DOMA KULTURE	2.000.000,00			2.000.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00			2.000.000,00	100,00
R.104.11. GLAVA 11 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	54.300,00			54.300,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	54.300,00			54.300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00			9.000,00	100,00
R.104.11.01. DVD OTOK	25.000,00			25.000,00	100,00
R.104.11.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	25.000,00			25.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	25.000,00			25.000,00	100,00
R.104.11.02. DVD KOMLETINCI	10.000,00			10.000,00	100,00
R.104.11.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	10.000,00			10.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00			10.000,00	100,00
R.104.11.03. SUZBIJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA I ZDRAVSTVENIH P RIJETNJI	10.300,00			10.300,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.104.11.03.01. PROGRAM: OTKLANJANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA	9.300,00			9.300,00	100,00
R.104.11.03.01.01. AKTIVNOST: OTKLANJANJE POSLJEDICA ORKANSKOG VJETRA	9.300,00			9.300,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.300,00			4.300,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00			5.000,00	100,00
R.104.11.03.02. PROGRAM: OTKLANJANJE POSLJEDICA AFRIČKE SVINJSKE KUGE	1.000,00			1.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00			1.000,00	100,00
R.104.12. GLAVA 12: SOCIJALNI PROGRAMI SUFINANCIRANI OD OPĆE DRŽAVE	496.240,00			496.240,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	496.240,00			496.240,00	100,00
R.104.12.02. Program: ZAŽELI ZA OTOK	496.240,00			496.240,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	478.290,00			478.290,00	100,00
32 Materijalni rashodi	17.950,00			17.950,00	100,00
R.104.13. GLAVA 10 RAZVOJ ZAJEDNICE	11.000,00			11.000,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	11.000,00			11.000,00	100,00
R.104.13.01. Program: OPREMANJE SPORTSKE INFRASTRUKTURE	11.000,00			11.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00			11.000,00	100,00
R.105. RAZDJEL 1: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	1.067.439,74	82.100,00		1.149.539,74	107,69
R.105.01. GLAVA 1: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	576.600,74	22.100,00		598.700,74	103,83
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	576.600,74	22.100,00		598.700,74	103,83
R.105.01.02. TEKUĆI PROGRAM	576.600,74	22.100,00		598.700,74	103,83
31 Rashodi za zaposlene	170.889,74	6.100,00		176.989,74	103,57
32 Materijalni rashodi	275.048,26	2.000,00		277.048,26	100,73
34 Financijski rashodi	22.500,00			22.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	14.636,00			14.636,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.526,74	14.000,00		107.526,74	114,97

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
1	2	3	4	5	6=5/2
R.105.03. GLAVA 3: JAVNI RADOVI	30.264,00			30.264,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	30.264,00			30.264,00	100,00
R.105.03.01. TEKUĆI PROGRAM	30.264,00			30.264,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	29.764,00			29.764,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500,00			500,00	100,00
R.105.04. GLAVA 4: GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM	366.075,00	60.000,00		426.075,00	116,39
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	366.075,00	60.000,00		426.075,00	116,39
R.105.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	339.875,00	60.000,00		399.875,00	117,65
32 Materijalni rashodi	15.000,00			15.000,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	324.875,00	60.000,00		384.875,00	118,47
R.105.04.02. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA	26.200,00			26.200,00	100,00
R.105.04.02.01. KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE, OPREMU, ZEMLJIŠTE	26.200,00			26.200,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.200,00			26.200,00	100,00
R.105.05. GLAVA 05: GOSPODARSKI RAZVOJ	94.500,00			94.500,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	94.500,00			94.500,00	100,00
R.105.05.02. Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	94.500,00			94.500,00	100,00
35 Subvencije	90.000,00			90.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	4.500,00			4.500,00	100,00
R.601. RAZDJEL 2: PRORAČUNSKI KORISNICI	2.863.800,00	5.230,00		2.869.030,00	100,18
R.601.01. GLAVA 1: GRADSKA KNJIŽNICA	120.700,00			120.700,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	120.700,00			120.700,00	100,00
R.601.01.01. TEKUĆI PROGRAMI	120.700,00			120.700,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	61.000,00			61.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.300,00			34.300,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00			1.000,00	100,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE	PLAN PRIJE REBALANSA	POVEĆANJE	SMANJENJE	PLAN POSLIJE REBALANSA	INDEX
	2	3	4	5	6=5/2
1					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.400,00			24.400,00	100,00
R.601.02. GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ	1.714.000,00	5.230,00		1.719.230,00	100,31
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	1.714.000,00	5.230,00		1.719.230,00	100,31
R.601.02.01. TEKUĆI PROGRAMI	1.714.000,00	5.230,00		1.719.230,00	100,31
31 Rashodi za zaposlene	1.446.500,00	5.230,00		1.451.730,00	100,36
32 Materijalni rashodi	250.500,00			250.500,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.000,00			2.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00			15.000,00	100,00
R.601.03. GLAVA 3: RAZVOJNA AGENCIJA	158.300,00			158.300,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	158.300,00			158.300,00	100,00
R.601.03.01. TEKUĆI PROGRAMI	158.300,00			158.300,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	136.160,00			136.160,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.450,00			13.450,00	100,00
34 Financijski rashodi	690,00			690,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00			8.000,00	100,00
R.601.04. GLAVA 4: USTANOVA VIROVI	870.800,00			870.800,00	100,00
IZVORI IZ PRORAČUNA JLS	870.800,00			870.800,00	100,00
R.601.04.01. TEKUĆI PROGRAMI	870.800,00			870.800,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	445.000,00			445.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	416.700,00			416.700,00	100,00
34 Financijski rashodi	6.100,00			6.100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00			3.000,00	100,00

**A1. PROJEKCIJA RAČUNA PRIHODA I RASHODA NA RAZINI ODJELJKA
EKONOMSKE KLASIFIKACIJE
ZA RAZDOBLJE: 2027 DO 2028 GODINE**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLAN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1		2	3	4
PRIHODI I PRIMICI		15.524.630,00	15.036.972,00	15.474.943,00
6	Prihodi poslovanja	15.213.755,00	14.716.771,00	15.145.415,00
61	Prihodi od poreza	2.575.571,18	1.796.060,00	1.848.374,00
63	Pomoći iz inozemstva i subjekata unutaropćeg proračuna	7.134.403,34	7.293.330,00	7.505.757,00
64	Prihodi od imovine	491.472,26	478.569,00	492.507,00
65	Prihodi od upravnih, administrativnih ipristojbi po posebnim propisima	3.684.244,22	3.788.116,00	3.898.449,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	63.000,00	64.890,00	66.780,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.265.064,00	1.295.806,00	1.333.548,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	310.875,00	320.201,00	329.528,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	310.875,00	320.201,00	329.528,00
RASHODI I IZDACI		15.524.630,00	15.036.972,00	15.474.943,00
3	Rashodi poslovanja	7.483.128,26	7.427.716,00	7.644.058,00
31	Rashodi za zaposlene	3.365.783,74	3.401.527,00	3.500.602,00
32	Materijalni rashodi	2.463.838,52	2.480.591,00	2.552.840,00
34	Financijski rashodi	32.290,00	33.259,00	34.227,00
35	Subvencije	90.000,00	92.700,00	95.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	448.173,00	434.735,00	447.398,00
38	Ostali rashodi	1.083.043,00	984.904,00	1.013.591,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.041.501,74	7.609.256,00	7.830.885,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.575,00	2.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.585.126,74	7.468.661,00	7.686.195,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	453.875,00	138.020,00	142.040,00

Obrazloženje II. Izmjena i dopuna proračuna Grada Otoka za 2026. godinu

Grad Otok

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA GRADA OTOKA ZA 2026. GODINU

U skladu s odredbama Zakona o proračunu koji se odnose na izradu proračuna, Upravni odjel za financije i gospodarstvo u suradnji s Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne polove te sa Službom-tajništvom Grada Otoka, izradio je zajednički prijedlog Proračuna Grada Otoka za 2026. godinu.

PRIHODI I PRIMICI

Planirani prihodi i primici proračuna Grada Otoka za 2026. godinu planirani su u iznosu od 15.524.630,00 eura.

Grupa 61-Prihodi od poreza planirani su u ukupnom iznosu od 2.575.571,18 eura, a sadrže poreze i prireze na dohodak (porez na dohodak po osnovi plaća, mirovina, od obrta, samostalnih zanimanja, zatim porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od iznajmljivanja, od otuđenja imovine, na osnovi kamata na štednju, drugog dohotka, dohotka od kapitala), porez na imovinu (porez na kuće za odmor, na korištenje javne površine i porez na promet nekretnina) i porez na robu i usluge (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te porez na tvrtku) te ostale prihode.

Grupa 63-pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 7.134.403,34 eura obuhvaćaju potpore iz državnog proračuna i pomoći od županijskog proračuna. U navedenim prihodima nalaze se tekuće i kapitalne pomoći.

Pomoći iz proračuna odnose se na tekuće pomoći od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za financiranje rada Dječjeg vrtića Pupoljak Otok. Neke od značajnijih kapitalnih i tekućih pomoći su navedeni u nastavku.

Kapitalna pomoć od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih iz Programa konkurentnosti i kohezija, za izgradnju dječjeg vrtića u Komletincima u iznosu od 1.539.000,00 eura. Potpora od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 30.000,00 eura za e- Planove. Kapitalna pomoć za sadnju stabala od Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 392.673,75 eura. Kapitalna pomoć od Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 81.526,74 eura. Kapitalna pomoć APPRRR-a za izgradnju parka i uređenje okoliša NK Slavonac Komletinci u iznosu od 64.165,00 eura. Kapitalna pomoć za izgradnju ulice V. Nazor, Otok u iznosu od 800.596,48 eura od APPRRR-a. Tekuća pomoć od Ministarstva demografije i useljeništa za Projekt rast kroz sport, znanje i glazbu u iznosu od 44.568,00 eura.

Grupa 64 - Prihodi od imovine planirani su u ukupnom iznosu od 491.472,26 eura i sastoje se od prihoda za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, prihod od zakupa nekretnina, prihoda od zakupa javne gradske površine, naknada za koncesije, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te prihoda od kamata.

Grupa 65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama planirani su u iznosu od 3.684.244,22 eura, a odnose se na administrativne prihode, prihode po posebnim propisima (vodni doprinos, doprinos za šume, boravišna pristojba, pravo služnosti), prihod od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

Grupa 66 - Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga planirani su u iznosu od 63.000,00 eura te se odnose na prihod od pruženih usluga Hrvatskih voda.

Grupa 68 - Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planiraju se u iznosu od 5.664,00 eura, a obuhvaćaju prihode od kazni, povrate u proračun te ostale prihode.

Grupa 683 - Vlastiti prihodi i primici proračunskih korisnika iznose 1.259.400,00 eura, a sastoje se od planiranih prihoda proračunskih korisnika Grada Otoka, a to su Otočka razvojna agencija, Dječji vrtić Pupoljak te Gradska knjižnica Otok.

Grupa 7- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 310.875,00 eura, a sastoje se od prihoda od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, prihoda od prodaje građevinskog zemljišta i prodaje udjela u trgovačkom društvu.

RASHODI I IZDACI

Planirani rashodi i izdaci proračuna Grada Otoka u 2026. godini iznose 15.524.630,00 eura.

Grupa 31 - rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 3.365.783,74 eura, a odnose se na rashode za zaposlene u upravnim tijelima Grada.

Grupa 32 - materijalni rashodi planirani su u iznosu od 2.463.838,52 eura, a odnose se na naknade troškova zaposlenima (troškovi službenih putovanja i naknada za prijevoz na posao i s posla) u upravnim tijelima Grada, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, energiju (režijski troškovi), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine i zakupnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge i ostale usluge. Ostali rashodi odnose se na troškove za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i slično, reprezentaciju, pristojbe, naknade i troškove protokola.

Grupa 34 - financijski rashodi planirani su u iznosu od 32.290,00 eura te se odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Grupa 35 - subvencije planirane su u iznosu od 90.000,00 eura, a odnose se na subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

Grupa 37 - naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade – planirani je iznos 448.173,00 eura, a odnosi se na troškove gradskog i međugradskog prijevoza učenika, naknade građanima i kućanstvima, jednokratne novčane pomoći, socijalne pomoći, troškove stanovanja i obrazovanja.

Grupa 38 - Ostali rashodi planirani su u iznosu od 1.083.043,00 eura, a donacije se odnose na udruge građana, političke stranke, financiranje vatrogastva, kapitalne donacije crkvama te tekuće donacije školama.

Grupa 41 - rashodi za nabavu neproizvedene materijalne imovine planirani su u iznosu od 2.500,00 eura, a odnose se na troškove kupnje zemljišta.

Grupa 42 - rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 7.585.126,74 eura, a odnose se na izgradnju objekta te nabavu, rekonstrukciju i modernizaciju postrojenja i opreme.

Grupa 45 - rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su u iznosu od 453.875,00 eura, a odnose se na povećanje vrijednosti građevinskih objekata.

RASHODI I IZDACI**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PRAVNE POSLOVE**

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i pravne poslove obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove; funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te izgradnja i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti); vrši pripremu i provodi programe održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture; uređenje naselja i stanovanje; provođenje komunalnog reda; uređenje prometa na području Grada; investicijsko i tekuće održavanje imovine Grada; poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise; održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad; poslovi praćenja stanja u prostoru i vođenje sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata; poslovi pripreme te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi, legalizacija, korištenje javnih površina, poslovi izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, provedba upravnog postupka u području podmirjenja troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi; izrada nacрта općih akata (normativna djelatnost, zastupanje Grada pred sudovima i drugim tijelima po punomoći, provedba javne nabave, službenički odnosi i drugo.

R 103.01. GLAVA 7: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnih odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe funkcioniranja odjela.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za zaposlene u iznosu od 28.000,00 eura.

R 103.08.01.05 Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA

Obuhvaća aktivnost uređenja i održavanja gradskih groblja na području Grada Otoka: održavanje groblja u Komletincima i održavanje groblja u Otoku. Za groblje u Komletincima planira se aktivnost rekonstrukcije ograde, a na groblju u Otoku planira se obnova postaja Križnoga puta.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za usluge u iznosu od 20.000,00 a odnose se na obnovu spomen parka u centru grada.

R. 103.08.02.01 Aktivnost: IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I VODOVODNE MREŽE

Aktivnosti koje su obuhvaćene ovim programom su održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže na području Grada Otoka.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za usluge u iznosu od 6.000,00 eura a odnose se na održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže.

SLUŽBA-TAJNIŠTVO GRADA

Služba-tajništvo grada obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na rad Gradskoga vijeća i rad njegovih radnih tijela; poslovi vezani za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave, poslovi prijemnog ureda i otpreme pošte, zaštita i čuvanje arhivskog gradiva, poslovi ureda gradonačelnika i protokola, protupožarna zaštita, odgoj i obrazovanje, kultura, sport, društvene djelatnosti, suradnja s udrugama, poslovi pripreme i provedbe programa javnih potreba društvenih djelatnosti, upravljanje informacijama (pravo na pristup informacijama), odnosi s javnošću te ostali opći poslovi gradske uprave.

R.104.04 GLAVA 4 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Službe vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe odjela.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za zaposlene u iznosu od 24.000,00 eura.

R.104.05.02.01. Aktivnost: FINANCIRANJE IZVAN ZAKONSKE OBVEZE

Aktivnost obuhvaća tekuće donacije osnovnim školama na području Grada kako bi nesmetano održavala nastavu te izdatke za projekt Eko škole.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu a odnose se na sufinanciranje raznih radionica NTC u iznosu od 2.000,00 eura.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se ostali rashodi u iznosu od 82.700,00 eura a odnose se na sufinanciranje Male škola sporta, Škole tambure, Škola plivanja, Škole tenisa.

R.104.05.02 PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSTVO

Opis programa:

Program obuhvaća ulaganje u osnovne škole u Otoku i Komletincima. Obuhvaća tekuće donacije školama te sufinanciranje projekta Ekoškole. Nastoji se sufinancirati osnovne škole na našem području tekućim donacijama kako bi mogli nesmetano provoditi svakodnevnu nastavu. Grad nije u zakonskoj obvezi pomagati školama, ali

nastojimo kroz proračun odvojiti financijska sredstva kako bi djeca s našeg područja imala primjerenu školsku nastavu.

Cilj programa:

Cilj je programa osnovnog školstva osigurati kvalitetne uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim školama u Otoku i Komletincima. Programom se nastoji financijski poduprijeti škole radi poboljšanja materijalnih i tehničkih uvjeta rada. Tekućim donacijama omogućava se redovito provođenje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti. Sufinanciranjem projekta Ekoškole potiče se razvoj ekološke svijesti i održivog ponašanja kod učenika. Program doprinosi stvaranju poticajnog i sigurnog školskog okruženja. Ulaganjima se osigurava veća kvaliteta nastavnog procesa. Poseban je cilj omogućiti jednake obrazovne uvjete za svu djecu na području Grada. Program odražava brigu Grada za obrazovanje i razvoj djece i mladih. Time se jača suradnja između Grada i odgojno-obrazovnih ustanova. Dugoročno, program doprinosi razvoju obrazovanog i odgovornog društva.

Ovim Izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se tekuće donacije O.Š. Vladimir Nazor u iznosu od 2.000,00 eura.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se tekuće donacije O.Š. Josip Lovretić u iznosu od 27.000,00 eura.

R.104.07 **GLAVA 7: JAVNE POTREBE U KULTURI I INFORMIRANJU**

R.104.07.01 TEKUĆI PROGRAM

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za javne potrebe u kulturi i informiranju u okviru 2026. godine. Ovim su programom obuhvaćene 4 aktivnosti.

CILJ PROGRAMA:

Cilj je programa javnih potreba u kulturi i informiranju unaprjeđenje kvalitete života i životnog standarda stanovnika Grada Otoka. Program potiče kulturno uzdizanje građana kroz raznovrsne kulturne i informativne sadržaje. Poseban naglasak stavlja se na uključivanje djece i mladih u kulturni život grada. Organizacijom kulturnih manifestacija jača se društveni život i identitet lokalne zajednice. Manifestacije poput Otočkog proljeća, Otočke kulenijade, Zlatnih griva i motosusreta doprinose promociji grada i njegovoj prepoznatljivosti. Festival glumca i Lutkarsko proljeće potiču razvoj kazališne i umjetničke kulture. Obilježavanjem komemoracija njeguju se kultura sjećanja i poštovanja povijesne baštine. Božićni sajam i doček Nove godine doprinose zajedništvu i blagdanskom ozračju. Osmišljen je program koji omogućava sustavno predstavljanje, tumačenje i promicanje života i književnog rada Josipa Lovretića s ciljem očuvanja i popularizacije njegove kulturne i povijesne baštine među građanima i posjetiteljima.

Očuvanjem i promicanjem tradicijske kuće u Komletincima čuva se lokalna kulturna baština. Program doprinosi očuvanju običaja, tradicije i kulturnog identiteta. Informiranjem javnosti o radu Gradske uprave jača se transparentnost i povjerenje građana. Otočki list ima važnu ulogu u pravodobnom i objektivnom informiranju stanovništva. Program potiče aktivno sudjelovanje građana u kulturnim i društvenim događanjima. Dugoročno, program doprinosi održivom razvoju kulture i informiranja u Gradu Otoku.

Program prepoznaje i važnu ulogu Gradske knjižnice Otok kao jedine ustanove u kulturi na području grada. Gradska knjižnica Otok predstavlja središnje mjesto kulturnog, obrazovnog i informativnog života lokalne zajednice. Kroz svoj rad knjižnica potiče čitanje, cjeloživotno učenje i kulturno stvaralaštvo svih dobnih skupina. Knjižnica ima ključnu ulogu u očuvanju lokalne kulturne baštine i promicanju kulturnog identiteta grada. Kao temeljna kulturna ustanova, Gradska knjižnica Otok značajno doprinosi dostupnosti kulturnih sadržaja i razvoju kulture u Gradu Otoku.

R.104.07.01.01 Aktivnost: MANIFESTACIJE

Obuhvaća održavanje raznih manifestacija na području Grada Otoka, kao što su izdaci za Festival glumca, organiziranje filmskih projekcija i predstava u Otoku te Lutkarsko proljeće.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 3.000,00 eura a odnose se na izdatke za pokladnu manifestaciju.

R.104.09.02. Aktivnost: POMOĆ OBITELJI I KUĆANSTVIMA

Aktivnost obuhvaća pomoć obiteljima i kućanstvima, pomoć udrugama, osobama s invaliditetom i posebnim potrebama, pomoć hrvatskim braniteljima kroz trošak sahrane, sufinanciranje kupnje pomoćnih obrazovnih materijala, sufinanciranje smještaja učenika u učeničkim domovima, stipendije redovnim studentima, edukacije za državnu maturu, financijsku potporu za novorođene bebe, sufinanciranje starih ruševnih objekata, sufinanciranje kupnje prve nekretnine, sufinanciranje cijene prijevoza umirovljenika te sufinanciranje odvoza smeća. Aktivnost još obuhvaća kapitalne donacije za stambeno zbrinjavanje.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se ostale naknade građanima u iznosu od 13.000,00 eura a odnose se na sufinanciranje cijene prijevoza umirovljenika s područja Grada Otoka.

**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I
GOSPODARSTVO**

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja sljedeće upravne, stručne i druge poslove; poslovi planiranja, izrade i praćenja izvršenja Proračuna Grada; poslovi vođenja knjigovodstva te vođenja platnog prometa putem računa Grada; izvještaja o izvršenju Proračuna, izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja; nadzor proračunskih korisnika; vođenje evidencija gradske imovine; vođenje poslova osiguranja imovine; poslovi obračuna plaća radnika gradske uprave, poslovi naplate gradskih prihoda; uspostavljanje, razvijanje i koordiniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole; utvrđivanje i obračun šteta od elementarnih nepogoda i raspodjela sredstava pomoći, stručni i drugi poslovi vezani za razvoj gospodarstva i poljoprivrede na području Grada, upravljanje Poduzetničkim inkubatorom, promocija i razvoj poduzetničke zone, financijsko praćenje izvršenja provedbe EU projekata.

R.105.01. GLAVA 1: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi Upravnog odjela vezani za prava iz radnog odnosa službenika i tekući rashodi za potrebe svih odjela u Gradu Otoku.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za usluge a odnos se na porez na dohodak u iznosu od 5.000,00 eura.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se ostali rashodi za zaposlene a odnose se na zdravstveni pregled zaposlenika u iznosu od 1.100,00 eura.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 14.000,00 eura a odnose se na ulaganje u računalne programe. Ovim izmjenama i dopunama povećavaju se rashodi za usluge u iznosu od 2.000,00 eura a odnosi se na usluge čišćenja gradskih objekata.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za dodatna ulaganja u planove i projektnu dokumentaciju u iznosu od 60.000,00 eura a odnose se na projektnu dokumentaciju za izgradnju doma za starije.

GLAVA 2: DJEČJI VRTIĆ

Program: TEKUĆI PROGRAM

Opis programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se izvršavaju rashodi za zaposlene, unaprjeđenje poslovanja i ostali režijski rashodi proračunskog korisnika.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, provođenje njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske djece od 1. godine života do polaska u školu. Osnovni cilj i zadaća vrtića poticanje je i razvoj svih djetetovih aktualnih i poticajnih mogućnosti. U okviru svojih djelatnosti u vrtiću se organiziraju i provode različiti programi: uz redovni, mogu biti organizirani i program ranog učenja engleskog jezika, eko program, sportski program, program rada s roditeljima ili program integracije djece s teškoćama u razvoju.

Ovim izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se rashodi za zaposlene u iznosu od 5.230,00 eura a odnose se na plaće voditelja objekata u kojim je dio vrtića izmješten.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Otoka

Članak 1.

Mijenja se članak 14. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 12/15) te isti sada glasi:

„Članak 14.

Neizgrađeno građevinsko zemljište i drugo zemljište može se dati i u zakup fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja, a iznimno i izravnom pogodbom.

Izravnom pogodbom zemljište se može dati za zakup javnih površina za terase.

Također, iznimnom pogodbom se zemljište može dati u zakup u svrhu i za potrebe izgradnje prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture za čiju je izgradnju utvrđen poseban interes Republike Hrvatske, Vukovarsko – srijemske županije, Grada Otoka i pravnih osoba u većinskom vlasništvu istih.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/15-01/09
URBROJ: 2196-3-01/1-26-3
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine, donosi

Plan

upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Otoka u 2026. godini

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18. i 155/23.), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 81/15, 94/17.) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Otoka za 2026. godinu donosi se za potrebe Grada Otoka.

Odluku o donošenju Plana upravljanja imovinom Grada Otoka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Namjera je Plana popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Grada Otoka bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno čuvati interese Grada i generirati gospodarski rast štiteći javni interes i pravično raspolaganje prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Grada, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Učinkovito upravljanje gradskom imovinom poticati će održivi razvoj gospodarstva i pridonositi boljoj kvaliteti života svih građana.

Pravni okvir:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19, 128/22.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)

- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 122/06., 68/18, 105/20)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17 i 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14., 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15., i 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14, 110/19 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Akti Grada Otoka:

- Statut Grad Otok (Službeni vjesnik Županije Vukovarsko-srijemske br. 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 12/15)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 18/11)
- Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 6/14)
- Sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza bivše općine Vinkovci
- Program razvoja Poduzetničke zone Otok
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2023. - 2028.

Plan investicija:

U 2026. godini iz proračuna Grada Otoka planira se investirati oko 30 % ukupnih prihoda i primitaka i to: u

rekonstrukciju lokalnih cesta i pješačkih i biciklističkih staza, održavanje javnih površina i groblja, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz vlastitih namjenskih i nenamjenskih prihoda, potpora, dotacija i sudjelujućih izvora iz sredstava EU.

ZAJEDNIČKO VLASNIŠTVO

- Poslovni udjeli u trgovačkim društvima u Vinkovačkom vodovodu i kanalizaciji, GTG, kao i trgovačkom društvu Vranjevo d. o. o. Otok u kojem je Grad otok većinski vlasnik (manjinski vlasnik je još uvijek Općina Vrbanja, od koje se planira otkupiti udio u budućem razdoblju).

U 2025. godini Grad Otok je prodao svoj udio u društvu Polet d. o. o. Vinkovci.

Kao manjinski vlasnik u navedenim trgovačkim društvima (VVK, GTG) ne možemo utjecati na poslovanje istih, no predstavnik Grada će aktivno sudjelovati na Godišnjim skupštinama društava.

U slučaju pojave odnosno interesa za preuzimanjem udjela u navedenim Grad će pokrenuti postupak donošenja odgovarajuće odluke sukladno interesu Grada artikuliranom po Gradskom vijeću.

Grad Otok je većinski vlasnik društva Vranjevo d. o. o. Otok. Radom upravlja uprava društva, a Grad Otok, putem članova Nadzornog odbora kojeg imenuje Skupština društva (u pravilu Gradonačelnik Grada Otoka), kao i same Skupštine društva, prati i nadzire rad trgovačkog društva.

PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA OTOKA

Ovim aktom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

1. Gradsko vijeće će putem odluka, a na prijedlog Gradonačelnika, na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da poslovni prostori u funkciji gradske uprave služe racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi poslovni prostori predviđeni za obavljanje javnih i kulturnih djelatnosti, po prethodno prikupljenom interesu bit će dodijeljeni na korištenje subjektima, a preostali će biti ponudeni na tržištu putem javnog natječaja.
2. Sukladno odlukama Gradskog vijeća pojedine nekretnine se mogu prodati, uz obaveznu prethodnu procjenu tržišne vrijednosti, pri čemu dio prihoda od realizacije treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

3. U portfelju gradske imovine povećavati učešće aktivne imovine u smislu ostvarenja kulturnih, ekoloških, socijalnih i gospodarskih koristi.

Aktivne nekretnine u vlasništvu Grada Otoka su:

- Objekti od javnog interesa
 - o Rimokatoličko groblje i mrtvačnica na k.č. 3362 i 3363 k.o. Otok
 - o Groblje, crkva i mrtvačnica na k. č. 1388, 1667 k.o. Komletinci
- Prometna infrastruktura
 - o Trg Kralja Tomislava
 - o Nerazvrstane ceste
 - o Nogostupi i pješačke staze
 - o Poljski putevi, mostovi, otesišta
 - o Autobusna stajališta
 - o Javna rasvjeta
 - o Signalizacija
- Komunalna i druga infrastruktura
 - o Kanalizacijska mreža
 - o Vodovodna mreža
 - o plinoopskrba
 - o Kanalska mreža za odvodnju površinskih voda

Pobrojane kategorije objekata predstavljaju javno dobro i u funkciji su zadovoljenja potreba svih građana, te je planirano investicijsko i tekuće održavanje istih kako bi se osigurala njihova maksimalna funkcionalnost i nužan razvoj. Detaljna razrada ulaganja obuhvatiti će se Planom nabave.

- Sportski objekti
 - o Nogometno igralište u Otoku s pripadnom infrastrukturom
 - o Nogometno igralište u Komletincima s pripadnom infrastrukturom

Pobrojani objekti su u funkciji razvoja sportske kulture i amaterskog bavljenja sportom. Detalji ulaganja u održavanje istih predviđena su Planom nabave za 2021 godinu.

- Poslovni prostori
 1. Zgrada općine i dvorište k. č. 2031/1 k. o. Otok
 2. Zdravstvena stanica Otok k. č. 1751 k. o. Otok
 3. Četiri zgrade i ekonomsko dvorište k. č. 289 k. o. Komletinci
 4. Poslovna zgrada i dvorište B. Radić k. č. 777/3 k.o. Komletinci 59/100 udjela u vlasništvu

5. Poduzetnički inkubator, k.č. 634/5, k.o. Otok

- Objekti za brigu odjeci predškolskog uzrasta
 - o Dječji vrtić i igralište k. č. 2334/1 k. o. Otok
 - o Dječji vrtić Komletinci, k. č. br. 777/4 u k. o. Komletinci.
 - o Dječja igrališta

- Poljoprivredno zemljište

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Otoka je je dodijeljeno korisnicima temeljem javnog natječaja u višegodišnji zakup, ili će se provesti novi postupak ako su postojeći ugovori istekli ili se poljoprivredno zemljište ne koristi. Sa zakupnicima koji eventualno ne budu uredni u izmirenju obveza sukladno ugovorima isti će biti raskinuti te pokrenuti odgovarajući postupci naplate.

Neaktivnu imovinu čine nekretnine opisane kao dvorišta i kuće u selu. Po utvrđivanju stvarnog stanja kod uvođenja istih u katalog nekretnina Gradskom vijeću bit će dostavljen prijedlog raspolaganja sa istim.

Stjecanje nekretnina

Stjecanje nekretnine će se vršiti prema posebnim odlukama Gradonačelnika Grada Otoka/Gradskog vijeća Grada Otoka, prema potrebama i u interesu Grada Otoka.

Plan tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Grada Otoka:

U Proračunu Grada otoka osigurana su sredstva za plaćanje svih režijskih troškova i investicijsko održavanje kako bi se očuvala njihova funkcionalnost.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti predviđena su proračunom.

Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa

Grad Otok je prema odredbama Zakona o nasljeđivanju naslijedio više nekretnina u proteklom razdoblju, ukoliko ista nema nasljednika (ošasna imovina), a na kojim uglavnom postoji teret u korist trećih osoba, i prema kojem teretu treće osobe traže naplatu svojih potraživanja od Grada Otoka, što predstavlja potencijalnu opasnost za proračun Grada Otoka, iako se naplata navedenih tereta može samo naplatiti iz naslijeđene nekretnine, i do vrijednosti naslijeđene nekretnine.

Cilj Grada Otoka je za iste nekretnine izvršiti procjenu vrijednosti nekretnine i provesti postupak prodaje ili na drugi način raspolagati istom imovinom odnosno nekretninom.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada

- Na internetskim stranicama Grada bit će objavljeni slijedeći akti vezani uz upravljanje i raspolaganje nekretninama:

- Poziv na iskazivanje interesa za korištenjem nekretnina ili dijelova nekretnina
- Javni natječaji za davanje nekretnina na korištenje
- Odluke o izabranim ponuđačima
- Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada
- Katalog nekretnina u vlasništvu Grada Otoka sukladno donesenoj Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2023. - 2028.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakon o pravu na pristup informacijama.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 406-04/26-01/03
URBROJ: 2196-3-01/1-26-2
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13., 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20. i 02/21.), donosi

ODLUKA

I.

Usvaja se Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Otoka.

II.

Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Otoka sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 371-01/26-01/01
URBROJ: 2196-3-01/01-26-2
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH NA PODRUČJU GRADA OTOKA

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika vrijednost svakog domaćinstva. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih stanovnika.

Grad Otok namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece ali i radi sve većeg raseljavanja u potrazi za boljim uvjetima života.

Navedeni demografski poremećaji su alarmantni zbog niskog broja mlade i opadanja radno sposobne starosne skupine.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

Samac – je osoba koja nije u izvanbračnoj zajednici niti u braku s drugom osobom te nema djecu.

Imajući u vidu trenutnu demografsku situaciju, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Grada nameće se potreba zadržavanja postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

2. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i samci.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 45 godina do dana raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put ili da rade dogradnju ili nadgradnju nad svojom prvom nekretninom.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Samcem se smatra osoba koja nije u izvanbračnoj vezi niti u braku s drugom osobom te nema djece s drugim osobama pod uvjetom da nije navršio 45 godina do dana raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put ili da radi dogradnju/nadgradnju svoje prve nekretnine.

Na Javni poziv odnosno javni natječaj za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj ili samac koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je samac, jedan od bračnih/izvanbračnih drugova mlađi od 45 godina do dana raspisivanja Javnog poziva,
- da samac, niti jedan od bračnih/izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, izgradnjom novog stambenog objekta ili dogradnjom/nadgradnjom postojećeg stambenog objekta u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine): obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske.
- na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka,
- da samac, niti jedan od bračnih/izvanbračnih dugova nije kažnjavan odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

3. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH

3.1. FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI STAMBENOG OBJEKTA RADI RJEŠAVANJA VLASTITOG STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA OTOKA

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Grada Otoka samcu ili mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Grada samac ili mlada obitelj može ostvariti pomoć u iznosu do 3.000,00 eura.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Grada uz predodžbenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu.

Potpora se može odobriti za nekretnine kupljene u tekućoj godini ili godini koja prethodi godini objave javnog poziva.

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na

adresi nekretnine u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju.

Objekt odnosno nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu sa bračnim ili izvanbračnim drugom.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Otoka na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Potpore se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim od bračnih/izvanbračnih drugova u:

1. krvnom srodstvu u ravnoj liniji – otac, majka, djed, baka, pradjed, prabaka,
2. krvnom srodstvu u pobočnoj liniji – brat ili sestra,
3. srodstvu po tazbini – bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
4. građanskom srodstvu – posvojitelji, posvojenici.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- prijava za Mjeru
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- izjava da samac odnosno niti jedan od bračnih/izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva nad nekretninom, u trenutku podnošenja zahtjeva nema riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u 1/2 dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici /suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta

- potvrda o dohotku za prethodnu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva;
- potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- izjava o osobnim podacima

3.2. POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U IZGRADNJU NOVOG STAMBENOG OBJEKTA ODNOSNO NADOGRAĐNJU/DOGRAĐNJU POSTOJEĆEG OBJEKTA

Na izgradnju novog stambenog objekta odnosno nadogradnju/dogradnju postojećeg objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevnu dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Nadogradnja/dogradnja obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju i nadogradnju postojećeg stambenog objekta samca odnosno mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Nadogradnja/dogradnja stambenog objekta je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan.

Za dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te kada je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu ili glavni projekt, zahtjevu se prilaže takav dokument.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na izgradnji, dogradnji i nadogradnji stambenog prostora.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Grad zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Temeljem ove mjere potpora se odobrava do 3.000,00 eura.

Potpore je jednokratna po podnositelju odnosno po stambenom objektu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Grada.

U slučaju gradnje novog stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju, a u slučaju dogradnje/nadogradnje u roku 12 mjeseci od zaključenja istog.

Nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili suvlasništvu sa bračnim drugom. Za

suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava za ovu mjeru moguća je do 30. studenoga tekuće godine po raspisanom javnom pozivu odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Grada osigurana za tu svrhu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- prijava za Mjeru
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici
- izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koji je predmet zahtjeva,
- izjava da samac, podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji po prvi put rješava stambeno pitanje izgradnjom novog stambenog objekta, nadogradnjom/dogradnjom postojećeg objekta u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u 1/2 dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici /suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- preslika pravomoćne i izvršne građevinske dozvole, uporabne dozvole, glavnog projekta,
- preslika prijave početka građenja (ukoliko je primjenjivo)
- potvrda o dohotku za proteklu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva;
- potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,

- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- izjava o osobnim podacima.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Provodi se javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja .

Podnositelj prijave može biti samac ili jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova.

U slučaju da osoba ili član obitelji koja je već iskoristila mjeru podnese zahtjev za potporu isti će rješenjem odbaciti gradonačelnik.

Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana od kojih ni jedan ne smije biti direktno ili indirektno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Podnositelj zahtjeva dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom. Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijava zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje. Nakon izvršenog bodovanja pojedinog zahtjeva, izrađuje se lista reda prvenstva te predlaže gradonačelniku donošenje odluke.

6. BODOVANJE

Ukoliko raspoloživa sredstva predviđena proračunom nisu dostatna da se udovolji svim podnositeljima prijave na poziv lista prvenstva utvrdit će se bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Razrada kriterija	Bodovi
BROJ DJECE	DVOJE I VIŠE DJECE	10
	JEDNO DIJETE	5
	BEZ DJECE	2
MJESEČNA PRIMANJA PO ČLANU OBITELJI	do 300,00 eura/članu	15
	od 300,00 eura do 400,00 eura/ po članu	10
	više od 400,00 eura/po članu	5

TRENUTNI STAMBENI STATUS	Podstanarstvo kod jednog od roditelja samca odnosno člana mlade obitelji	5
	Podstanarstvo kod ostalih	10

Potrebna dokumentacija za dokazivanje pojedine činjenice bitne za bodovanje biti će propisana natječajnom dokumentacijom.

Primanjima u smislu ovog Programa ne smatraju se primanja ostvarena preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi i slično), preko Zavoda za socijalni rad (socijalna primanja, pomoći, naknade), povremena primanja preko Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (npr. dječji doplatak), te druga povremena primanja koja nisu ostvarena radnim odnosom ili samostalnom djelatnošću (ugovori o djelu i slično).

Podnositelj zahtjeva odnosno njegov bračni ili izvanbračni drug koji nema stalna primanja nije prihvatljiv podnositelj i ne može biti korisnik ove mjere.

4. OSTALE ODREDBE

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Proračunu Grada.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja Grada pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Grada.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Podnositelj koji je nezadovoljan može izvršiti uvid u bodovanje u roku od 8 dana od dana donošenja odluke te izjaviti prigovor o kojem odlučuje Gradonačelnik. Odluka Gradonačelnika po gore navedenom prigovoru je konačna.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera, koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata a način isplate će se utvrditi ugovorom.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni mjerama, nastali tijekom 2026. godine uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 15 godina od dana realiziranja subvencije.

Unutar razdoblja od 15 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku Grada Otoka i objavit će se na mrežnoj stranici Grada.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13., 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20. i 02/21.), donosi

ODLUKA

I.

Usvaja se Program financiranja usluge organiziranog prijevoza umirovljenika, starijih osoba i osoba s invaliditetom za 2026. godinu

II.

Programa financiranja usluge organiziranog prijevoza umirovljenika, starijih osoba i osoba s invaliditetom za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 GRAD OTOK
 GRADSKO VIJEĆE
 KLASA: 371-01/26-01/01
 URBROJ: 2196-3-01/01-26-2
 Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
 GRADSKOG VIJEĆA
 Katica Novoselac, prof.
 i dipl. knjižničar

Naziv: Program financiranja usluge organiziranog prijevoza umirovljenika, starijih osoba i osoba s invaliditetom za 2026. godinu

1. Trajanje programa: 2026. godina
2. Područje provedbe:
 - Grad Otok, naselja Otok i Komletinci
 - Vukovarsko-srijemska županija
3. Broj izravnih korisnika programa: 250 (ukupno) Ženskih:113 Muških: 137
4. Najzastupljenija aktivnost u programu: Usluga prijevoza starijih osoba.

I. PODACI O PROGRAMU	
1. Naziv programa:	Program financiranja usluge organiziranog prijevoza umirovljenika, starijih osoba i osoba s invaliditetom za 2026. godinu
2. Sažetak programa	Starije osobe su korisnička skupina kojoj su potrebni određeni oblici društvene pomoći. S ciljem ublažavanja socijalne isključenosti i uključivanja starijih osoba u život zajednice ovim projektom želimo osigurati besplatnu uslugu prijevoza za starije osobe radi poboljšavanja kvalitete njihova života i što dužeg ostanka u vlastitom domu.
3. Predviđeno trajanje provedbe programa:	2026. godina.
4. Ukupan iznos potreban za provedbu programa (eur)	20.000,00
5. Način utvrđivanja postojanje problema	Provedbom projekta "Zaželi" koji već nekoliko godina provodi Udruga Umirovljenika VSŽ Otok i Grad Otok, a u sklopu kojega se pruža pomoć u kući umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina, spoznali smo da postoji potreba za ovakvim oblikom pomoći, tj. uslugom prijevoza. Istraživanjem potreba, jedan dio umirovljenika i starijih osoba iako živi sa drugim članom obitelji ili partnerom istaknuo je da im iz raznih razloga, a u svrhu zadovoljavanja potreba za odlaskom na njima važna mjesta, tu uslugu članovi obitelji ne mogu osigurati svaki put kada im je potrebno, dok drugom dijelu umirovljenika i starijih osoba koji živi u samačkom kućanstvu usluga javnog prijevoza nije rješenje, jednim dijelom zbog ograničenog kretanja iz zdravstvenih razloga, a drugim zbog troškova života i nemogućnosti izdvajanja financija za plaćanje javnog prijevoza. Provedbom ovoga programa omogućiti će se da se umirovljenicima i starijim osobama osiguraju uvjeti za socijalnu integraciju i participaciju u zajednici, održavanje društvenih kontakata i komunikacije prevozeći ih na njima važna mjesta. Također, ovim programom omogućuje im se poboljšanje kvalitete života te što dužeg ostanka i sigurnosti u vlastitom domu.
6. Opći i posebni ciljevi programa	Opći cilj: povećanje i unapređenje kvalitete života starijih osoba, zaštita njihovih prava, uključivanje u život zajednice te osiguranje mobilnosti i neovisnosti, a sve to s ciljem što dužeg ostanka u vlastitom domu. Posebni cilj: poboljšati mobilnost starijih i slabo pokretnih osoba, osigurati prijevoz starijim osobama do liječnika i bolnice te do institucija koje pružaju javne usluge.

7. Očekivani utjecaj programa					
Očekuje se da će projekt imati višestruki utjecaj na ciljanu skupinu i krajnje korisnike u dugoročnom razdoblju: dugoročni učinak inkluzije u društvene procese (socijalna integracija i participaciju u zajednici, održavanje društvenih kontakata i komunikacije), program ima i socijalnu komponentu jer će se njegovim provođenjem olakšati financijska situacija umirovljenika i starijih osoba, utječe na povećanje i unapređenje kvalitete života starijih osoba te zaštiti njihovih prava.					
8. Mjerljivi rezultati programa.					
Po završetku prve godine provedbe programa očekujemo minimalno 144 ostvarene usluge prijevoza na različite relacije, za minimalno 100 umirovljenika, starijih osoba i osoba s invaliditetom. Po završetku druge godine programa, taj broj bi se udvostručio.					
9. Detaljan opis programa					
<p>Starije osobe prepoznate su kao skupina koja zahtjeva dodatnu društvenu brigu i odgovornost. Zbog njihovih oslabljenih funkcionalnih sposobnosti i nemogućnosti samostalnog zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, potrebni su im određeni oblici društvene pomoći. Istraživanjem potreba osoba starije životne dobi na području Grada Otoka, velika većina njih potvrdila je da postoji potreba za prijevozom radi obavljanja bitnih životnih aktivnosti i odlazak na njima važna mjesta kao što su npr. odlazak liječniku, na terapiju i slično, a iz nekog razloga nisu u mogućnosti koristiti javni prijevoz ili im tu uslugu ne mogu osigurati članovi obitelji. Cilj je ovoga projekta omogućiti besplatan prijevoz umirovljenika i starijih osoba kako bi se poboljšala kvaliteta života umirovljenika omogućujući im lakši pristup različitim destinacijama, kako bi se potaknula održiva mobilnost i smanjili troškovi života za stariju populaciju vezani uz prijevoz i putovanja. Program prijevoza bit će besplatan za sve korisnike, a osmišljen je tako da služi općem dobru. U skladu s navedenim, provedbom ovog programa i osiguranjem usluge prijevoza za starije osobe osim unapređenja kvalitete života starijih osoba u lokalnoj zajednici, osigurati će se i što duži ostanak u vlastitom domu te na taj način zaštititi njihova prava.</p> <p>Očekivani rezultati: povećanje broja umirovljenika i starijih osoba koje koriste besplatan osiguran prijevoz, poboljšanje kvalitete života umirovljenika i starijih osoba, smanjenje njihovih troškova prijevoza.</p>					
10. Ciljane skupine obuhvaćene programom, njihov broj i struktura					
Ciljana skupina koja je obuhvaćena programom: 250 umirovljenika i osoba starije životne dobi od kojih su približno 137 muškaraca, 113 žena. Do ciljane skupine došlo se Istraživanjem potreba osoba starije životne dobi na području Grada Otoka provodeći program „Zaželi“ i redovitim obilaskom starijih osoba te utvrđujući da je jedan od najvećih problema s kojima se umirovljenici i starije osobe na ovome području susreću upravo potreba za prijevozom radi obavljanja bitnih životnih aktivnosti i odlazak na njima važna mjesta kao što su npr. odlazak liječniku, na terapiju i slično, a iz nekog razloga nisu u mogućnosti koristiti javni prijevoz ili im tu uslugu ne mogu osigurati članovi obitelji. Zbog toga, oni su ciljana skupina obuhvaćena ovim programom.					
11. Krajnji korisnici programa					
Korisnici programa koji nisu izravno uključeni u provedbu programa, već on na njih ima posredan utjecaj su građani – opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, obitelji, roditelji, ruralno stanovništvo i zdravstvene ustanove jer se njima utječe na povećanje i unapređenje kvalitete života cjelokupnog stanovništva te osigurava neovisnost slabo pokretnih osoba o samim članovima obitelji i roditelja u prijevozu korisnika na njima bitna mjesta, omogućuje veću uključenost zdravstvenih ustanova u liječenju korisnika ovoga programa kojima će prijevoz omogućiti redoviti odlazak koji im do sada nije bio omogućen zbog troškova javnog prijevoza ili nemogućnosti odlaska iz razloga jer ih članovi obitelji nisu mogli voziti uvijek kada im je bilo potrebno.					
Glavne aktivnosti koje će se provoditi.					
2026. godina					
	Aktivnost	Nositelj/ Provoditelj	Metode provedbe aktivnosti	Vremensko razdoblje/ Mjeseci provedbe	Očekivani rezultati
12.	1.	Grad Otok	- detaljno istraživanje potreba za provedbom Programa - pružanje usluge prijevoza starijih osoba i umirovljenika tijekom trajanja projekta - promotivne aktivnosti: informiranje javnosti o početku i tijekom provedbe projekta, osvještavanje šire javnosti o ciljevima projekta	10	86 usluga prijevoza do Vinkovaca

13. Ciljevi/promjene koje se postižu provedbom predloženog programa
Budući da na našem području ne postoji usluga prijevoza koja umirovljenicima, osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom omogućuje obavljanje bitnih životnih aktivnosti, provedbom predloženog programa pridonosi se osvještavanju javnosti o važnosti osiguravanja uvjeta za dostojanstvenu starost, aktivan život u skladu s izazovima i ograničenjima treće životne dobi, unapređuje se kvaliteta života te štite njihova prava.
2. ODRŽIVOST PROGRAMA
1. Osiguranje održivosti projekta
Trenutno nemamo osigurane druge izvore financiranja održivosti programa nakon isteka financijske podrške ugovornog tijela. Nakon završetka provedbe programa rezultate ćemo iskoristiti prilikom prijave na otvorene natječaje koji budu namijenjeni ovakvim programima kako bismo dokazali iskustvo, postignuće i sposobnost kao prijavitelja.

3. PREDLOŽENI PRORAČUN PROGRAMA			
Vrsta troška	Ukupni proračun programa (€)	Iznos koji osigurava Grad Otok (€)	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - izračun jediničnih cijena i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se stavka odnosi
1. PUTOVANJA			
1.1. Troškovi najma autobusa i kombi vozila sa vozačem za putovanja u Vinkovce	20.000,00 €	20.000,00 €	Predviđen je trošak najma kombi vozila sa vozačem prema cjeniku komunalne tvrtke "Vranjevo" koji bi obavljao uslugu prijevoza na relaciji Otok-Vinkovci-Otok (25 km udaljenosti u jednom smjeru/50km povratno putovanje). Sa čekanjem vozača iznosi 74,00 eura i to: 0,88 eura (50 km) čekanjem vozača prosječno 2 sata, 15 eura po satu dakle cca 2 prijevoza tjedno u prosijeku.
1.2. Troškovi najma autobusa i kombi vozila sa vozačem za putovanja u Vukovar			Prijevoz u Vukovar obračunavao bi se prema utvrđenom cjeniku po kilometru i utvrđenoj cijeni po satu čekanja vozača.
1.3. Troškovi najma autobusa i kombi vozila sa vozačem za putovanja u Osijek			Prijevoz u Osijek obračunavao bi se prema utvrđenom cjeniku po kilometru i utvrđenoj cijeni po satu čekanja vozača.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof. i dipl. knjižničar

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA OTOKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Grad) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Grada uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

(2) Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Grada neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 2.

(1) Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

(2) Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove vijeća izbori provode.

Članak 3.

(1) Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(2) Redovni se izbori održavaju treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

(3) Prijevremeni izbori održavaju se u slučaju ako Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

(4) Prava i dužnosti članova vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

(5) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

(6) Mandat članova vijeća traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

(7) Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

(8) Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 4.

(1) Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se Gradonačelniku.

(2) Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

(3) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

(4) Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću,

- ako počne obnašati dužnost iz članka 6. ove Odluke, danom stupanja na dužnost.

Članak 6.

(1) Član vijeća ne može biti istodobno član Gradskog vijeća, Gradonačelnik, pročelnik, službenik ili namještenik u upravnim tijelima Grada, i ne može istovremeno obnašati dužnost direktora/ravnatelja u ustanovama i trgovačkim društvima u kojima Grad ima većinski paket dionica ili udjela.

(2) Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno

prethodnom stavku ovog članka smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o lokalnim izborima o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

(4) Zamjenik člana vijeća počinje obnašati dužnost nakon što je članu vijeća prestao mandat prema odredbi članka 5. ove Odluke.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 8.

(1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

(2) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

(3) Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

II. KANDIDIRANJE

Članak 9.

(1) Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

(2) Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom,

odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

(3) Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

(4) Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti kandidacijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 10.

(1) Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

(2) Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 12.

(1) Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti zaprimljeni u izbornom povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Naziv liste navodi se punim nazivom političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu, te se navodi nositelj liste.

(3) Ako su listu predložili birači, njen naziv je "kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

(4) Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Članak 13.

(1) U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, datum rođenja, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB) kandidata te spol

predloženog kandidata. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvatanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika ili Gradskog izbornog povjerenstva.

(2) U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz stavka 1. ovog članka navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju na listi biti poredani za mjesne odbora do zaključno rednog broja koje je utvrđeno za broj članova pojedinog mjesnog odbora.

(3) Ako predlagatelj predloži više kandidata od brojeva određenih u prethodnom stavku ovog članka, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće.

(4) Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 14.

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranica Grada u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 15.

(1) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

(2) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 16.

(1) Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenj listi kandidata i zbirnoj listi.

(2) Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 17.

(1) Na dan koji prethodi održavanju izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta u 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba i svako objavljivanje privremenih rezultata ili njihova procjena.

(2) Ispitivanje javnog mijenja i opredjeljenje birača o glasovanju dopušteno je i za vrijeme trajanja izbora, a rezultati ispitivanja ne smiju se objavljivati do zatvaranja birališta.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

Članak 18.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se Statutom Grada.

Članak 19.

(1) Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

(2) Broj članova predstavničkog tijela jedinice koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova predstavničkog tijela jedinice bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u predstavničkom tijelu osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova predstavničkog tijela bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova predstavničkog tijela bira.

(3) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

(4) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti svakoj od tih lista.

(5) Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u predstavničkom tijelu, broj članova predstavničkog tijela povećat će se i u tom slučaju broj članova predstavničkog tijela može biti paran.

Članak 20.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**Članak 21.**

(1) Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su:

1. Gradsko izborno povjerenstvo i
2. birački odbori.

(2) Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornih tijela mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, i ne smiju biti članovi političkih stranaka.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad.

(4) Sva tijela za provedbu izbora odluke donose većinom glasova svih članova.

Članak 22.

Gradsko izborno povjerenstvo imenuje Gradonačelnik odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Gradsko povjerenstvo ma stalni i prošireni sastav.

(3) Stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

(4) Predsjednik i potpredsjednik moraju biti magistri pravne struke.

(5) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Gradskog izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.

(6) Prošireni sastav Gradskog izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora, a čina ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka ili grupe birača i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno grupe birača, sukladno stranačkom sazivu Gradskog vijeća.

(7) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu njihov izbor obavlja stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike iz stavka 6. ovoga članka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

(8) Članovi proširenog sastava ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 23.

Gradsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Grada ima slijedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,

3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,

4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu i/ili odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,

5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,

6. ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,

7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovrijanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,

8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,

9. imenuje biračke odbore,

10. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,

11. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom i/ili odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,

12. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,

13. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,

14. utvrđuje je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnih odbora,

15. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na web stranicama Općine,

16. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada,

17. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,

18. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 24.

(1) Biračke odbore imenuje Gradsko izborno povjerenstvo.

(2) Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.

(4) Gradsko izborno povjerenstvo imenovat će biračke odbore najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 25.

Birački odbor ima slijedeća prava i dužnosti:

1. preuzimanje i provjera izbornog materijala od Gradskog izbornog povjerenstva,

2. uređenje biračkog mjesta,

3. priprema biračkog mjesta za početak glasovanja,

4. predsjednik/potpredsjednik biračkog odbora ovlašten je i dužan osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta,

5. davanje uputa biračima o načinu glasovanja,

6. osigurati pravo glasovanja biračima izvan biračkog mjesta kojima je biračko mjesto nedostupno,

7. nakon zatvaranja biračkog mjesta utvrditi rezultate glasovanja, ispuniti zapisnik o radu biračkog odbora i sav izborni materijal dostaviti Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta,

8. osigurati promatračima pravo na promatranje cjelokupnog rada biračkog odbora,

9. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 26.

(1) Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

(2) Gradsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 15 dana prije izbora.

(3) Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

(4) Gradsko izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogućí glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

(5) Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

(6) Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje.

Članak 27.

(1) Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge, te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

(2) Pravo promatranja izbora obuhvaća naročito promatranje izborne promidžbe, cjelokupnog izbornog postupka, glasovanja, rada izbornih tijela i uvid u sav izborni materijal.

(3) Promatrač ima pravo dobiti presliku ili prijepis zapisnika o radu izbornog tijela čiji je rad promatrao.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 28.

(1) Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

(2) Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

(3) Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

(4) Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 29.

(1) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

(2) Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 30.

(1) Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojen način može utvrditi za koju je kandidacijsku

listu birač glasovao.

(2) Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 31.

(1) Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

(2) Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 32.

(1) Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

(2) Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

(3) Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 33.

(1) Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava da li je birač koji je pristupio glasovanju upisan u izvratku iz popisa birača.

(2) Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u izvatak iz popisa birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom nadležnog tijela ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

(3) Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio popisa birača.

Članak 34.

(1) Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može

doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

(2) Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

(3) Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 35.

(1) Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

(2) Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

(3) Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

(4) Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat se utvrđuje u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 36.

(1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

(2) U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

(3) Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu

dati svoje primjedbe na zapisnik.

(4) Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 37.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 38.

(1) O svom radu Gradsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

(2) Zapisnik potpisuju svi članovi Gradskog izbornog povjerenstva.

Članak 39.

Gradsko izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja i bez odgode ih objavljuje na oglasnim pločama i web stranicama Grada.

Članak 40.

Kada Gradsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 41.

(1) Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada.

(2) Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izorno povjerenstvo.

(3) Nadležno izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad

njihovom raspodjelom i korištenjem.

(4) Političke stranke i liste grupe birača nemaju pravo na troškove naknade izborne promidžbe.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 42.

Političke stranke, kandidati, najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor Gradskom izbornom povjerenstvu.

Članak 43.

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Gradskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(2) Gradsko izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 44.

(1) Ako Gradsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

(2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Gradsko izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 45.

(1) Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

(2) Žalba iz stavka 1. ovog članka se podnosi nadležnom upravnom tijelu u županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

(3) Nadležno upravno tijelu u županiji je dužno rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 46.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 47.

(1) Ako se u tijeku trajanja mandata člana vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Gradonačelnik će donijet u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku, kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

(2) Prijedlog za donošenje odluke stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

Članak 48.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

(2) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(3) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakažanom roku Gradonačelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana sazivanja sjednice.

(4) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

(5) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 50.

U provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada na pitanja koja nisu uređena Statutom Općine i ovom Odlukom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe izbornog zakona o lokalnim izborima.

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije br. 4/12.).

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 012-01/26-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-26-2
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 78/25. i 80/25.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka,
- ukopi i privremeni ukopi,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja,
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe,
- uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika,
- nadzor,
- novčane kazne,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Na području Grada Otoka ukop pokojnika se obavlja na grobljima u vlasništvu Grada Otoka kako slijedi:

1. k. o. Otok – katoličko groblje, k. č. br. 3362 i 3363,
2. k. o. Komletinci – katoličko groblje, k. č. br. 1667,
3. k. o. Komletinci – groblje Palih boraca, k. č. br 1388.

Grobljima na području grada Otoka upravlja trgovačko društvo VRANJEVO d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja), Otok, V. Nazora 1/I, OIB:17434560655.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 3.**

Upravitelj groblja na temelju urednog zahtjeva stranke dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Rješenje sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivališta i adresu stanovanja izvan Republike Hrvatske, po potrebi),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina)
- podatke o članovima obitelji korisnika koji imaju pravo ukopa,
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade
- obveze korisnika propisane zakonom koji uređuje korištenje groblja
- uputu o pravnom lijeku
- druge podatke po potrebi.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Gradu, Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se upravitelju groblja.

Članak 4.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 5.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja.

Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje upravitelj groblja.

Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Upravitelj groblja će naplatiti naknadu za izdavanje potvrde o pravu korištenja grobnog mjesta sukladno važećem cjeniku upravitelja groblja.

Članak 6.

Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.

Iznimno, prazna grobna mjesta na kojima su postavljeni oprema i uređaji grobnog mjesta, odnosno grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice, dodjeljuju se u postupku pokrenutom javnom objavom.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA**Članak 7.**

Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

Upravitelj groblja odobrit će premještaj urne ili pokojnika koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI**Članak 8.**

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se polažu u kazete za urne ili u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, kada i ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 9.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u gradsku grobnicu ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost u trajanju do 1 godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

Privremeni ukop pokojnika u grobnicu korisnika koji je dao suglasnost, nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**Članak 10.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Grad.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI**Članak 11.**

Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 12.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 13.

Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanja otpad s groblja.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 14.

Upravitelj groblja donosi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova redovnog održavanja u procijenjenom obujmu i troškovima.

Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

U slučaju da prihodi iz stavka 2. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih godišnjim Programom održavanja groblja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 15.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA**Članak 16.**

Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje.

Upravitelj groblja osigurava (zemljani grob također) ukop u grob s betoniranim okvirom ili grobnicu izrađenu od vodonepropusnog betona, osim u slučajevima gdje zbog položaja starih grobova i grobnica nije moguće.

Dimenzije groba s betoniranim okvirom definirane su odlukom uprave groblja.

Groblje mora imati zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost upravitelja groblja.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA**Članak 17.**

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja te vrši ukop umrlih osoba.

Članak 18.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 19.

Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 20.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je zatražiti dozvolu upravitelja groblja, koja je određena važećim cjenikom.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti upravitelju groblja,
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi upravitelj groblja,

3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

Članak 21.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 22.

Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama upravitelja groblja i na ulazima u groblja.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje upravitelj groblja.

Članak 23.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRJNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 24.

Kremirane posmrtno ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu za prosipanje pepela, unutar Gradskog groblja Grada.

Na zahtjev korisnika, upravitelj će odlučiti o danu i vremenu prosipanja pepela i eventualnoj ceremoniji koji predlaže korisnik.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 25.

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje upravitelj groblja prema slijedećim uvjetima i mjerilima:

- površini grobnog mjesta,
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom,
- lokaciji groblja.

Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na bazi stvarnih troškova opremanja groblja.

Lokaciju grobnog mjesta na groblju iz stavka 1. alineje 4. ovog članka utvrđuje upravitelj groblja sukladno položajnom planu grobnih mjesta.

Naknada za dodijeljeno grobno mjesto plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodijeli grobnog mjesta na korištenje. Iznimno, korisnici slabijeg imovnog stanja mogu ovu naknadu isplatiti u najviše šest mjesečnih obroka.

Članak 26.

Grobna naknada se plaća za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje cesta i staza, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju.

Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik, uz ovjerenu suglasnost druge osobe.

Ako ima više korisnika, uplatnice se dostavljaju korisniku određenom njihovim sporazumom ili korisniku koji je pristao na plaćanje.

Nasljednici smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata oslobađaju se plaćanja grobne naknade, a trošak snosi Grad.

Članak 27.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, određuje upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 28.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta

dužna je o pravnom poslu obavijestiti upravitelja groblja i dostaviti ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjeren od strane javnog bilježnika, koju dostavlja upravitelju groblja.

XIII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 29.

Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će upravitelj groblja slobodno raspolagati.

Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, upravitelj će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XIV. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju upravitelj groblja i komunalni redar.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 70 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 15. ove Odluke,

- korisnik i posjetitelj groblja koji se ne pridržava odluke o ponašanju na groblju sukladno odredbi članka 22. ove Odluke,

- izvoditelj radova na groblju, ako se ne pridržava odredbe članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 2/2000).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:363-01/26-01/27
URBROJ:2196-3-01/1-26-2
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21 i 03/21) Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na tekst Natječaja za prodaju nekretnine na temelju javnog prikupljanja ponuda za:

k.č.br.	Površina u m ²	Naziv	Početna cijena nekretnine
1825	1457	Selo, oranica	5.100,00 EUR-a

II.

Za provedbu Natječaja zadužuje se Gradonačelnik Grada Otoka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-04/26-01/03
URBROJ: 2196-3-01/1-26-2
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 2/20, 2/21 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o uređenju spomenika poginulim hrvatskim
zrakoplovcima, braniteljima i civilnim žrtvama
Domovinskog rata**

Članak 1.

Izvršit će se uređenje spomenika poginulim hrvatskim zrakoplovcima, braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata u Otoku.

Članak 2.

Lokacija spomen-obilježja je park na Trgu kralja Tomislava u Otoku, k. č. 2329/4 k.o. Otok.

Članak 3.

Sredstva za uređenje spomen-obilježja osigurat će se u proračunu Grada Otoka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 564-01/26-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-26-2
Otok, 30. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

Temeljem članka 35b. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21, 3/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Otoka za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/26-01/68
URBROJ: 2196-3-01/1-26-4
Otok, 30. ožujka 2026. godine

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Katica Novoselac, prof.
i dipl. knjižničar

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otoka.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti požara (Narodne novine br. 92/10 i br. 114/22) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13., 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka br. 2/20., 2/21., i 3/21.) donosim

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku i na mrežnim stranicama Grada Otoka.

ODLUKU**o donošenju Plana zaštite od požara
za područje Grada Otoka****Članak 1.**

Ovom se Odlukom donosi Plan zaštite od požara za područje Grada Otoka koji je u prilogu ove Odluke i njezin sastavni dio.

Prijedlog Plana iz stavka 1. ove odluke izradilo je trgovačko društvo Braniteljska zadruga Aktivan život, Ivankovo, Gorjani 151.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Otok KLASA: 214-01/09-01/6, URBROJ: 2188/08-02-09-3 od 11. travnja 2009. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 246-01/26-01/01
URBROJ: 2196-3-02-26-1
Otok, 12. veljače 2026. godine

GRADONAČELNIK
Slavko Grgić, mag. ing. agr.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, broj 14/09., 4/13., 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20., 2/21., 3/21.) Gradonačelnik Grada Otoka dana 25. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU **o isplati uskrsnice**

I.

Grad Otok isplatit će umirovljenicima, osobama koje primaju nacionalnu naknadu za starije osobe i osobama koje ne primaju mirovinu a starije su od 65 godina, uskrsnicu iz proračuna Grada Otoka u 2026. godini kako slijedi:

- u iznosu 80,00 eura ukoliko visina mjesečne mirovine podnositelja zahtjeva iznosi do 300,00 eura,
- u iznosu 60,00 eura ako visina mjesečne mirovine podnositelja zahtjeva iznosi 300,01 eura do 400,00 eura,
- u iznosu 40,00 eura ukoliko visina mjesečne mirovine podnositelja zahtjeva iznosi 400,01 eura do 700,00 eura,
- u iznosu od 80,00 eura ukoliko podnositelj zahtjeva ne ostvaruje mirovinu, a stariji je od 65 godina.

II.

Sredstva za isplatu uskrsnice u iznosu 39.000,00 eura osigurana su u Proračunu Grada Otoka za 2026. godinu.

III.

Pravo na uskrsnicu imaju osobe iz točke I. ove Odluke koje imaju prebivalište na području Grada Otoka.

IV.

Popis umirovljenika i osoba koje primaju nacionalnu naknadu za starije osobe koji imaju prebivalište na području Grada Otoka zatražit će se od Hrvatskog zavoda za

mirovinsko osiguranje (HZMO) sa osobnim podacima po određenim kategorijama prema visini mirovine sukladno točki I. ove Odluke odnosno nacionalne naknade za starije osobe.

Popis osoba sadrži: ime i prezime, datum rođenja, adresu (mjesto, ulica i kućni broj), OIB, visinu mjesečne mirovine.

Grad Otok će zaprimljene osobne podatke dobivene od HZMO koristiti u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove. Grad se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

V.

Služba – Tajništvo grada objavit će Obavijest za isplatu uskrsnice te obaviti potrebne pripreme za isplatu sukladno službenim evidencijama, a Upravni odjel za financije i gospodarstvo isplatit će uskrsnice umirovljenicima odnosno osobama iz točke III. ove Odluke koje ostvaruju pravo na uskrsnicu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 550-03/26-01/01
URBROJ: 2196-3-02-26-1
Otok, 25. veljače 2026. godine

GRADONAČELNIK
Slavko Grgić, mag. ing. agr.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice Otok	89
2.	Odluka o usvajanju II. izmjenama i dopunama godišnjeg proračuna Grada Otoka za razdoblje 01. 01. 2026. - 31. 12. 2026. godine	90
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Otoka	116
4.	Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Otoka u 2026. godini	116
5.	Odluka o usvajanju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Otoka	119
6.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Otoka	119
7.	Odluka o usvajanju Programa financiranja usluge organiziranog prijevoza umirovljenika, starijih osoba i osoba s invaliditetom za 2026. godinu	123
8.	Program financiranja usluge organiziranog prijevoza umirovljenika, starijih osoba i osoba s invaliditetom za 2026. godinu	124
9.	Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Otoka	126
10.	Odluka o grobljima	134
11.	Odluka o davanju suglasnosti na tekst Natječaja za prodaju nekretnine na temelju javnog prikupljanja ponuda	139
12.	Odluka o uređenju spomenika poginulim hrvatskim zrakoplovcima, braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata	140
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Otoka za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine	140

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o donošenju Plana zaštite od požara za područje Grada Otoka	141
2.	Odluka o isplati uskrsnice	142

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok
Odgovorni urednik: Marko Tadić – 032 373 355
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Marija Vuković

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717