

Ime i prezime: _____
Adresa stanovanja: _____
Datum i mjesto rođenja: _____
OIB: _____
NAZIV BANKE I BR. RAČUNA _____
UMIROVLJENIK (zaokružiti) da ne
Telefon: _____

Grad Otok
n/p Gradončelnika
Trg kralja Tomislava 6/A
32 252 Otok

PREDMET: **Zahtjev za jednokratnu**
 novčanu potporu

Broj članova u kućanstvu (navesti ime i prezime, datum rođenje, srodstvu i OIB):

Red. br.	Ime i prezime	Datum rođenja	srodstvo	OIB

Vrsta prihoda i iznosi (svih članova kućanstva): _____

Svrha jednokratne novčane pomoći: _____

Iznos tražene jednokratne pomoći _____ **EUR.**

U Otoku , _____ **2026. godine**

Podnositelj

- U PRIVITKU:**
- preslika osobnij iskaznica svih čl. Kućanstva ili rodni listova,
 - preslika računa banke
 - dokaz o visini prihoda(mirovine, osobnog dohotka, rješ. Iz Centra za socijalnu skrb)
 - dokaz o nezaposlenosti (HZZ)
 - ostalo po potrebi (liječnička dokumentacija, smrtni list itd.)

- preslika bankovnog računa,

- dokazi o visini prihoda (mirovina, plaća, potvrde CZSS),
- potvrda o nezaposlenosti (HZZ),
- te ostala dokumentacija potrebna za utvrđivanje prava (npr. liječnički nalazi, smrtni list i sl.).

3. Pravna osnova obrade

1. Obrada je **nužna za ispunjenje zakonske obveze** voditelja obrade (članak 6. stavak 1. točka c) GDPR) – Zakon o socijalnoj skrbi i relevantne odluke Grada Otoka.
2. Obrada je **nužna za izvršavanje zadatka od javnog interesa** ili službene ovlasti (članak 6. stavak 1. točka e) GDPR).
3. Ukoliko se obrađuju osjetljivi podaci (npr. zdravstveni podaci), obrada je dopuštena za potrebe **socijalne zaštite i prava na pomoć** (članak 9. stavak 2. točka b) i g) GDPR).

4. Razdoblje čuvanja podataka

Osobni podaci prikupljeni u svrhu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu potporu čuvat će se do 5 godina od dana završetka kalendarske godine u kojoj je zahtjev obrađen, radi potrebe vođenja evidencije i ispunjenja zakonskih obveza.

Nakon isteka tog razdoblja, podaci će se sigurno izbrisati ili anonimizirati, osim ako je njihovo čuvanje nužno zbog zakonske obveze duljeg arhiviranja ili za rješavanje eventualnih prigovora, žalbi ili sudskih postupak

6. Prava ispitanika

Imate pravo u svakom trenutku:

- zatražiti pristup svojim osobnim podacima
- zatražiti ispravak netočnih podataka
- povući ovu privolu (što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja)
- zatražiti brisanje podataka ako više nisu potrebni za navedenu svrhu
- te pravom na povlačenje ove privole u bilo kojem trenutku, bez negativnih posljedica, slanjem zahtjeva na adresu elektroničke pošte: info@otok.hr

Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu podataka Grada Otoka putem e-mail adrese: info@otok.hr ili poštom na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6, 32252 Otok.

Privola se daje isključivo za gore navedenu svrhu i razdoblje provedbe javnog poziva te će podaci biti čuvani sukladno važećim zakonskim propisima.

- Upoznat/a sam s time da imam pravo u svakom trenutku povući ovu privolu, djelomično ili u cijelosti, bez negativnih posljedica, slanjem pisanog zahtjeva na adresu elektroničke pošte: info@otok.hr ili poštom na adresu Grada Otoka.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.

Datum: _____
Potpis: _____

U skladu s Člankom 6 i Člankom 7. temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 dajem privolu za davanje i obradu osobnih podataka, prema predloženom obrascu profila, gdje je Voditelj obrade Grad Otok

IZJAVA ISPITANIKA O PRIVOLI

Ja, dolje potpisani/a:

Ime i prezime fizičke osobe: _____
Adresa: _____
OIB: _____
E-mail: _____
Telefon: _____

ovime izričito i dobrovoljno dajem privolu Gradu Otok sa sjedištem na adresi Trg kralja Tomislava 6/A, Otok, kao Voditelju obrade osobnih podataka, za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka u svrhu provedbe Odluke o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi - jednokratne novčane potpore građanima Grada Otoka.

1. Svrha obrade:

Obrada osobnih podataka provodi se **isključivo u svrhu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu potporu građanima Grada Otoka**, što uključuje:

- prikupljanje i provjeru podataka potrebnih za ocjenu uvjeta i opravdanosti zahtjeva,
- utvrđivanje visine i isplate jednokratne novčane pomoći,
- vođenje evidencije o dodijeljenim potporama u skladu sa zakonskim i internim propisima Grada Otoka.

2. Vrste osobnih podataka koje se obrađuju

Od fizičke osobe – podnositelja zahtjeva prikupljaju se sljedeći osobni podaci:

- Ime i prezime
- Adresa stanovanja
- Datum i mjesto rođenja
- OIB
- Naziv banke i broj računa (IBAN)
- Status umirovljenika (da/ne)
- Broj telefona / kontakt
- Podaci o članovima kućanstva (ime i prezime, datum rođenja, srodstvo, OIB)
- Vrsta i iznos prihoda članova kućanstva
- Svrha tražene pomoći i traženi iznos potpore

Također se prilaže dokumentacija koja može sadržavati osobne podatke:

- preslike osobnih iskaznica ili rodni listova članova kućanstva,
- preslika bankovnog računa,

- dokazi o visini prihoda (mirovina, plaća, potvrde CZSS),
- potvrda o nezaposlenosti (HZZ),
- te ostala dokumentacija potrebna za utvrđivanje prava (npr. liječnički nalazi, smrti list i sl.).

3. Pravna osnova obrade

1. Obrada je **nužna za ispunjenje zakonske obveze** voditelja obrade (članak 6. stavak 1. točka c) GDPR) – Zakon o socijalnoj skrbi i relevantne odluke Grada Otoka.
2. Obrada je **nužna za izvršavanje zadatka od javnog interesa** ili službene ovlasti (članak 6. stavak 1. točka e) GDPR).
3. Ukoliko se obrađuju osjetljivi podaci (npr. zdravstveni podaci), obrada je dopuštena za potrebe **socijalne zaštite i prava na pomoć** (članak 9. stavak 2. točka b) i g) GDPR).

4. Razdoblje čuvanja podataka

Osobni podaci prikupljeni u svrhu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu potporu čuvat će se do 5 godina od dana završetka kalendarske godine u kojoj je zahtjev obrađen, radi potrebe vođenja evidencije i ispunjenja zakonskih obveza.

Nakon isteka tog razdoblja, podaci će se sigurno izbrisati ili anonimizirati, osim ako je njihovo čuvanje nužno zbog zakonske obveze duljeg arhiviranja ili za rješavanje eventualnih prigovora, žalbi ili sudskih postupak

6. Prava ispitanika

Imate pravo u svakom trenutku:

- zatražiti pristup svojim osobnim podacima
- zatražiti ispravak netočnih podataka
- povući ovu privolu (što ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja)
- zatražiti brisanje podataka ako više nisu potrebni za navedenu svrhu
- te pravom na povlačenje ove privole u bilo kojem trenutku, bez negativnih posljedica, slanjem zahtjeva na adresu elektroničke pošte: info@otok.hr

Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti službeniku za zaštitu podataka Grada Otoka putem e-mail adrese: info@otok.hr ili poštom na adresu: Grad Otok, Trg kralja Tomislava 6, 32252 Otok.

Privola se daje isključivo za gore navedenu svrhu i razdoblje provedbe javnog poziva te će podaci biti čuvani sukladno važećim zakonskim propisima.

- Upoznat/a sam s time da imam pravo u svakom trenutku povući ovu privolu, djelomično ili u cijelosti, bez negativnih posljedica, slanjem pisanog zahtjeva na adresu elektroničke pošte: info@otok.hr ili poštom na adresu Grada Otoka.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije njezina povlačenja.

Datum: _____

Potpis: _____